



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

26 січня 2022 року

№ 3110-06-PMГ-18-22

Про посилення відповідальності
при використанні коштів
місцевого бюджету

З метою забезпечення раціонального використання коштів місцевого бюджету, ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету для потреб територіальної громади, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, об'єктивного та неупередженого визначення переможців процедур закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», враховуючи положення постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання бюджетних коштів», Регламенту виконавчого комітету Вараської міської ради, розпорядження міського голови від 20 грудня 2021 року №311-р «Про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом Вараської міської ради та виконавчого комітету», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Керівників виконавчих органів Вараської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів:

1.1. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

1.2. Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці,



Виконавчий комітет Вараської міської ради
3110-06-PMГ-18-22 від 26.01.2022
Підписувач Мензул Олександр Павлович
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02



36 812201027910 0 0 0 0 1

затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.

1.3. Встановлення та нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат керівникам виконавчих органів Вараської міської ради, комунальних підприємств (установ), працівникам, погоджувати із заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків, із наданням обґрунтувань розмірів таких виплат та підстав їх нарахування (відомостей нарахування заробітної плати та інших виплат).

1.4. Розробляти та затверджувати щорічні плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

1.5. Оптимізувати здійснення витрат, пов'язаних із використанням паперової форми документообігу. При цьому, максимально використовувати можливості автоматизованої системи діловодства «ДОК ПРОФ».

1.6. Утримуватися від подання пропозицій щодо створення нових бюджетних установ, проведення перепрофілювання та реорганізації існуючих бюджетних установ, що призводить до збільшення видатків на їх утримання, окрім випадків, визначених законодавством.

1.7. Не допускати подання пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ, додатковим делегуванням повноважень, зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та інших випадків, передбачених законодавством.

1.8. Переглянути доцільність утримання в бюджетних установах посад, які протягом більш ніж півроку залишаються вакантними.

1.9. Відрядження працівників виконавчих органів ради погоджувати із заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Забезпечувати попереднє планування відряджень із включенням їх у місячні плани роботи виконавчих органів.

1.10. Направлення посадових осіб у службові відрядження за кордон здійснювати виключно на підставі розпорядження міського голови.

1.11. Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

1.12. Спрямувати в пріоритетному порядку, в разі наявності коштів, за окремими видатками, передбаченими за загальним і спеціальним фондами місцевого бюджету, кошти спеціального фонду на здійснення таких видатків.

1.13. Закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету



здійснювати відкрито, прозоро та у повній відповідності до вимог чинного законодавства України.

2. Головним розпорядникам бюджетних коштів, керівникам комунальних підприємств, установ, закладів при організації та проведенні публічних закупівель:

2.1. Забезпечити особистий контроль при здійсненні закупівельних процедур.

2.2. Вживати заходів щодо недопущення проявів корупції, фінансових порушень та інших зловживань.

2.3. Встановити персональну відповідальність посадових осіб, уповноважених на організацію і проведення закупівельних процедур у відповідних юридичних особах, за суворе дотримання вимог чинного законодавства щодо: оприлюднення оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель, тендерної документації та проекту договору про закупівлю; змін до тендерної документації та роз'яснення до них (у разі наявності); кваліфікаційних критеріїв процедури закупівлі; підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

2.4. Завчасно інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків про намір проведення закупівлі товарів, робіт та послуг, відповідно до визначеного плану закупівель.

2.5. Подавати до відома та на погодження, в межах компетенції, до відділу публічних закупівель управління правового забезпечення виконавчого комітету Вараської міської ради, не пізніше ніж за 3 дні до оголошення про проведення закупівель, укладення договору про закупівлю, проекти тендерної документації та договорів про закупівлю.

2.6. Щопонеділка подавати до управління правового забезпечення виконавчого комітету Вараської міської ради інформацію щодо оголошених та проведених закупівель в електронній системі Prozorro за звітний (попередній) тиждень.

2.7. З метою залучення широкого кола потенційних учасників закупівлі, у відповідності до частини 4 статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі», оприлюднювати на веб-сайті Вараської міської ради інформацію про закупівлі, визначену частиною 1 статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 02.08.2021 №204-р «Про посилення відповідальності при здійсненні публічних закупівель».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ