

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про громадську комісію з житлових питань  
при виконавчому комітеті Вараської міської ради  
№7110-П-15

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основними завданнями громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Вараської міської ради (далі – Комісія) є розгляд питань, що стосуються обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, установлення черговості на одержання жилої площі, а також її розподіл, що здійснюються під громадським контролем і з додержанням гласності, окрім питань розгляд, яких є делегованими повноваженнями органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законами України.

Рішення виконавчого комітету, що стосуються обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, установлення черговості на одержання жилої площі, а також її розподіл приймаються за участю Комісії, створеної при виконавчому комітеті у складі голови або заступника голови виконавчого комітету, представника профспілкового органу, депутатів міської ради, представників установ, підприємств, організацій територіальної громади.

З питань, що розглядаються, Комісія підготує пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року №470, Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженим постановою Ради Міністрів УРСР від 04 лютого 1988 року №37, постановою виконкому Рівненської обласної Ради народних депутатів та президії Рівненської облпрофради від 26 грудня 1984 року №346 «Про правила обліку громадян, потребуючих в покращенні житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», іншими чинними нормативними актами житлового законодавства України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України.



№ 198-РВ-24 від 05.07.2024

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

## II. ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія розглядає питання, що стосуються ведення квартирної обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов:

- прийняття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- включення громадян до списків осіб, які мають право на першочергове/позачергове одержання жилих приміщень;
- зняття із квартирної обліку та виключення зі списків осіб, які мають право на першочергове/позачергове одержання жилих приміщень;
- внесення виявлених змін в облікові справи;
- затвердження списків черговості обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

2.2. Комісія розглядає питання стосовно розподілу і надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності:

- розподіл і надання жилої площі громадянам, які потребують поліпшення житлових умов;
- розподіл і надання жилої площі в гуртожитках;
- включення жилих приміщень до числа службових;
- надання службових жилих приміщень, окрім надання службових приміщень і жилої площі військовим частинам, установам, закладам освіти Збройних Сил України;
- виключення жилих приміщень з числа службових.

2.3. Комісія надає пропозиції з питань, що розглядаються і вносить їх на розгляд виконавчому комітету. Пропозиції Комісії носять рекомендаційний характер, але її участь у розгляді цих питань обов'язкова.

## III. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.

3.2. Зміни до складу Комісії вносяться рішенням виконавчого комітету.

3.3. Комісію очолює міський голова або заступник міського голови.

3.4. Заступник голови Комісії – представник профспілкового органу.



3.5. В разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

#### IV. РОБОТА КОМІСІЇ

4.1. Комісія скликається у міру надходження заяв, звернень, клопотань із житлових питань, але не рідше одного разу на місяць.

4.2. Для кворуму необхідна присутність не менше половини від загального складу Комісії.

4.3. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- здійснює збір, підготовку та оформлення документів з питань, віднесених до компетенції Комісії;
- контролює своєчасність надання та комплектності документації, що подається на розгляд Комісії;
- веде протокол засідання Комісії;
- бере участь у здійсненні перевірки житлових умов громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- готує пропозиції про зняття громадян з квартирної обліку;
- готує проєкти рішень виконавчого комітету за результатами розгляду питань Комісією.

4.4. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Комісії;
- дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд Комісії;
- виконувати доручення голови Комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;
- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд Комісії.

4.5. Протоколи засідань Комісії та всі матеріали до них зберігаються у секретаря Комісії.

4.6. Всі питання на засіданні Комісії вирішуються шляхом голосування більшістю голосів від присутніх членів Комісії і відображаються в протоколі, який підписує голова та секретар Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



№ 198-РВ-24 від 05.07.2024

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404