



УКРАЇНА  
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Восьме скликання  
(Шоста сесія)  
**Р І Ш Е Н Н Я**

24 лютого 2021 року

№ 134

Про внесення змін до установчих документів комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради

Розглянувши листи комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради від 03.02.2021 року №58, від 22.01.2021 року №33, від 29.12.2020 року №421, від 2.09.2020 року №303, від 03.09.2020 року №278, керуючись статтею 25, пунктом 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до установчих документів комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради, а саме:

1.1. В розділі III «МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА» після слів «- інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у. ...» додати слова

«- будівництво доріг та автострад;

- роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;

- копання могил ручним способом...».

1.2. В розділі VI «СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА» збільшити статутний капітал, а саме: замінити цифри «14 053 630,51 грн.» на цифри «16 552 790,71 грн.», після слів « причіп автомобільний (1 шт.) – 18500,00 грн.» додати слова

« - резервуар з обладнанням – 54000,00 грн.;

- автомобіль ГАЗ – 53 – 175000,00 грн.;

- міський пасажирський автобус ЕТАЛОН А08128 У6РА08128 КР00094 – 1991900,00 грн.;

- трактор DONFENG DF-244 (з кабіною) – 199260,00 грн.;

- причіп тракторний ПТС-2,5У – 79000,20 грн.»

1.3. У тексті Статуту слова: «... територія міста...» в усіх відмінках замінити на слова: «...територія громади...» у відповідних відмінках.

1.4. До видів діяльності комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради включити КВЕД:

96.03 - організування поховань і надання суміжних послуг.

2. Затвердити вищезазначені зміни до установчих документів комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради, виклавши статут підприємства в новій редакції згідно з додатком.

3. Уповноважити директора комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради ( Ю. Сергійчук) заповнити, підписати та подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів в установленому законом порядку. Здійснити реєстрацію на протязі десяти робочих днів з моменту прийняття рішення.

4. Рішення Вараської міської ради від 15.12.2020 року № 55 «Про внесення змін до установчих документів комунального підприємства «Благоустрій» Вараської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків та на депутатську постійну комісію з питань комунального майна, житлової політики, інфраструктури та благоустрою.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток  
рішенням міської ради  
*24 жовтня* 2021 року № 134

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«БЛАГОУСТРІЙ»**  
**ВАРАСЬКОЇ МІСЬКО РАДИ**  
(нова редакція)

м. Вараш

2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комунальне підприємство «Благоустрій» Вараської міської ради (далі – Підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником (власником) Підприємства є територіальна громада міста Вараш, в особі Вараської міської ради (далі – засновник).

Виконавчий комітет Вараської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Вараської міської ради, розпорядженнями Вараського міського голови, виконавчого органу Вараської міської, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, власний товарний знак (у разі необхідності) та емблему, інші реквізити.

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Благоустрій» Вараської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства: - КП «Благоустрій» ВМР.

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 34400, Рівненська область, м. Вараш, вулиця Комунальна, 2/2.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Вараської міської ради, її виконавчого комітету прийнятими в межах повноважень, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Метою створення Підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Враської міської територіальної громади;
  - розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населеного пункту у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
  - виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;
  - організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
  - забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;
  - утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території громади;
  - контроль за забезпеченням належного санітарного стану території громади;
  - розвиток Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
  - виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за Підприємством в установленому порядку на праві господарського відання.
- Предметом діяльності Підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за Підприємством є:
- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
  - здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
  - утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;
  - виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях, на території громади;
  - виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
  - квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства;
  - надання платних послуг пов'язаних з благоустроєм, озелененням і

квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів озеленення власними силами;

- ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території громади;

- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням територій громади;

- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;

- ручне та механізоване прибирання територій громади;

- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Вараш та інших вимог, передбачених чинним законодавством України;

- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території громади, до участі в роботі з благоустрою міста і закріплених за ними територій;

- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;

- виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;

- сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;

- організація місць відпочинку для населення;

- надання послуг з перевезення пасажирів;

- збирання безпечних відходів;

- інші види діяльності із прибирання;

- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

- підготовчі роботи на будівельному майданчику;

- штукатурні роботи;

- установлення столярних виробів;

- покриття підлоги й облицювання стін;

- малярні роботи та скління;

- інші роботи із завершення будівництва;

- покрівельні роботи;

- інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і у.;

- будівництво доріг та автострад;

- роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;

- копання могил ручним способом.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами України.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

#### 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний капітал Підприємства становить 16 552 790,71 грн., а саме:

- комп'ютерна техніка – 72088,00 грн.;
- офісний набір меблів – 61252,00 грн.;
- Трактор Донфенг – 244 (люкс) - 190840,00 грн.;
- Мотоблок – 38500,00 грн.;
- Щітка дорожня – 37000,00 грн.;
- Лопата передня – 12000,00 грн.;
- Причіп 7СХ-3 – 70000,00 грн.;
- Щітка дорожня – 37000,00 грн.;
- Лопата передня – 12000,00 грн.;
- Бензогенератор – 19100,00 грн.;
- Навантажувач фронтальний – 54000,00 грн.;
- Навантажувач ПФ-200 – 52400,00 грн.;
- Сінокосарка 1,35 – 23270,00 грн.;
- Грунтофреза 1,4(з карданним валом) – 27980,00 грн.;
- Плуг ПН 225 – 7200,00 грн.;
- Автомобіль ГАЗ 2752 – 175000,00 грн.;
- Трактор CHERY ZOOMLION RF-404 – 235000,00 грн.;
- Міські пасажирські автобуси АО92Н6 «АТАМАН» 2 шт. - 3699000,00 грн.;
- Бетонозмішувач - 7200,00 грн.;
- Віброплита - 35640,00 грн. ;
- Електровідбійний молоток - 10800,00 грн.;
- Насоси QS65-10-3 (3 шт.) - 74610,00 грн.;
- Відвал - 87000,00 грн.;
- Середня лопата - 83000,00 грн.;
- Причіп тракторний - 65000,00 грн.;
- Автогрейдер - 198000,00 грн.;
- Розміточна машина - 192000,00 грн.;
- Компресор - 6100,00 грн.;
- Повітродувка Vitals - 7500,00 грн.;
- Автомобіль ЗІЛ 43336 - 191300,00 грн.;
- Комплексне обладнання для ремонту доріг – 196000,00 грн.;
- Цистерна V 6.5 м3 з обладнання - 170000,00 грн.;
- Щітка з обладнанням - 169000,00 грн.;
- Обладнання для ремонту доріг «БР-200» (мини-гудронатор) - 55000,00 грн.;
- Розкидач піску - 198000,00 грн.;
- Міський пасажирський автобус АО92Н6 «АТАМАН» - 1949760,00 грн.;
- Вакуумна підмітально-прибиральна машина «SWINGO 250» - 346500,00 грн.;
- Трактор МТЗ-82 - 210000,00 грн.;
- Трактор МТЗ-82 - 249500,00 грн.;
- Автовишка ЗІЛ-130 - 199300,00 грн.;

- Причеп - 41250,00 грн.;
- Причеп - 48700,00 грн.;
- Трактор ДТ-75 - 198700,00 грн.;
- Трактор SHIFENG SF-504 cab - 276900,00 грн.;
- Компресор - 35000,00 грн.;
- Екскаватор-навантажувач JCB-3CX - 839700,00 грн.;
- Бензогенератор - 28000,00 грн.;
- Компресор ПКСД 5,25 - 83700,00 грн.;
- Віброплита - 35640,00 грн.;
- Віброплита - 27390,00 грн.;
- вул. 1а/2 (ТП-39) освітлення вул. Л.Українки - 59 019,96 грн.;
- вул. 2/1 (ТП-1) вуличне освітлення вул. Паркова - 109 008,23 грн.;
- вул. 2/2 (ТП-7) освітлення вул. Енергетиків - 112 726,03 грн.;
- вул.3 (ТП-34) освітлення вул. Соборна від перехрестя - 142 098,10 грн.;
- вул. Енергетиків, вул. Кібенка (ТП-26) -29 955,56 грн.;
- вул. Курчатова, вул. Нова, вул. Бондаренка (ТП-29) - 6 150,68 грн.;
- вул. Набережна (ТП-46) освітлення - 208 959,56 грн.;
- вул. Паркова, вул. Садова, вул. Курчатова, вул. Нова, освітлення - 56 823,61грн.;
- вул. Правика (ТП-8), освітлення - 25 049,02 грн.;
- вул. Соборна (ЦРП-3)освітлення вул. Соборна від перехрестя - 41 278,74 грн.;
- вул.6 (ТП-5) освітлення Проспекта ім. Шевченка від майдана Незалежності - 69 909,36 грн.;
- з/о вулиць №10 та №1а -120 467,37 грн. ;
- Залізнична платформа м. Кузнецовськ (ЩС ЯР 100) освітлення -19 282,83 грн.;
- Майдан Незалежності (ТП-11) освітлення пам'ятника «Чорнобильської катастрофи» - 91 782,35 грн.;
- Майдан Незалежності (ТП-15) освітлення майдану - 123 846,49 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-10) вуличне освітлення - 87 342,34 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-2) вуличне освітлення - 15 443,91 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-20) вуличне освітлення - 31 886,19 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-24) вуличне освітлення - 42 183,25 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-3) вуличне освітлення - 33 198,42 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-4) вуличне освітлення - 26 599,63 грн.;
- м-н. Будівельників (ТП-6) вуличне освітлення - 23 591,55 грн.;
- м-н. Будівельників (ЦРП-1) вуличне освітлення - 105 910,99 грн.;
- м-н. Вараш (ТП-40) вуличне освітлення - 32125,67 грн.;
- м-н. Вараш (ТП-42) вуличне освітлення - 92136,95 грн.;
- м-н. Вараш (ТП-44) вуличне освітлення - 21731,55 грн.;
- м-н. Вараш (ТП-53) вуличне освітлення - 31352,02 грн.;
- м-н. Перемоги (ТП-12) вуличне освітлення - 72599,79 грн.;
- м-н. Перемоги (ТП-33) вуличне освітлення - 48470,20 грн.;
- м-н. Перемоги (ТП-52) вуличне освітлення - 7440,27 грн.;
- м-н. Перемоги (ТП-65) вуличне освітлення - 257095,24 грн.;
- м-н. Ювілейний (ТП-56) вуличне освітлення - 106287,78 грн.;
- м-н. Ювілейний (ТП-57) вуличне освітлення - 28564,92 грн.;



- Паркова зона (ТП-16) освітлення - 18 827,87 грн.;
- Рівненська дорога (ТП-9) освітлення Пішохідної доріжки - 39 993,71 грн.;
- Рівненська дорога (ЩВО-АТЦ) освітлення - 98 790,48 грн.;
- вул. 1а/1 (ТП-32) вуличне освітлення Л.Українки - 130 379,89 грн.;
- щітка (3 шт.) - 159000,00 грн.;
- подрібнювач - 85000,00 грн.;
- відвал (3 шт.) - 54000,00 грн.;
- причіп - 20000,00 грн.;
- вал до подрібнювача (1 шт.) - 9000,00 грн.;
- причіп автомобільний (1 шт.) - 18500,00 грн.;
- резервуар з обладнанням - 54000,00 грн.;
- автомобіль ГАЗ – 53 – 175000,00 грн.;
- міський пасажирський автобус ЕТАЛОН А08128 У6РА08128 КР00094 – 1991900,00 грн.;
- трактор DONFENG DF-244 (з кабіною) – 199260,00 грн.;
- причіп тракторний ПТС-2,5У – 79000,20 грн.

За рішенням міської ради статутний капітал Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Джерелами збільшення статутного капіталу Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, Підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

## **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

Майно Підприємства є комунальною власністю Вараської міської територіальної громад, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством України, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству міською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств,

організацій;

- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

Кошти Підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється Підприємством в установленому законодавством порядку.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, дільниць служб, тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

Підприємство має право за згодою міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з міською радою.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається міським головою відповідно до ч.4 п.10 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування».

Керівник підприємства є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

Міським головою з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Керівник підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;
- відповідно до статуту розподіляє прибутки Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

- відкриває рахунки Підприємства в установах банків;
- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- встановлює чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- формує адміністрацію Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному Статутом.

У межах повноважень керівник видає накази.

Керівник підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством України або контрактом.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Міська рада:

- встановлює розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- надає згоду на вчинення Підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів Підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання Підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет міської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків Підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються Підприємством у випадках визначених чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

## **9. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

Трудовий колектив Підприємства становлять усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими (робочими) інструкціями.

Трудовий колектив Підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства України.

## **11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством України.

У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок приєднання.

У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлені претензій кредиторами.

Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК