

# УКРАЇНА

**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**м. ВАРАШ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**міського голови**

30 березня 2021 року  **№** 83-р

Про застосування кодових позначень

у структурі виконавчих органів

Вараської міської ради та

управлінських процесах

 З метою впорядкування організаційних та управлінських процесів діяльності виконавчих органів Вараської міської ради, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити коди підрозділів (класифікатор в структурі) згідно з додатком 1.

2. Затвердити коди видів службових документів виконавчого комітету Вараської міської ради згідно з додатком 2.

3. Працівникам виконавчих органів Вараської міської ради при створенні та реєстрації документів застосовувати коди підрозділів та коди видів службових документів виконавчого комітету Вараської міської ради в послідовності згідно з додатком 3.

 4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Сергія ДЕНЕГУ.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

30 березня 2021 №83-р

|  |  |
| --- | --- |
| **Апарат управління ради та виконавчого комітету** | **Код підрозділу** |
| Міський голова  | 1001 |
| Секретар міської ради  | 2001 |
| Керуючий справами виконавчого комітету  | 3001 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **(І.Воскобойник)** | 4001 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **(Д.Стецюк)** | 5001 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **(Р.Хондока)** | 6001 |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **(М.Волинець)** | 7001 |
| Староста с.Більська Воля | 6110 |
| Староста с.Заболоття | 6120 |
| Староста с.Мульчиці | 6130 |
| Староста с.Озерці | 6140 |
| Староста с.Собіщиці | 6150 |
| Староста с.Сопачів | 6160 |
| Староста с.Стара Рафалівка | 6170 |
| Радник міського голови | 1010 |
| Управління безпеки та внутрішнього контролю  | 1400 |
| Відділ взаємодії з правоохоронними органами | 1410 |
| Відділ економічної безпеки | 1420 |
| Відділ екологічного контролю | 1430 |
| Відділ цивільного захисту населення | 1440 |
| Управління документообігу та організаційної роботи  | 3100 |
| Загальний відділ | 3110 |
| Організаційний відділ | 3120 |
| Архівний відділ | 3130 |
| Сектор трудового архіву | 3140 |
| Управління економіки та розвитку громади | 7200 |
| Відділ економіки, промисловості та транспорту | 7210 |
| Відділ інвестиційної та грантової діяльності | 7220 |
| Відділ підприємницької діяльності та агросектору економіки | 7230 |
| Відділ супроводження конкурсних торгів | 7240 |
| Відділ забезпечення діяльності ради | 2100 |
| Відділ оборонно-мобілізаційної роботи | 1200 |
| Відділ персоналу | 1100 |
| Відділ інформаційної політики та комунікацій | 1300 |
| Відділ бухгалтерського обліку та звітності  | 3200 |
| Адміністративно-господарський відділ | 3300 |
|  Відділ інформаційних технологій | 3400 |
| Відділ ведення Державного реєстру виборців | 3500 |
| Відділ земельних ресурсів | 4100 |
| **Самостійні відділи та управління виконавчого комітету** |  |
| Фінансове управління  | 7300 |
| Бюджетний відділ  | 7310 |
| Відділ доходів бюджету та фінансів підприємств комунальної власності | 7320 |
| Відділ бухгалтерського обліку та контролю  | 7330 |
| Відділ архітектури та містобудування  | 4200 |
| Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва | 4300 |
| Відділ житлово-комунального господарства | 4310 |
| Відділ комунального майна | 4320 |
| Відділ будівництва | 4330 |
| Відділ договірних відносин | 4340 |
| Відділ бухгалтерського обліку та звітності | 4350 |
| Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю | 4400 |
| Департамент культури, туризму, молоді та спорту | 5100 |
| Відділ культури та туризму | 5110 |
| Відділ молодіжних ініціатив | 5120 |
| Відділ масового спорту | 5130 |
| Міська бібліотека для дітей | 5140 |
| Міська публічна бібліотека | 5150 |
| Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа | 5160 |
| Центр дозвілля | 5170 |
| Комунальний заклад «Парк культури та відпочинку» | 5180 |
| Департамент соціального захисту та гідності  | 7100 |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | 7110 |
| Відділ фінансових операцій | 7120 |
| Відділ пільг та компенсацій  | 7130 |
| Відділ праці та соціально-трудових відносин | 7140 |
| Відділ охорони здоров’я  | 7150 |
| Управління освіти  | 5200 |
| Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників ВМР | 5210 |
| Будинок дитячої та юнацької творчості | 5220 |
| Дитячо-юнацька спортивна школа ВМР | 5230 |
| Служба у справах дітей | 7400 |
| **Комунальні підприємства Вараської міської ради** |  |
| Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» м.Вараш | 4510 |
| Комунальне підприємство «АрхПроект» | 4520 |
| Комунальне підприємство «Агентство нерухомості «Перспектива» | 4530 |
| Комунальне підприємство «Міські електричні мережі» | 4540 |
| Комунальне підприємство «Благоустрій» | 4550 |
| Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Житлокомунсервіс» | 4560 |
| Кузнецовське міське комунальне підприємство | 4570 |
| Комунальне некомерційне підприємство ВМР «Вараський центр первинної медичної допомоги» | 7500 |
| Комунальне некомерційне підприємство ВМР «Вараська багатопрофільна лікарня» | 7600 |

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА

Додаток 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_\_\_

**Коди видів**

**службових документів виконавчого комітету Вараської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Службові документи** | **Позначення (коди) документів** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Статичні** |
| 1 | Положення про відділ, управління, департамент | П |
| 2 | Посадова інструкція | ПІ |
| 3 | Інформаційні картки адміністративних послуг | ІКАП |
| 4 | Технологічні картки адміністративних послуг | ТКАП |
| 5 | Реєстраційні справи юридичних осіб | РСЮ |
| 6 | Реєстраційні справи фізичних осіб | РСФ |
| 7 | Реєстраційні справи на об’єкти нерухомого майна | РСН |
| 8 | Облікові квартирні справи одержувачів житла | ОЖ |
| 9 | Списки квартирних черг громадян, які потребують поліпшення житлових умов | СКЧ |
| 10 | Ордери на право користування житловою площею | ОЖ |
| 11 | Список фондів, справи фондів | СФ |
| 12 | Реєстр описів | РО |
| 13 | Описи справ постійного, тривалого та з особового складу зберігання  | ОС |
| 14 | Колективний догові між адміністрацією і профкомом, зміни та доповнення до нього  | КД |
| 15 | Статистичні звіти | СЗ |
| 16 | Штатний розпис | ШР |
| 17 | Договори про повну матеріальну відповідальність | ДМВ |
| 18 | Договори фінансового-господарського характеру | ДФГ |
| 19 | Договори купівлі-продажу, оренди земельних ділянок  | ДЗ |
| 20 | Договори оренди нерухомого майна | ДОМ |
| 21 | Плани дій (реагування) органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації на території міста Вараш | ПНС |
| 22 | Плани проведення заходів з цивільного захисту населення | ПЦЗ |
| 23 | Угоди міської ради з установами, підприємствами та організаціями міста з питань цивільного захисту | УЦЗ |
| 24 | Паспорти ризику надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру міста | ППНС |
| 25 | Номенклатура матеріального резерву на випадок виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру | НМР |
| 26 | Схеми мереж міста | СХ |
| **Поточні** |
| 1 | Зведені річні та річні, квартальні і місячні фінансові звіти | ФЗ |
| 2 | Протоколи засідань міської ради | ПТР |
| 3 | Рішення міської ради | РР |
| 4 | Протоколи засідань виконавчого комітету | ПТВ |
| 5 | Рішення виконавчого комітету | РВ |
| 6 | Проєкти рішень міської ради | ПР |
| **1** | **2** | **3** |
| 7 | Проєкти рішень виконавчого комітету | ПВ |
| 8 | Розпорядження міського голови з основної діяльності | РОД |
| 9 | Розпорядження міського голови з адміністративно-господарської діяльності | РАГ |
| 10 | Розпорядження міського голови з особового складу | РОС |
| 11 | Розпорядження міського голови про стягнення, заохочення, відпустки, відрядження | РК |
| 12 | Доручення міського голови | ДМГ |
| 13 | Протоколи нарад, засідань комісій, робочих груп  | ПТ |
| 14 | Службові записки | СЗ |
| 15 | Звернення громадян | ЗГ |
| 16 | Депутатські запити та звернення | ДЗЗ |
| 17 | Контрольні документи | К |
| 18 | Квартальні звіти про суб’єктів господарювання, які здійснюють діяльність на території м.Вараш (дислокація) | ЗСГ |
| 19 | Плани роботи | ПЛ |
| 20 | Звіти про виконання | ЗВ |

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА

Додаток 3

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_\_\_

Інструкція

по застосуванню кодового позначення службових документів у виконавчих органах Вараської міської ради та управлінських процесах

 **1.** Позначення (код) складається з:

 чотиризначного коду підрозділу (відповідно Додатку 1 даного розпорядження), який створив документ;

 коду виду службового документу (відповідно Додатку 2 даного розпорядження);

 індексу за номенклатурою справ;

порядкового номера документа у межах групи документів, що реєструються (якщо передбачена їх реєстрація у відповідних реєстрах);

року, якщо документ є поточним (відповідно Додатку 2 даного розпорядження).

 **2.** Складові частини позначення (код) документа відокремлюються одна від одної тире (-). Між складовими коду пропуск не ставиться.

 **3.** В тексті позначення (коду) документа зазначають після назви документа, наприклад: «Рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 10.03.2021 №3100-РВ-02.1-03-103-21 «Про перспективний план роботи виконавчого комітету Вараської міської ради на ІІ квартал 2021 року».

**Приклади:**

1. Код рішення виконавчого комітету – 3100-РВ-02.1-03-103-21

3120 – код підрозділу

РВ – позначення (код) документа

02.1-03 – індекс за номенклатурою справ

103 – порядковий номер

Рік – якщо документ є поточним

2. Посадова інструкція головного спеціаліста відділу персоналу –

1100-ПІ-04-05

1100 – код підрозділу

ПІ – умовне позначення документа

04-05 – індекс за номенклатурою справ

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА