

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Вараської міської ради

2024 року

№ _____

**Порядок
виплати одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі
або стихійного лиха
№7100-ПК-48**

1. Порядок виплати матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха (далі – Порядок) розроблено для забезпечення виконання заходу Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців на 2024 - 2026 роки, затвердженої рішенням Вараської міської ради від 25.10.2023 №2103-РР-VIII (зі змінами).

2. Порядок регламентує умови і механізм отримання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха (далі – допомоги) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Вараської міської територіальної громади в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

3. Розпорядником цих коштів є Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент).

4. Виплату допомоги Департамент здійснює на підставі рішення Комісії з питань надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха (далі – Комісія) та наказу директора департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки отримувачів допомоги, які відкриті в банківських установах.

5. Допомога виплачується постраждалим від пожежі або стихійного лиха, які зареєстровані на території Вараської міської територіальної громади, чиє житло пошкоджене або знищене і розташоване на території Вараської міської територіальної громади.

6. Для отримання допомоги особа, яка звертається за її отриманням, подає до Департаменту наступні документи:

заяву;

акт про пожежу або довідку, що підтверджує факт пожежі, видані Державною службою з надзвичайних ситуацій України або акт про руйнування житла стихійним лихом;

копію документів, що підтверджують наявність права власності у постраждалого на житло на момент настання пожежі або стихійного лиха;



№ 212-РВ-24 від 29.07.2024

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ

МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ

5E984D526F82F38F0400000000BC2301E0AA7404

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера);

відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника;

копію паспорта громадянина України;

витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання;

акт обстеження матеріально-побутових умов заявника.

7. Розгляд звернень щодо надання допомоги здійснюється Комісією відповідно до даного Порядку.

8. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу функціональних повноважень, заступником голови Комісії – директор департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, секретарем – представник департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше двох третин складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Комісії оформляється протоколом.

10. Секретар Комісії у продовж п'яти робочих днів складає протокол засідання Комісії, який підписується усіма членами Комісії та передає його для підготовки наказу директора департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

11. Розмір допомоги визначається Комісією на підставі поданих заявником документів та не перевищує 50 000 гривень.

12. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається на засіданні комісії з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у бюджеті громади;
- повторного звернення особи впродовж календарного року;
- тощо.

13. Відповідальність за подання недостовірних відомостей несе заявник.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



№ 212-РВ-24 від 29.07.2024

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ

МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ

5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ