**АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА**

**про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня**

**за 11 місяців 2022 року**

Виконавчим комітетом Вараської міської ради протягом 11 місяців 2022 року здійснювалися заходи, спрямовані на забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, дорученнями міського голови та заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, ефективної діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету, підвищення рівня виконавської дисципліни.

Управлінням документообігу та організаційної роботи забезпечується організація діловодства у виконавчому комітеті міської ради відповідно до вимог інструкції з діловодства, надання методичної допомоги в організації діловодства у виконавчих органах міської ради, проводиться щоденний моніторинг та систематичний аналіз реагування структурними підрозділами виконавчого комітету на документи органів влади вищого рівня, забезпечується регулярне звітування керівництву про стан роботи з контрольними документами.

За цей період організовано та проведено **24 засідання виконавчого комітету**, на яких було прийнято **435 рішень**, **10 сесій міської ради** (**19 пленарних засідань)**, на яких було прийнято **387 рішень**.

За звітний період зареєстровано в управлінні розпоряджень міського голови:

- з основної діяльності – **283**;

- з адміністративно-господарських питань – **46**;

- з відряджень працівників – **74**.

В управлінні впродовж 11 місяців 2022 року зареєстровано: судові повістки – **64,** повідомлення про здійснення перевірок – **64**; довіреності на здійснення представництва – **187**; листування між структурними підрозділами – **1708**; документи з грифом „ДСК” – **11**.

Підготовлено 24 протоколи засідань виконавчого комітету Вараської міської ради, 74 протоколи нарад при міському голові (в т.ч. апаратних нарад, засідання комісій/робочих груп), 23 протоколи нарад при заступниках міського голови та керуючому справами виконавчого комітету. Керівники структурних підрозділів ознайомлені з протокольними завданнями нарад через СЕД ДОКПРОФ 3 та Novell GroupWise. Вівся контроль за виконанням протокольних доручень.

Впродовж звітного періоду працівниками управління документообігу та організаційної роботи **зареєстровано** **4301** вхідних документів, що надійшли на адресу міської ради та виконавчого комітету, з:

центральних органів влади – 49;

Рівненської ОДА та структурних підрозділів ОДА – 717;

підприємств, установ, організацій України – 1118;

підприємств, установ, організацій громади – 1535;

органів влади району – 537;

та **відправлено** – **4739** документів, до:

центральних органів влади – 29;

Рівненської ОДА та структурних підрозділів ОДА – 183;

підприємств, установ, організацій України – 781;

підприємств, установ, організацій міста – 1486;

органів влади району – 151;

відповіді на документи з контрольними термінами інформування – 2109 док.

В управлінні документообігу та організаційної роботи впродовж 11 місяців 2022 року зареєстровано **345** звернень громадян, **69** запитів на отримання публічної інформації та **1** петицію. Організовано та проведено особистий прийом громадян міським головою, на яких прийнято 11 мешканців міської територіальної громади. Вивчався стан роботи зі зверненнями громадян в управліннях, відділах, департаментах та комунальних підприємствах ВМР.

Працівниками управління оперативно здійснюється ознайомлення керівників структурних підрозділів виконкому, підприємств, установ, організацій міста з прийнятими рішеннями та розпорядженнями, документами згідно списків розсилки та резолюцій керівництва, щотижневий моніторинг виконання документів. Проведені перевірки з приводу організації та ведення діловодства в управлінні освіти і департаменті житлово-комунального господарства, майна та будівництва. За результатами перевірок були підготовлені відповідні Довідки.

Організація та діяльність у сфері контролю за виконанням документів здійснюється на підставі розпорядження міського голови від 25.02.2005 №33-р та Інструкції з діловодства у Вараській міській раді та її виконавчого комітету, затвердженої розпорядженням міського голови від 30.10.2019 №324-р (зі змінами).

За звітний період у виконавчого комітаті зареєтровано **810** документів, які містять контрольні терміни інформування. З них, зокрема, становлять: розпорядження голови ОДА – 16, доручення голови ОДА – 6, доручення заступників голови ОДА – 11, накази начальника ОВА – 6, накази начальника РВА – 6, розпорядження голови РДА – 9, доручення міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету – 13.

Поряд з тим, на постійному контролі перебуває 194 документи минулих років.

За звітний період на контрольні документи було надіслано 2114 інформації-відповіді. Зі сторони Рівненської облдержадміністрації та Вараської райдержадміністрації не надходили документи з приводу порушень у термінах інформування виконавчим комітетом Вараської міської ради.

Проаналізувавши стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, міським головою було видане доручення від 03.02.2022 № 1001-ДР-5-22. Зокрема, заступникам міського голови було доручено вжити заходів щодо посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів виконавчого комітету. Низку важливих завдань отримали начальники управлінь та відділів виконавчого комітету, завдяки чому вдалося зменшити кількість порушень у термінах інформування. Хоча певні питання щодо оперативності підготовки документів залишаються.

Протягом року проведено 4 «Дні контролю». Розглядалися наступні питання:

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян у департаменті соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

2. Про хід виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.04.2020 № 252 «Про план заходів щодо реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року в рівненській області».

3. Про хід виконання, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 21.10.2021 № 768 Плану заходів щодо створення безбар`єрного простору в Рівненській області на 2021 і 2022 роки.

4. Про стан роботи зі зверненнями громадян у комунальному підприємстві «Вараштепловодоканал» Вараської міської ради.

Питання виконавської дисципліни і контролю за виконанням управлінських рішень залишається одним із важливих і актуальних.

Начальник управління документообігу

та організаційної роботи Оксана БАЗЕЛЮК