

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

15 грудня 2020 року №35

(в редакції рішення Вараської міської ради  
\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_)

**Міська програма з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Вараською міською територіальною громадою на 2021-2025 роки  
№1100-ПР-01**

**ПАСПОРТ**

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції
2.	Назва нормативних документів про необхідність розроблення Програми	Розпорядження міського голови від 02.06.2020 № 131-р «Про розробку проекту міської програми з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Вараською міською об'єднаною територіальною громадою на 2021-2025 роки»
3.	Розробник програми:	Відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції
4.	Співрозробники програми:	---
5.	Відповідальний виконавець програми:	Виконавчий комітет Вараської міської ради /відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції/відділ персоналу
6.	Учасники програми:	---
7.	Термін реалізації програми:	2021-2025 роки
7.1.	Етапи виконання програми:	Щорічно
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми:	Бюджет Вараської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в тому числі:	9 500,0 тис. грн  2021 р. – 500,0 тис. грн 2022 р. – 1500,0 тис. грн 2023 р. – 2500,0 тис. грн 2024 р. – 2500,0 тис. грн 2025 р. – 2500,0 тис. грн
9.1.	коштів місцевого бюджету	9 500,0 тис. грн
9.2.	коштів інших джерел	По факту надходження



## ***1. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма***

Міська програма заходів з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Вараською міською територіальною громадою на 2021-2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Щороку на території Вараської міської територіальної громади відзначаються державні, професійні та місцеві свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Вараської міської територіальної громади, а також проводяться інші урочисті заходи. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з місцевого бюджету.

## ***2. Визначення мети Програми***

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних професійних та місцевих свят, ювілейних дат відзначення осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Вараської міської територіальної громади, проведення інших урочистих заходів.

## ***3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми***

Рішення про відзначення приймається міським головою за поданням підприємств, установ, організацій та закладів усіх форм власності, трудових колективів, керівників структурних підрозділів, департаментів, управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Вараської міської ради, громадських та інших організацій, депутатів Вараської міської ради, у вигляді розпорядження міського голови.

Особу може бути представлено до заохочення грошовою винагородою один раз впродовж року. Дане обмеження не розповсюджується на осіб, які у період воєнного стану та в особливий період на території Вараської міської територіальної громади здійснюють заходи, спрямовані на забезпечення суверенітету і територіальної цілісності держави, протидію воєнним загрозам,



стримування і відсіч збройної агресії, а також інших завдань національного спротиву, що визначені Законом.

Нагородження проводиться в урочистій обстановці із залученням трудових колективів, громадськості, засобів масової інформації.

Нагородження проводить міський голова або інші відповідальні працівники виконавчого комітету Вараської міської ради за його дорученням.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Вараської міської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством України.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в таблиці 3.

#### ***4. Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання***

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для відзначення на території Вараської міської територіальної громади на належному рівні державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, відзначення осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Вараської міської територіальної громади.

Заходи щодо реалізації Програми:

- відзначення державних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород;
- відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород;
- відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород;
- відзначення професійних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород;
- придбання бланків Грамот, бланків Подяк, рамок для Грамот та Подяк, конвертів, квітів.

Інформація про завдання, заходи та строки виконання Програми наведена в таблиці 1.

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, відзначення осіб, які



зробили вагомий внесок у розвиток Вараської міської територіальної громади, а також сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Вараської міської територіальної громади.

Інформація про очікувані результати виконання Програми наведено в таблиці 2.



**Завдання, заходи та строки виконання Програми**

Таблиця 1

№ з/п	Найменування заходу	Строки впровадження	Виконавець	Орієнтовна вартість заходу, тис.грн					
				Всього	в тому числі за роками				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	- відзначення державних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення професійних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - придбання бланків Грамот, бланків Подяк, рамок для Грамот та Подяк, конвертів, квітів.	2021-2025 роки	Відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції/ відділ персоналу	9500,00	500,0	1500,0	2500,0	2500,0	2500,0



**Очікувані результати виконання Програми**

Таблиця 2

№ з/п	Найменування завдання, заходу	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Значення показників					
				усього	у тому числі за роками				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	- відзначення державних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення професійних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - придбання бланків Грамот, бланків Подяк, рамок для Грамот та Подяк, конвертів, квітів.	Кількість нагороджених	Особи	9500	1500	2000	2000	2000	2000



## Ресурсне забезпечення Програми

Таблиця 3

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми (тис.грн)
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг ресурсів, всього, в тому числі	500,0	1500,0	2500,0	2500,0	2500,0	9500,00
бюджет Вараської міської територіальної громади	500,0	1500,0	2500,0	2500,0	2500,0	9500,00
інші бюджетні кошти (розшифрувати)	-	-	-	-	-	-
кошти небюджетних джерел	По факту надходжень					



**5. Напрями діяльності та заходи Програми**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн					Очікувані результати	
					по роках						
					Всього	2021	2022	2023	2024		2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Вараською міською територіальною громадою на 2021-2025 роки	- відзначення державних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - відзначення професійних свят із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та грошових винагород; - придбання бланків Грамот, бланків Подяк, рамок для Грамот та Подяк, конвертів, квітів.	Відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції/ відділ персоналу	Бюджет Вараської міської територіальної громади	9500,00	500,0	1500,0	2500,0	2500,0	2500,0	Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Вараської міської територіальної громади, а також сприятиме підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Вараської міської територіальної громади.





## ***6. Координація і контроль за ходом виконання Програми***

Координацію дій по виконанню заходів Програми здійснює відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради.

Контроль за правильним та ефективним використанням коштів, що виділяються з місцевого бюджету, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів — виконавчим комітетом Вараської міської ради, постійною комісією Вараської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики.

Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради готує щорічний звіт про результати виконання Програми та подає його до 20 січня на розгляд в управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради.

Контроль здійснює міський голова.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

