



УКРАЇНА  
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ  
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
міського голови

21 січня 2022 року

№ 3110-06-PMГ-12-22

Про застосування кодових позначень  
та класифікатора документів  
у виконавчих органах  
Вараської міської ради

З метою впорядкування організаційних та управлінських процесів діяльності виконавчих органів Вараської міської ради, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Перелік кодів підрозділів виконавчих органів та комунальних підприємств Вараської міської ради №1001-ПЕ-01-22 згідно з додатком 1.
2. Затвердити Класифікатор видів документів у виконавчих органах Вараської міської ради №3100-ПЕ-02-22 згідно з додатком 2.
3. Затвердити Інструкцію формування номерів документів у виконавчих органах Вараської міської ради, №3100-І-01 згідно з додатком 3.
4. Працівникам виконавчих органів Вараської міської ради при створенні та реєстрації документів застосовувати номери документів відповідно до вимог Інструкції №3100-І-01.
5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 12.01.2022 №3-РОД-3120-2022 «Про застосування кодових позначень та класифікатора управлінської документації у виконавчих органах Вараської міської ради»
6. Контроль виконання даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Вараської міської ради Сергія ДЕНЕГУ.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Виконавчий комітет Вараської міської ради  
3110-06-PMГ-12-22 від 21.01.2022  
Підписувач: Мензул Олександр Павлович  
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA10400000E7198C0017649C02

Коди підрозділів виконавчих органів та комунальних підприємств  
Вараської міської ради  
№1001-ПЕ-01-22

Найменування підрозділу	Код
Міський голова	1001
Радник міського голови	1010
Відділ персоналу	1100
Відділ оборонно-мобілізаційної роботи	1200
Відділ інформаційної політики та комунікацій	1300
Управління безпеки та внутрішнього контролю	1400
- відділ екологічного контролю	1430
- відділ цивільного захисту населення	1440
Управління правового забезпечення	1500
- відділ правової експертизи нормативно-правових актів	1510
- відділ претензійно-позовної роботи	1520
- відділ публічних закупівель	1530
Секретар міської ради	2001
Відділ забезпечення діяльності ради	2100
Керуючий справами виконавчого комітету	3001
Управління документообігу та організаційної роботи	3100
- загальний відділ	3110
- організаційний відділ	3120
- архівний відділ	3130
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	3200
Адміністративно-господарський відділ	3300
Відділ інформаційних технологій	3400
Відділ ведення Державного реєстру виборців	3500
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (І. Воскобойник)	4001
Відділ земельних ресурсів	4100
Відділ архітектури та містобудування	4200
Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва	4300
- відділ житлово-комунального господарства	4310
- відділ комунального майна	4320
- відділ будівництва	4330
- відділ договірних відносин	4340
- відділ бухгалтерського обліку та звітності	4350
Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю	4400



Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» м.Вараш	4510
Комунальне підприємство «АрхПроект»	4520
Комунальне підприємство «Агентство нерухомості «Перспектива»	4530
Комунальне підприємство «Міські електричні мережі»	4540
Комунальне підприємство «Благоустрій»	4550
Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Житлокомунсервіс»	4560
Комунальне підприємство «Вараштепловодоканал»	4570
Комунальне некомерційне підприємство «Агенція розвитку Вараської громади»	4580
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Д. Стецюк)	5001
Департамент культури, туризму, молоді та спорту	5100
- відділ культури та туризму	5110
- відділ молодіжних ініціатив	5120
- відділ масового спорту	5130
- міська бібліотека для дітей	5140
- міська публічна бібліотека	5150
- початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «Вараська дитяча музична школа»	5160
- центр дозвілля	5170
- комунальний заклад «Парк культури та відпочинку»	5180
- гомунальний заклад "Вараський молодіжний центр"	5190
Управління освіти	5200
- вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників	5210
- будинок дитячої та юнацької творчості	5220
- дитячо-юнацька спортивна школа	5230
- Вараський ліцей №5 Вараської міської територіальної громади Рівненської області	5240
- Вараський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)комбінованого типу №10 Вараської міської ради	5250
- дошкільний навчальний заклад "Дюймовочка" села Стара Рафалівка	5260
- дошкільний навчальний заклад "Берізка"села Собіщиці	5270
- більськовільський ліцей Вараської міської ради	5280
- Озерецька гімназія Вараської міської ради	5290
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Р. Хондока)	6001
Староста с. Більська Воля	6110
Староста с. Заболоття	6120
Староста с. Мульчиці	6130
Староста с. Озерці	6140
Староста с. Собіщиці	6150

Староста с. Сопачів	6160
Староста с.Стара Рафалівка	6170
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	7001
Департамент соціального захисту та гідності	7100
- відділ «Центр надання адміністративних послуг»	7110
- відділ фінансових операцій	7120
- відділ пільг та компенсацій	7130
- відділ праці та соціально-трудових відносин	7140
- відділ охорони здоров'я	7150
Вараський центр соціальних служб	7160
Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вараш	7170
Вараський міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю імені З.А.Матвієнко	7180
Управління економіки та розвитку громади	7200
- відділ економіки, промисловості та транспорту	7210
- відділ інвестиційної та грантової діяльності	7220
- відділ підприємницької діяльності та агросектору економіки	7230
Фінансове управління	7300
- бюджетний відділ	7310
- відділ доходів бюджету та фінансів підприємств комунальної власності	7320
- відділ бухгалтерського обліку та контролю	7330
Служба у справах дітей	7400
- сектор опіки та піклування	7410
Комунальне некомерційне підприємство ВМР «Вараський центр первинної медичної допомоги»	7500
Комунальне некомерційне підприємство ВМР «Вараська багатопрофільна лікарня»	7600

**Класифікатор видів документів  
у виконавчих органах Вараської міської ради  
№ 3100-ПЕ-02-22**

№	Назва виду документа	Код виду документа	Закінчення нумерації
1.	Акт	А	РР
2.	Договір	Д	РР
3.	Доручення	ДР	РР
4.	Додаткова угода	ДУ	РР
5.	Завдання	З	РР
6.	Звернення громадян	ЗГ	РР
7.	Депутатський запити/звернення	ЗД	РР
8.	Інструкція	І	-
9.	Інформаційна картка	ІК	РР
10.	Ордер	О	РР
11.	Положення	П	-
12.	Перелік	ПЕ	РР
13.	Пояснювальна записка	ПЗ	РР
14.	Посадова інструкція	ПІ	-
15.	План	ПЛ	РР
16.	Паспорт	ПП	-
17.	Програма	ПР	-
18.	Проект рішень виконавчого комітету	ПРВ	СС
19.	Проект рішень міської ради	ПРР	СС
20.	Протокол	ПТ	РР
21.	Протокол засідання виконавчого комітету	ПТВ	СС
22.	Протокол сесії міської ради	ПТР	СС
23.	Регламент	Р	-
24.	Рішення виконавчого комітету	РВ	СС
25.	Розпорядження міського голови	РМГ	СС
26.	Рішення міської ради	РР	СС
27.	Реєстр	РС	-
28.	Звіт	СЗ	РР
29.	Службовий лист	СЛ	РР
30.	Схема	СХ	-
31.	Технічне завдання	ТЗ	-
32.	Технологічні картки	ТК	-
33.	Угода	У	РР
34.	Умови	УМ	-

\* При створенні/реєстрації документів, не зазначених в таблиці, застосовувати Державний класифікатор управлінської документації НК 010:2021

36 81220102093 02005

Інструкція  
Формування номерів документів у виконавчих органах Вараської міської ради  
№ 3100-I-01

1. Номер документу формується наступним шаблоном:  
**XXXX-YY-NN-ZZ**
  - **XXXX** – чотиризначний код підрозділу (див. 3100-ПЕ-01-22);
  - **YY** – код виду документу (див. 3100-ПЕ-02-22);
  - **NN** – порядковий номер документа у межах групи документів, що реєструються;
  - **ZZ** – закінчення коду відповідного виду документа (див. 3100-ПЕ-02-22).
2. Складові частини позначення (коду) документа відокремлюються одна від одної тире (-). Між складовими коду пропуск не ставиться.

**Приклади:**

1. Код протоколу апаратної наради при міському голові:  
1001-ПТ-10-22, де:
  - 1001 – код підрозділу,
  - ПТ – код виду документа,
  - 10 – порядковий номер документу,
  - 22 – рік затвердження документу.
2. Посадова інструкція відділу персоналу:
  - 1100-ПІ-01 – начальника відділу,
  - 1100-ПІ-02 – головного спеціаліста, де:
    - 1100 – код підрозділу,
    - ПІ – код виду документа,
    - 01, 02 – порядковий номер документу.

