

**УКРАЇНА**

**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**міського голови**

 12 березня **2018 року №** 38-р

Про внесення змін до розпорядження

міського голови від 14.06.2012 №110-р

«Про Інструкцію з діловодства в апараті

Вараської міської ради та виконавчого

комітету»

 З метою належної організації діловодства в апараті управління ради та виконавчого комітету, відповідно до рішення Вараської міської ради від 23.01.2018 №986 «Про забезпечення доступу до публічної інформації у Вараській міській раді», керуючись пунктом 2 постанови Президії Верховної Ради України від 11.05.1992 №2322-12, частиною 2, пунктами 7, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

 1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 14.06.2012 №110-р «Про інструкцію з діловодства в апараті Вараської міської ради та виконавчого комітету» (далі – Інструкція), а саме:

 1.1. В додатках 2, 2.1 та 2.2 до Інструкції реквізит електронної пошти «office-vkkmr@[kuznetsovsk-rada.gov.ua](http://www.kuznetsovsk-rada.gov.ua)» замінити на «varash@rv.gov.ua».

 1.2. Додаток 3 до Інструкції (бланк розпорядження міського голови) викласти в новій редакції згідно додатку 1.

 1.3. Додаток 6 до Інструкції викласти в новій редакції згідно додатку 2.

 2. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 07.02.2017 №37-р та підпункт 1.5 розпорядження міського голови від 06.10.2016 №283-р.

 3. Виконавчим органам Вараської міської ради при підготовці документів врахувати внесені зміни.

 4. Контроль за виконання розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Тзп міського голови І. Шумра

 Додаток 1

 до розпорядження міського голови

 12 березня 2018 року № 38-р



**УКРАЇНА**

**РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**м. ВАРАШ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**міського голови**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_**

Тзп міського голови І. Шумра

 Додаток 2

 до розпорядження міського голови

 12 березня 2018 року № 38-р

**ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК**

**документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою Вараської міської ради або виконавчого комітету Вараської міської ради**

1. Рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови.

2. Акти (виконання робіт, списання, експертизи, фінансових перевірок, вилучення справ на знищення, передачі справ тощо).

3. Аркуші погодження проектів нормативно - правових актів.

4. Довідки (лімітні; про виплату страхових сум; використання бюджетних асигнувань на зарплату; про нараховану зарплату тощо).

5. Договори (про матеріальну відповідальність; оренду приміщень, земельних ділянок; купівлі-продажу; про виконання робіт тощо).

6. Документи (довідки, посвідчення, свідоцтва тощо), що засвідчують права громадян і юридичних осіб.

7. Доручення на одержання товарно-матеріальних цінностей, бюджетні, банківські, пенсійні, платіжні.

8. Завдання (на проектування об’єктів, технічних споруд, капітальне будівництво; технічні тощо).

9. Заяви (на акредитив; про відмову від акцепту тощо).

10. Заявки (на обладнання, винаходи тощо).

11. Зразки відбитків печаток і підписів працівників, які мають право здійснювати фінансово - господарські операції.

12. Кошторис витрат (на утримання апарату міської ради, структурних підрозділів; на калькуляцію за договором, на капітальне будівництво тощо).

13. Листи гарантійні (на виконання робіт, послуг тощо).

14. Номенклатури справ.

15. Описи справ.

16. Подання і клопотання (про нагородження орденами і медалями; про преміювання).

17. Протоколи (засідань міської ради, виконавчого комітету тощо).

18. Реєстри (чеків, бюджетних доручень).

19. Спільні документи, підготовлені від імені двох і більше установ.

20. Статути установ.

21. Титульні списки.

22. Трудові книжки.

23. Штатні розписи.

24. Службові посвідчення працівників міської ради.

25. Документи, що стосуються публічних закупівель виконавчого комітету Вараської міської ради.

26. Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Вараської міської ради

Тзп міського голови І. Шумра