



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

01 липня 2021 року

№ 144 - /р

Про стан фінансово-бюджетної
дисципліни у Вараській міській
територіальній громаді

З метою забезпечення належної фінансово-бюджетної дисципліни у Вараській міській територіальній громаді, контролю за використанням комунальних фінансових та матеріальних ресурсів розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, відповідно до розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 17.02.2021 року №119 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни в області», керуючись частиною 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам департаментів, управлінь та відділів виконавчого комітету Вараської міської ради, комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій міста, розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів:

1.1. Продовжувати в межах повноважень роботу із забезпечення дотримання фінансово-бюджетної дисципліни підпорядкованих органів, установ, підприємств та організацій.

1.2. Подавати на розгляд виконавчого комітету Вараської міської ради, комісії з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики питання щодо стану фінансово-бюджетної дисципліни із прийняття дієвих заходів, відносно їх посилення, з наданням принципової оцінки фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни, виявлених контролюючими органами.

2. Відповідно до частини 5 статті 22, частини 3 статті 26 Бюджетного кодексу України розпорядникам бюджетних коштів, їх бухгалтерським відділам та службам:

2.1. Організувати внутрішній контроль та забезпечити його здійснення у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах шляхом розробки та затвердження комплексу заходів, що застосовуються керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності бюджетної установи та її підвідомчих установ.

2.2. Забезпечити здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

2.3. Взяти на особистий контроль стан складання та виконання бюджетних програм, в тому числі дотримуватись строків подання проектів бюджетних програм на погодження до фінансового управління виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.4. Забезпечити ефективне планування своєї діяльності з метою зменшення кількості звернень щодо внесення змін до паспортів бюджетних програм.

2.5. Забезпечити виконання планових показників кошторисів та планів асигнувань за відповідний звітний період, про що інформувати з відповідними поясненнями комісію з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики щокварталу до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом згідно з додатком до цього розпорядження.

3. Зведену інформацію виконавцям про хід виконання цього розпорядження по кожному пункту та підпункту надавати у фінансове управління виконавчого комітету Вараської міської ради щокварталу до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом, а також додатково надавати інформацію за запитом фінансового управління виконавчого комітету Вараської міської ради.

Виконавцям про хід виконання розпорядження щокварталу після 15 числа місяця наступного за звітним кварталом доповідати на апаратних нарадах при міському голові.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.



Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

Додаток

до розпорядження міського голови

Олексій 2021 року № *174-р*

Інформація щодо виконання планових показників кошторисів та планів асигнувань з відповідними поясненнями

назва розпорядника бюджетних коштів

КПКВК	Найменування	КЕКВ	План при бюджеті на рік	План зі змінами на рік	План на звітний період станом на _____	Виконання на звітний період станом на _____	Відхилення на звітний період абсолютне, грн	Відхилення на звітний період відносне, %	Пояснення невиконання показників (інші пояснення)
1	2	3	4	5	6	7	7-6	7/6*100	8
Загальний фонд									
Всього по КПКВК									
Всього по загальному фонду									
Спеціальний фонд									
Всього по КПКВК									
Всього по спеціальному фонду									
РАЗОМ									

Керівник

_____ ПІБ

Керівник фінансової служби (головний бухгалтер)

_____ ПІБ

_____ Дата подання

Керуючий справами виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

Сергій ДЕНЕГА