

Н А К А З
(зразок)

_____ 202_

№ _____

Про утворення збірної пункту
евакуації № _____ на базі

(назва установи, об'єкту)

З метою удосконалення системи органів управління цивільного захисту відповідно до пункту 10 частини 2 статті 19, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10 липня 2017 року №579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», рішення виконавчого комітету Вараської міської ради № _____ від _____ «Про утворення збірних пунктів евакуації у Вараській міській територіальній громаді та затвердження Положення про них»,

Н А К А З У Ю:

1. Утворити збірний пункт евакуації № _____ на базі _____;
(назва установи, об'єкту)
2. На збірний пункт евакуації № _____ покласти:
 - розроблення документів, які необхідні для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів (журнал реєстрації та обліку евакуйованого населення, журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень, графік контролю ходу евакуації, календарний план основних заходів ЗПЕ, алгоритми дій роботи особового складу ЗПЕ);
 - уточнення чисельності та реєстрацію населення, що підлягають евакуації та порядку його відправлення;
 - розподіл населення, що підлягають евакуації за (автоколонами), пішими колонами;
 - забезпечення своєчасного відправлення евакуйованого населення до пунктів посадки на транспортні засоби та вихідні пункти руху пішим порядком.
3. До складу збірної пункту евакуації № _____ призначити:
 - начальника збірної пункту евакуації _____;
(П.І.П)
 - заступником начальника збірної пункту евакуації _____;
(П.І.П)
 - начальником групи реєстрації і обліку _____;
(П.І.П)

- начальником групи комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони _____;
(П.І.П.)
- начальником групи охорони громадського порядку _____;
(П.І.П.)
- начальником медичного пункту _____;
(П.І.П.)
- завідувача кімнати матері та дитини _____;
(П.І.П.)
- комендантом _____;
(П.І.П.)

4. Термін збору і готовності до роботи збірного пункту евакуації № _____
установити:

в робочий час Ч+ _____;

в неробочий час Ч+ _____;

5. Заступнику начальника збірного пункту евакуації _____:
(П.І.П.)

1. Розробити функціональні обов'язки адміністрації і членів збірного пункту евакуації, оформити необхідну документацію.
2. Спланувати необхідні приміщення, обладнання і засоби зв'язку для роботи збірного пункту евакуації № _____, які надати у розпорядження ЗПЕ у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації та отримання вказівки для його розгортання.
3. Знати свої обов'язки та обов'язки начальника ЗПЕ, порядок збору, прийому і відправлення евакуйованого населення та місця його розміщення.
4. Організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації та відправки евакуйованого населення на пункти (станції) посадки.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник (установи, об'єкту) _____

Керуючий справами
виконавчого комітету

Сергій ДЕНЕГА