

ПОЛОЖЕННЯ
про систему енергетичного менеджменту у
Вараській міській територіальній громаді
№ 4310-П-10

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему енергетичного менеджменту у Вараській міській територіальній громаді (далі – Положення №4310-П-10) розроблено з метою запровадження системи енергоменеджменту та енергомоніторингу у Вараській міській територіальній громаді (далі – Вараська МТГ) на підприємствах, установах і організаціях, що фінансуються з бюджету міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Указу Президента України від 16.06.1999 №662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460 «Про впровадження енергетичного менеджменту».

1.2. Дія Положення поширюється на підприємства, установи та організації Вараської МТГ, які отримують видатки або відшкодування видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів бюджету Вараської МТГ та мають на балансі окремі будівлі.

1.3. Дана система спрямована на формування енергетичної політики та енергетичного планування, впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях в режимі щоденного моніторингу за показниками приладів обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів, що забезпечить:

а) ефективне споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

б) раціонального використання коштів на оплату енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, впровадження заходів з енергоефективності;

в) підвищення рівня енергетичної ефективності у будівлях та зменшення викидів CO₂;

г) створення та функціонування механізмів матеріального стимулювання працівників до ефективного використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

1.4. Плановими показниками реалізації запропонованої системи є:

- скорочення енергоспоживання протягом 5 років на 20% в порівнянні з 2022 роком без втрати комфорту.



1.5. Положення розроблено відповідно до діючих стандартів з енергозбереження в Україні та встановлює вимоги до керівників та фахівців підприємств, установ і організацій, що фінансуються з бюджету Вараської МТГ, щодо підтримання та покращення процедур аналізу ефективності енергоспоживання, підготовки та реалізації проектів, направлених на підвищення ефективності енергоспоживання.

1.6. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.7. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України, відповідно до чинного законодавства.

1.8. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- а) температура повітря в приміщеннях, °С;
- б) вода холодна, м³;
- в) вода гаряча, м³
- г) електрична енергія, кВт;
- д) теплова енергія, Гкал.
- е) тверде паливо (вугілля, дрова, пелети тощо), т.

1.9. Прилади обліку, за допомогою яких здійснюється щоденний контроль за споживанням енергоносіїв:

- а) лічильники гарячої води;
- б) лічильники холодної води;
- в) лічильники теплової енергії;
- г) лічильники електричної енергії;
- д) термометри для виміру температури в приміщеннях.

2. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту

2.1. У Вараській МТГ координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.2. В кожному підприємстві, установі та організації, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Вараської МТГ визначається особа, відповідальна за моніторинг та функціонування системи енергомоніторингу та ефективного використання енергоресурсів (далі – енергоменеджер напрямку) та особа, відповідальна за збір та внесення до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі – енергоменеджер об'єкту).

2.3. При виникненні питань або проблем енергоменеджери об'єктів



звертаються спочатку до своїх енергоменеджерів напрямків. Якщо дані питання неможливо вирішити самостійно, то енергоменеджери напрямків узагальнюють питання та формують письмове звернення до Департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради.

3. Функції Департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради у частині запровадження системи енергетичного менеджменту

3.1. Забезпечує функціонування інформаційної системи моніторингу.

3.2. Здійснює контроль за допомогою інформаційної системи моніторингу за реальним споживанням паливно-енергетичних ресурсів на підприємствах, установах і організаціях, що фінансуються з бюджету Вараської МТГ.

3.3. Забезпечує загальний аналіз споживання енергетичних ресурсів, ефективності проведених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проєктів.

3.4. На основі проведеного аналізу формує звіти.

3.5. Інформує заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, по кожному структурному підрозділу підприємств, установ та організації, щодо рівня енергоспоживання, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3.6. Готує матеріали для проведення нарад, заходів, семінарів з питань функціонування системи енергетичного менеджменту в громаді.

3.7. Готує пропозиції та реалізовує заходи з енергозбереження на підприємствах, установах і організаціях, що фінансуються з бюджету Вараської МТГ.

3.8. При необхідності проводить обстеження, перевірки на підприємствах, установах і організаціях громади в частині використання паливно-енергетичних ресурсів.

3.9. Забезпечує ведення реєстру енергоефективних проєктів.

4. Основні завдання енергоменеджера напрямку

4.1. Проводить контроль систематичного достовірного обліку витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що здійснюється на підставі показань контрольно-вимірювальних приладів, що вносяться до системи енергомоніторингу по всіх структурних підрозділах.

4.2. Здійснює загальний аналіз рівня енергоспоживання, а також опрацьовує інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання.

4.3. Щомісячно проводить аналіз ефективності використання енергетичних ресурсів по відношенню до аналогічного періоду минулого року, встановлених лімітів та базових рівнів споживання.



4.4. При виявленні розбіжностей у виставлених рахунках до показників фактичного споживання енергетичних ресурсів проводить аналіз та перевірку і вживає заходи щодо усунення розбіжностей.

4.5. Контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства в структурних підрозділах.

4.6. Готує рекомендації щодо проведення енергоефективних заходів.

5. Основні завдання Енергоменеджера об'єкту

5.1. Облік приладів обліку (лічильників) енергоносіїв в будівлях та внесення відповідних даних до інформаційної системи моніторингу.

5.2. Щоденне (в робочі дні тижня, з 9:00 до 10:00 години) зняття показників споживання енергетичних ресурсів з наявних приладів обліку (лічильників) та внесення їх до інформаційної системи моніторингу.

5.3. Щоденний оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів. У разі відхилення понад 10% від споживання за попередню добу, з'ясовує причину відхилення і інформує енергоменеджера напрямку.

5.4. Щоденну фіксацію середньофактичної внутрішньої температури у приміщеннях будівель під час опалювального періоду.

5.5. Внесення в інформаційну систему моніторингу загальної кількості присутніх дітей (ДНЗ), учнів (школи), хворих (лікарні), відвідувачів (поліклініки, заклади культури тощо) та окремо кількості присутніх людей (разом із штатними працівниками).

5.6. Щомісячну фіксацію даних щодо діючих тарифів на енергоносії.

5.7. За результатами закриття звітних місяців, формування та надання енергоменеджеру напрямку звіту щодо фактичного споживання енергетичних ресурсів.

5.8. Періодичні огляди підконтрольних об'єктів та визначення проблемних місць за результатами оглядів.

5.9. Розроблення пропозицій щодо проведення заходів з енергозбереження.

5.10. Збір даних щодо дотримання вимог санітарно-гігієнічних нормативів в будівлях (приміщеннях).

5.11. Ведення паспортів систем життєзабезпечення будівлі (опалення, електропостачання, водопостачання, вентиляції тощо).

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

