

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради  
від 12.06. 2003 року № 150  
(в редакції рішення Вараської  
міської ради \_\_\_\_\_ 2023  
№ \_\_\_\_\_ )

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

**СТАТУТ**  
*комунального підприємства*  
*«Бюро технічної інвентаризації»*  
*міста Вараш*  
(нова редакція)

4510-П-01

м. Вараш  
2023



Вараська міська рада  
№ 1861-PP-VIII від 10.03.2023  
Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ МЕНЗУЛ  
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ  
248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» міста Вараш (надалі- Підприємство), створене відповідно до рішення сесії міської ради за № 150 від 12.06.2003 року, є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального підприємства «Кузнецовське міське бюро технічної інвентаризації».

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року № 127, рішеннями Вараської міської ради, іншими нормативними актами та цим Статутом.

Засновником Підприємства є Вараська міська рада.

### 1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Найменування Підприємства:

українською мовою: Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» міста Вараш.

Скорочене найменування: КП «БТІ» міста Вараш.

1.2. Місцезнаходження Підприємства та поштова адреса:

34402, мікрорайон Перемоги, будинок 23, місто Вараш, Вараський район, Рівненська область, Україна.

### 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та окремих громадян в роботах, послугах, що надає Підприємство, із метою отримання прибутків, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

– технічна інвентаризація, оцінка і паспортизація об'єктів нерухомості (земель, будівель, об'єктів зовнішнього благоустрою, підземного господарства, інше), які належать Вараській міській територіальній громаді (далі – Вараська МТГ), державним, приватним підприємствам, установам, організаціям та громадянам, а також систематична реєстрація поточних змін в їх складі, стані й вартості;

– ведення на основі реєстрації правовстановлювальних документів реєстру нерухомості на території Вараської МТГ;



- ведення інформаційного банку даних щодо об'єктів нерухомості, враховуючи техніко-економічні показники та їх власників;
- подання інформації про майновий комплекс територіальних одиниць державним органам влади та управління, що займаються експлуатацією, розвитком, плануванням, прогнозуванням у будівельній сфері;
- підготовка, оформлення документів та передача комунального житлового фонду у власність громадян з оформленням свідоцтва про право власності на нерухоме майно в межах Вараської МТГ;
- відновлення документів про право власності об'єктами нерухомості, що втрачені їх власниками;
- зберігання, доповнення та використання в подальшій роботі технічного і реєстраційного архіву, видача довідок, вкопювань її планів і копій за матеріалами технічного і реєстраційного архівів підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності;
- виготовлення технічної документації на право власності, на право постійного користування землею, договорів на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди);
- зберігання і використання планово-картографічних матеріалів минулих років;
- виконання зйомки для складання планів землеволодінь;
- геодезичні роботи, кадастрові зйомки;
- виготовлення технічної документації з проектування індивідуальних будинків, добудов до існуючих будівель і споруд, їх реконструкції та ремонту з влаштуванням та проведенням всіх інженерних мереж;
- реєстраційна діяльність;
- розробка, впровадження, експлуатація та сервісне обслуговування програмних і технічних засобів, як власного виробництва, так і на договірних умовах;
- юридично-правова діяльність;
- здійснення будівельно-монтажних та спеціальних робіт по будівництву, реконструкції, ремонті (усіх видів) для власних потреб, а також на договірних умовах стороннім споживачам;
- будівельна діяльність;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах, в тому числі:
  - а) технічний огляд і оцінка стану будівельних конструкцій, споруд та інженерних мереж;
  - б) обстеження і оцінка технічного стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж (визначення параметрів і характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури на об'єктах і в лабораторіях);
  - в) проект виконання будівельних робіт;



- облік та реєстрація об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності в межах Вараської МТГ;
- надання консультаційно-правових послуг, які пов'язані з цивільно-правовими діями щодо нерухомого майна, проведенням технічної інвентаризації чи набуттям прав власності на нерухоме майно;
- виконання технічної інвентаризації інженерних мереж та споруд, які знаходяться в межах території України, на замовлення юридичних, фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.3. Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального договору (ліцензії), якщо ця діяльність підпадає під ліцензування або дозвільну систему України.

2.4. Підприємство може здійснювати й інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Діяльність Підприємства не обмежується адміністративно-територіальними межами м. Вараш і здійснює свої статутні повноваження на території України або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах і за згодою Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актом України.

3.4. Підприємство за згодою Засновника, має право створювати дочірні, спільні підприємства, які діють на підставі Статуту чи Положення про них у межах чинного законодавства України.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та державною символікою.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного майна згідно чинного законодавства.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави та Засновника.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

3.9. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний фонд в сумі 35,832 тис. грн., шляхом передачі від Засновника меблів, по



залишкової бухгалтерсько-облікової вартості на суму 1,631 тис. грн. та обігових коштів в сумі 34,201 тис. грн.

Розмір статутного фонду визначається кошторисом на організаційно-реєстраційні витрати при створенні Підприємства. Кошторис затверджується міським головою Вараської міської ради.

Збільшити статутний фонд Підприємства внеском Вараської міської ради на суму 109, 6 тис. грн. Розмір статутного фонду Підприємства після збільшення становить 145,4 тис. грн.

Збільшити статутний фонд Підприємства внеском Вараської міської ради на суму 94,9 тис. грн. Розмір статутного фонду Підприємства після збільшення становить 240,3 тис. грн.

3.10. Підприємство є органом приватизації комунального житлового фонду Вараської міської територіальної громади.

Орган приватизації у своїй роботі керується Положенням про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Вараської МТГ.

## 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства, в тому числі і інтелектуальна власність.

4.2. Майно Підприємства закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту (крім майна, що передано до статутного фонду використовується на правах управління).

4.3. Власник майна (Вараська МТГ в особі Вараської міської ради), закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово - господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від фінансових паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні, або благодійні внески;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

4.5. Підприємству належать будівлі, засоби виробництва, автотранспорт, цінні



папери, придбані з доходу підприємства, інформація, наукові, конструкторсько-технологічні розробки.

4.6. Підприємство має право передавати і продавати іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам (громадяни України, іноземні громадяни та громадяни з видом на проживання - далі громадяни), приватним особам обмінювати, передавати в оренду, в тимчасове користування або в позику належні приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати з балансу згідно чинного законодавства (крім майна, яке закріплене на праві господарського відання за Підприємством та переданого до статутного фонду Засновником).

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати на засадах дарування, оренди, кредитування або іншими засобами отримувати майно, або право на нього у підприємств, організацій та громадян, в межах чинного законодавства України.

4.8. Підприємство має право володіти та користуватися природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовують Підприємству за рішенням суду, господарського суду, якщо не досягнуто мирної угоди між сторонами.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з врахуванням потреб Вараської територіальної громади та органу самоврядування.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та прибутковості, а у випадках, передбачених законодавством України, за регульованими державними цінами. Власною продукцією Підприємства є товари (послуги), що виготовлені (надані) з повними витратами на собівартість, в тому числі на заробітну плату, оренду обладнання та інше, за можливим винятком, витрат на матеріали, сировину та комплектуючі вироби.

5.1.3. Підприємство має право створювати автогосподарство для виконання своїх Статутних завдань, а також придбавати, експлуатувати та розпоряджатися транспортними засобами на свій розсуд, якщо інше не передбачено законодавством України.

5.1.4. Підприємство вправі, за згодою Засновника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків. Розробляє, погоджує та подає на затвердження Статут чи Положення про них до Засновника.



5.1.5. Подає Засновнику пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту.

5.1.6. Представляти інтереси Вараської МТГ щодо передачі та прийняття архівних матеріалів, інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна в адміністративних межах м. Вараш, та реєстрових книг з Рівненського обласного БТІ як частки комунальної власності територіальної громади, з правом захисту та представлення інтересів Вараської міської ради в підприємствах, державних установах, органах місцевого самоврядування, судах, громадських організаціях в частині визнання та передачі частки комунального майна Вараської МТГ (інвентаризаційних архівних справ та реєстрових книг об'єктів нерухомого майна).

## 5.2.Обов'язки Підприємства:

5.2.1.При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства та потреб Вараської МТГ, повинно враховувати державні контракти, державні замовлення, послуги та дії щодо нерухомого майна та інші договірні зобов'язання.

### 5.2.2.Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний і інші види ремонтів основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально - технічному забезпеченню виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4.Здійснює свої права та обов'язки, як власними силами так і залучення



сторонніх осіб (юридичних, в тому числі і громадян) на договірних умовах.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник — Вараська міська рада.

6.2. Оперативне та господарське управління Підприємством здійснює його керівник — директор.

6.3. Призначення керівника здійснюється міським головою шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

6.4. До компетенції вищого органу управління Підприємством належить:

- затвердження планів Підприємства та річних звітів про їх виконання;
- затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства у відповідності до вимог даного Статуту;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.6. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти апарату управління і структурних підрозділів, а також працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником.

6.7. Підприємство здійснює свої відносини з трудовим колективом у відповідності до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються й приймаються його органом управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**





7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3 Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди.

7.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2 Фонд споживання створюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати і залежить від фінансового стану Підприємства.

Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом. Для визначення розміру посадового окладу керівника Підприємства встановлюється кратність штатної посадової ставки технічного секретаря.

7.3.3 Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових утрат.

7.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити та будь-які інші надходження, які не перечать чинному законодавству України.

7.5 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів, угод, контрактів, або інші види взаємовідносин, які відповідають чинному законодавству України.

7.6 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.



7.7 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.8 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника та за участю трудового колективу або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники визначені Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Засновником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про банкрутство».

8.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4 При реорганізації й ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

