

**УКРАЇНА**

**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**м. ВАРАШ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**міського голови**

 21 липня **2021 року**   **№ 192-р**

Про підготовку та відзначення в місті 30-ї річниці незалежності України

Враховуючи історичне значення проголошення 24 серпня 1991 року незалежності України, з метою гідного відзначення у 2021 році 30-ї річниці незалежності України, засвідчення поваги до подвигу борців за свободу, незалежність і територіальну цілісність, єднання суспільства у справі розбудови України як високорозвиненої європейської держави, на виконання Указу Президента України від 21.10.2020р. №459/2020 «Про відзначення 30-ї річниці незалежності України», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Утворити організаційний комітет з підготовки та відзначення в місті 30-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України (далі – Організаційний комітет) у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити заходи та план підготовки до відзначення у місті 30-ї річниці незалежності України (далі - Заходи) згідно з додатком 2.
3. Департаменту культури, туризму, молоді та спорту забезпечити фінансування заходів відповідно до затвердженого кошторису на 2021 рік.
4. Управлінню документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради направити підписане розпорядження виконавцям, згідно списку адресатів.
5. Керівникам підприємств, організацій, установ, відповідних управлінь та відділів виконавчого комітету Вараської міської ради забезпечити виконання заходів звідзначення в місті 30-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов’язків.

Міський головаОлександр МЕНЗУЛ

**Проєкт розпорядження підготував:**

Директор департаменту Наталія ПЕТРОВИЧ

**Погоджено:**

Заступник міського голови Дмитро СТЕЦЮК

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА

Начальник управління документообігу

#### та організаційної роботи Оксана БАЗЕЛЮК