



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Восьме скликання
(Сьома сесія)

РІШЕННЯ

14 квітня 2021 року

№ 326

Про утворення комунального закладу «Вараський молодіжний центр», затвердження Положення про комунальний заклад «Вараський молодіжний центр», Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр», Положення про експертну раду при комунальному закладі «Вараський молодіжний центр»

З метою урахування соціальних потреб молоді та визначення загальних засад проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр», відповідно до статті 80, частини 2 статті 81, статей 87-89, частини 1 та частини 2 статті 169 Цивільного кодексу України, статей 9, 12, 19, 21, 21¹-21⁵, частини 2 статті 23, статей 26, 29 Закону України «Про культуру», Типового положення про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 20 грудня 2017 року №1014, Положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного закладу культури, що належить до сфери управління Міністерства культури України, затвердженого наказом Міністерства культури України від 31.05.2016р. №380 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.06.2016р. за №809/28939, керуючись статтею 25, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити комунальний заклад «Вараський молодіжний центр» зі статусом юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про комунальний заклад «Вараський молодіжний центр» згідно додатку 1, що додається.
3. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр», згідно додатку 2, що додається.
4. Затвердити Положення про експертну раду при комунальному закладі «Вараський молодіжний центр», згідно додатку 3, що додається.
5. Уповноважити керівника комунального закладу «Вараський молодіжний центр» подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації в установленому законодавством порядку.
6. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитру СТЕЦЮКУ, відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради забезпечити дотримання вимог Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» в роботі.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків та постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної політики та спорту.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Положення про Комунальний заклад «Вараський молодіжний центр»

1. Загальні положення.

1.1. Комунальний заклад «Вараський молодіжний центр» (надалі Центр) – це заклад, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Центр заснований Вараською міською радою і належить до комунальної форми власності, в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 20 грудня 2017 року № 1014, рішеннями Вараської міської ради, та іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.3. Центр створюється з метою сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- національно-патріотичному вихованню молоді;
- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищенню рівня мобільності молоді.

1.4. Органом управління Центру є відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради. Центр входить в базову мережу закладів культури. Центр у своїй діяльності підпорядковується (є підзвітний і підконтрольний) Вараській міській раді та відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.5. Повне найменування закладу: Комунальний заклад «Вараський молодіжний центр».

Скорочене найменування: КЗ «ВМЦ».

Повне та скорочене найменування закладу англійською мовою: Public institution «Varash youth center», PI «VYC»

1.6. Юридична адреса: 34401, Україна, Рівненська область, місто Вараш, м-н Будівельників, 2а.

2. Принципи діяльності, завдання та права Центру.

2.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.1.1. повага до прав людини — визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.1.2. рівність, відкритість та доступність — запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.1.3. добровільна участь у діяльності Центру;

2.1.4. активна участь молоді — залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

2.1.5. ціннісно-орієнтована освіта — сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.1.6. різноспрямованість соціального впливу — забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

2.1.7. участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері — популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

2.1.8. розвиток знань та освітніх інновацій — інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. всебічний розвиток молоді та залучення до суспільної діяльності;

2.2.2. підвищення молодіжної участі у процесі прийняття суспільно-важливих рішень;

2.2.3. утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2.2.4. популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.2.5. створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2.2.6. реалізація творчого потенціалу молодих людей та допомога у самореалізації і саморозвитку;

2.2.7. популяризація здорового способу життя молоді;

2.2.8. сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

2.2.9. забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

2.2.10. Організація культурного дозвілля, проведення вечорів відпочинку та розважальних програм для молоді; участь та організація міських заходів;

2.2.11. Організація та активізація фестивального руху, виставкової та концертної діяльності, конкурсів, виставок, семінарів, програм, інших заходів;

2.2.12. Пошук джерел і залучення фінансових ресурсів для реалізації заходів різних масштабів;

2.2.13. Підтримка та популяризація розвитку туризму у Вараській міській територіальній громаді;

2.2.14. Розробка та впровадження методичних рекомендацій молодіжного розвитку Вараської міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної власності;

2.2.15. Налагодження партнерства з організаціями з метою обміну досвіду/знань і коштів для реалізації та фінансування програм Центру та інших інвестиційних проектів;

2.2.16. Робота із запобігання вчиненню правопорушень та профілактики соціально-небезпечних хвороб у молодіжному середовищі, в тому числі серед груп ризику, подолання їх наслідків.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2.3.2. проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

2.3.3. проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

2.3.4. проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

2.3.5. взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

2.3.6. організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

2.3.7. сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

2.3.8. взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.4. Центр має право:

2.4.1. самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;

2.4.2. взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

2.4.3. отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на центр завдань;

2.4.4. в установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчувувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

2.4.5. вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності центру;

2.4.6. здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.4.7. здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації політики в молодіжній сфері.

3. Керівництво Центром.

3.1. До компетенції засновника - Вараської міської ради належить:

3.1.1. затвердження та внесення змін до Положення про Центр;

3.1.2. розпорядження основними засобами Центру;

3.1.3. прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

3.1.4. прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

3.1.5. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

3.2. До компетенції органу управління – відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради належить:

3.2.1. визначення основних напрямів діяльності;

3.2.2. затвердження планів діяльності Центру і звітів про їх виконання;

3.2.3. затвердження штатного розпису та кошторису Центру, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

3.2.4. укладання строкового (трудоного) договору з директором Центру, призначеним у порядку, встановленому законодавством та Положенням про Центр та розрив його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та Положенням про Центр;

3.2.5. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Керівництво Центром здійснюється директором, який призначається на посаду начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Кваліфікаційні вимоги - директором Центру може бути особа, яка має вищу освіту, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3.4. Директор Центру:

3.4.1. організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

3.4.2. затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

3.4.3. розробляє штатний розпис та подає його на затвердження органу управління – відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради;

3.4.4. в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

3.4.5. видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

3.4.6. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

3.4.7. розпоряджається за згодою засновника коштами та майном відповідно до законодавства;

3.4.8. відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків;

3.4.9. розробляє і подає на затвердження засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

3.4.10. надає інформацію про діяльність Центру;

3.4.11. організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;

3.4.12. організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

3.4.13. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру.

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

4.2. Фінансування здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання Центру, додаткових джерел фінансування та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

Додатковими джерелами формування коштів є:

- кошти, що отримуються від надання платних послуг згідно функціональних повноважень відповідно до чинного законодавства;
- кошти, що отримуються від реалізації майна;
- плата за надання в оренду приміщень (майна);
- благодійні внески, гранти та дарунки.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням, згідно чинного законодавства.

4.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

4.4. Центр володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети, визначеної положенням про центр.

4.6. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

4.7. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

5. Припинення діяльності Центру.

5.1. Діяльність Центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

5.2. Центр припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ та перетворення) та ліквідації за рішенням Вараської міської ради або суду у випадках, передбачених чинним законодавством України, для чого створюється спеціальна ліквідаційна комісія. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

5.3. Внесення змін та доповнень до Положення затверджується рішенням Вараської міської ради.

Гранична чисельність працівників
комунального закладу «Вараський молодіжний центр»

№ зп	Найменування посад	Кількість штатних одиниць (ставок, посад)
1.	Директор	1
2.	Адміністратор	1
3.	Головний бухгалтер	0,5
4.	Спеціаліст	1
	Разом	3,5

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ про порядок призначення директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр»

1. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

2. Директором комунального закладу «Вараський молодіжний центр» може бути особа, яка має вищу освіту, володіє державною мовою, відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам та здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім та професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Призначення директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» здійснюється начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради за результатами конкурсного добору.

3. Не може бути призначена на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» особа, яка:

– за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

– має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного із корупцією;

– є близькою особою або членом сім'ї керівника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

4. Підставою для прийняття рішення про проведення конкурсного відбору є:

– утворення нового закладу;
– наявність вакантної посади директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр»;

– прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з директором комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

5. Кандидата на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного добору.

6. Конкурсний добір складається з таких етапів:
– оголошення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр»;
– формування складу конкурсної комісії;

- подання документів кандидатами на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр»;
- добір кандидатів на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр»;
- ухвалення рішення про визначення переможця конкурсу та винесення на розгляд начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради рішення щодо призначення переможця конкурсу на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр»;
- прийняття начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради рішення щодо призначення переможця конкурсного добору на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

7. Організацію та проведення конкурсного добору, методичну допомогу у проведенні конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

Конкурс на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» оголошується не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

8. Оголошення про конкурс розміщується: в місцевих друкованих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Вараської міської ради, на офіційному веб-сайті відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради та може поширюватися в будь-який інший спосіб, не пізніше ніж за 1 (один) місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному доборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

Для проведення конкурсного добору створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

10. Членами конкурсної комісії можуть бути:

- фахівці молодіжної сфери, публічного адміністрування або бізнес-адміністрування;

– члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій зареєстрованих відповідно до закону;

– члени міжнародних молодіжних об'єднань, асоціацій, організацій.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

– за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

– має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного із корупцією;

– є близькою особою або членом сім'ї керівника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради;

– є членом трудового колективу закладу, на посаду директора якого проводиться конкурс.

10.1. Механізм формування конкурсної комісії здійснюється відповідно до ст.21-3 Закону України «Про культуру» та наказу Міністерства культури України від 31.05.2016р. № 380 «Про затвердження положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного закладу культури, що належить до сфери управління Міністерства культури України» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 червня 2016 року за № 809/28939.

10.2. Начальник відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради призначає секретаря конкурсної комісії з числа працівників відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

10.3. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

10.4. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає у відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради за адресою м.Вараш, м-н Перемоги 23 (контактний телефон: 2-40-22), відповідальній особі, призначеній наказом відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, такі документи:

– заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

– автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по-батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у

тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про відсутність чи наявність судимості;

- копію документа, що посвідчує особу;
- копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.

Проекти програм розвитку комунального закладу «Вараський молодіжний центр» на один і п'ять років публічно презентуються на другому засіданні конкурсної комісії. Кандидатам на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» необхідно не пізніше як за п'ять календарних днів до публічної презентації попередити відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради про потребу в технічних засобах для проведення презентації.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

Особа може надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня тощо.

10.5. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі у конкурсі;
- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

10.6. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі секретар конкурсної комісії оприлюднює подані документи, визначені у п.10.2. цього Положення, на офіційному сайті відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, які передаються конкурсній комісії.

11. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

Не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії кандидати повідомляються про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр», на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам.

Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» у разі невідповідності вимогам, зазначеним у п.2 даного Положення, за рішенням конкурсної комісії.

На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку комунального закладу «Вараський молодіжний центр» на один і п'ять років.

Конкурсний добір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на одну вакантну посаду.

За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» в разі подання ним повного пакета документів та відповідності умовам конкурсу або рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

12. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

13. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії є вирішальним. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

14. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

15. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсного добору шляхом голосування та рекомендує його для призначення комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

16. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

17. Результати конкурсного відбору оприлюднюються: на веб-сайті Вараської міської ради та на офіційному веб-сайті відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

18. У разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» проводиться повторна конкурсна процедура згідно з умовами цього Положення.

19. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:
- відсутні заяви про участь у конкурсному доборі;
 - жоден із претендентів не пройшов конкурсного добору;
 - конкурсною комісією не визначено переможця.

Підставою для визнання конкурсного добору таким, що не відбувся, є рішення конкурсної комісії.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

20. Конкурсні документи претендентів зберігаються впродовж установленого законодавством строку.

21. У разі прийняття начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради рішення про призначення особи на посаду керівника комунального закладу «Вараський молодіжний центр» контракт підписується даною особою та начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради строком на 5 (п'ять) років.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

22. Контракт визначає основні вимоги до діяльності комунального закладу «Вараський молодіжний центр», виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

23. Обов'язковими умовами контракту з директором комунального закладу «Вараський молодіжний центр» є:

- програма розвитку комунального закладу «Вараський молодіжний центр» на 1 (один) та 5 (п'ять) років, яка розглядалася на засіданні конкурсної комісії;
- умови оплати праці керівника;
- критерії оцінки праці керівника;
- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю комунального закладу «Вараський молодіжний центр»;
- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Положення про експертну раду при комунальному закладі «Вараський молодіжний центр»

1. Експертна рада при комунальному закладі «Вараський молодіжний центр» (далі - експертна рада) - консультативно-дорадчий орган, який утворюється при комунальному закладі «Вараський молодіжний центр» та сприяє участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності центру.

2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та положенням про експертну раду.

3. Експертна рада діє на підставі положення про експертну раду, яке розробляється на основі Типового положення про експертну раду при молодіжному центрі та затверджується засновником комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

4. Основними завданнями експертної ради є:

1) здійснення громадського контролю за діяльністю комунального закладу «Вараський молодіжний центр», в тому числі використанням майна і коштів центру, та діяльністю директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр», забезпеченням її прозорості, правомірності, законності, доцільності;

2) сприяння врахуванню комунальним закладом «Вараський молодіжний центр» громадської думки під час провадження його діяльності;

3) підготовка пропозицій щодо визначення завдань, шляхів перспективного розвитку та основних напрямів діяльності комунального закладу «Вараський молодіжний центр», здійснення контролю за виконанням;

4) підготовка пропозицій до плану роботи комунального закладу «Вараський молодіжний центр», здійснення контролю за його виконанням;

5) заслуховування звіту директора комунального закладу «Вараський молодіжний центр» про діяльність центру;

6) проведення моніторингу стану виконання комунальним закладом «Вараський молодіжний центр» покладених на нього завдань;

7) проведення аналізу результатів перевірок діяльності комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

5. Експертна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників вітчизняних та міжнародних громадських об'єднань, незалежних експертів, фахівців, науковців (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні та тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

5) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції експертної ради;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності молодіжного центру;

7) подавати засновнику, директору та працівникам комунального закладу «Вараський молодіжний центр» обов'язкові для розгляду пропозиції та рекомендації щодо діяльності центру;

8) мати інші права, визначені законодавством.

6. Експертна рада утворюється у складі трьох осіб. Посадовий склад експертної ради затверджує засновник комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

Не менше половини складу експертної ради повинні становити представники активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, які обираються на умовах конкурсу в порядку, визначеному засновником комунального закладу «Вараський молодіжний центр». До складу експертної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Одна і та ж особа не може бути членом експертної ради більш як два строки поспіль. Члени експертної ради також не можуть бути працівниками комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

7. Персональний склад експертної ради затверджує її голова, якщо інше не передбачено законодавством.

8. Строк повноважень членів експертної ради становить два роки. Члени експертної ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

Повноваження члена експертної ради можуть бути достроково припинені за рішенням засновника молодіжного центру в разі:

особистого бажання члена експертної ради;

неможливості виконання, невиконання або неналежного виконання повноважень членом експертної ради.

9. Експертну раду очолює її голова. Обрання та дострокове припинення повноважень голови експертної ради здійснюється більшістю голосів загальної кількості членів експертної ради.

10. Основною формою роботи експертної ради є засідання, які веде її голова. У разі неможливості здійснення головою експертної ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів експертної ради за її рішенням.

11. Засідання експертної ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Засідання експертної ради скликає її голова за власною ініціативою, а у разі потреби - члени експертної ради або директор молодіжного центру.

Позачергові засідання експертної ради скликає її голова, а також директор комунального закладу «Вараський молодіжний центр» на вимогу члена експертної ради протягом десяти календарних днів з дня отримання такої вимоги. Вимога про скликання позачергового засідання експертної ради повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення експертною радою.

12. Засідання експертної ради можуть проводитися шляхом особистої присутності її членів або їх участі в режимі відеоконференції.

13. Засідання експертної ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості членів експертної ради.

14. Рішення експертної ради ухвалюється шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів. Кожен член експертної ради під час голосування має один голос і не може його передавати іншій особі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Директор комунального закладу «Вараський молодіжний центр» та запрошені експертною радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

15. Рішення, ухвалені на засіданні експертної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні.

Член експертної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Рішення експертної ради, що відповідають вимогам законодавства, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду засновником, директором та працівниками комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

17. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності експертної ради здійснює комунального закладу «Вараський молодіжний центр».

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК