

Додаток 3
до рішення міської ради
24 лютого 2021 року № 111

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інформаційної політики та комунікацій
виконавчого комітету Вараської міської ради

1300-П-01

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2	ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ВІДДІЛУ	3
3	СТРУКТУРА ВІДДІЛУ	5
4	ПРАВА	5
5	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ	6
6	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ	6
7	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	7
8	ДОДАТОК.СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ	8

В документі 8 сторінок.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Відділ інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Вараської міської ради без статусу юридичної особи, який створений відповідно до рішення Вараської міської ради від 23.12.2020 № 90 «Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 09.06.2017 № 759 «Про затвердження структури виконавчих органів Вараської міської ради, загальної чисельності працівників апарату управління».
- 1.2 Структура, чисельність та витрати на утримання Відділу затверджуються рішенням Вараської міської ради.
- 1.3 Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.
- 1.4 Припинення діяльності Відділу(ліквідація) чи реорганізація здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 1.5 Відділ підконтрольний і підзвітний міській раді та виконавчому комітету міської ради та знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні міського голови, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.
- 1.6 Роботу Відділу координує і спрямовує міський голова.
- 1.7 Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 1.8 Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою в порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 1.9 У своїй діяльності Відділ керується:
 - Конституцією України;
 - Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
 - Європейською хартією місцевого самоврядування;
 - іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України;
 - Кодексом цивільного захисту України;
 - Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової

інформації та соціальний захист журналістів», «Про телебачення і радіомовлення», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформаційні агентства», «Про рекламу», «Про державну таємницю», «Про систему Суспільного телебачення і радіомовлення України», «Про інформацію»;

- іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
 - стандартом ISO 9001:2015;
 - цим Положенням, посадовими інструкціями працівників Відділу;
 - іншими нормативно-правовими актами.
- 1.10 Вараська міська рада та її виконавчий комітет відповідно до чинного законодавства України забезпечує умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу.
- 1.11 Дане Положення повинні знати та виконувати в повному обсязі всі працівники Відділу.
- 1.12 Місцезнаходження Відділу: 34400, Рівненська область, м. Варащ, майдан Незалежності, буд.1.

2 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

- 2.1 Основне завдання Відділу — забезпечення ефективної взаємодії Вараської міської ради та її виконавчих органів із засобами масової інформації для оприлюднення відомостей про їх діяльність, роз'яснення політики місцевої влади, інформування населення про напрямки та результати роботи міської ради та виконкому.
- 2.2 Відділ збирає, аналізує, обробляє інформацію про діяльність міського голови, Вараської міської ради та її виконавчих органів, та оперативно подає її засобам масової інформації, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 2.3 Завдання Відділу
- 2.3.1 Організація оперативної взаємодії Вараської міської ради та її виконавчого комітету із засобами масової інформації.
- 2.3.2 Співробітництво з прес-службами територіальних органів державної виконавчої влади, інших органів виконавчої влади, підприємств та установ міста.
- 2.3.3 Інформування територіальної громади та громадськості України загалом, інших держав.
- 2.3.4 Взаємодія з суб'єктами інформаційних відносин з метою розповсюдження інформаційних, довідкових і пояснювальних друкованих, відео-, аудіо- та фотоматеріалів.
- 2.3.5 Забезпечення інформаційними та аналітичними матеріалами офіційного вебсайту Вараської міської ради.
- 2.3.6 Забезпечує формування позитивного іміджу Вараської міської

територіальної громади, підвищення рівня інформованості про неї.

- 2.4 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
- 2.4.1 Організовує та сприяє проведенню прес-конференцій, брифінгів, прямих ефірів та інформаційних зустрічей керівників Вараської міської ради та її виконавчих органів.
 - 2.4.2 Наповнює інформаційними матеріалами сторінки Вараської міської ради у мережах фейсбук, інстаграм, телеграм, ютуб.
 - 2.4.3 Застосовує інструменти цифрового маркетингу (digital-marketing), у тому числі інтернет-реклами, для поширення інформації про діяльність міського голови, Вараської міської ради та її виконавчих органів.
 - 2.4.4 Розповсюджує заяви, повідомлення, прес-релізи, роз'яснювальні та інформаційні матеріали тощо.
 - 2.4.5 Забезпечує оперативне оприлюднення інформації про діяльність Вараської міської ради, підготовку для ЗМІ інформаційних повідомлень (прес-релізів) про пленарні засідання міської ради та її виконавчого комітету; про діяльність управлінь та відділів міської ради.
 - 2.4.6 Організовує у співпраці з виконавчими органами Вараської міської ради та її іншими структурними підрозділами розповсюдження довідкових видань, відео-, аудіо- та фотоматеріалів про роботу органів місцевого самоврядування.
 - 2.4.7 Здійснює оперативне збирання та експрес-аналіз матеріалів національної і регіональної преси, українських і зарубіжних інформаційних агенцій, повідомлень в соціальних мережах, телебачення і радіомовлення, Інтернету, а також повідомлень, котрі надходять до Відділу.
 - 2.4.8 Організовує для національних і регіональних засобів масової інформації інтерв'ю, виступи по радіо і телебаченню міського голови, його заступників, керівників виконавчих органів міської ради, інших працівників апарату, депутатів міської ради з актуальних питань територіальної громади.
 - 2.4.9 Підтримує робочі контакти з головними редакторами газет та журналів, керівниками інтернет-видань, телерадіокомпаній, інформаційних агенцій, а також корпунктами засобів масової інформації.
 - 2.4.10 Готує інформаційні матеріали для засобів масової інформації міста, регіону.
 - 2.4.11 Бере участь в організації висвітлення заходів, що проводять органи місцевого самоврядування.
 - 2.4.12 Готує проекти рішень сесії Вараської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
 - 2.4.13 Здійснює моніторинг громадсько-політичних настроїв мешканців з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції міському голові.
 - 2.4.14 Забезпечує оприлюднення звітності перед територіальною громадою міста депутатів, керівників міської ради та її структурних підрозділів через

засоби масової інформації.

- 2.4.15 Забезпечує розробку програм, концепцій, планів заходів тощо з питань поліпшення інформаційного простору, зростання інформованості суспільства щодо дій місцевої влади та подання їх на затвердження у встановленому порядку.
- 2.4.16 Здійснює формування та реалізацію стратегії розвитку інформаційної політики Вараської міської ради;
- 2.4.17 Бере участь у розробці та виконання заходів, спрямованих на створення і підтримку позитивного іміджу Вараської міської територіальної громади, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатського корпусу.
- 2.4.18 Займається розробкою бренду Вараської міської ради та Вараської міської територіальної громади в частині інформаційного та візуального втілення, а також популяризацією бренду «Вараська громада» у ЗМІ, в соціальних каналах комунікацій та в Інтернеті.
- 2.4.19 Забезпечує взаємодію міської ради з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- 2.4.20 Розробляє проекти текстів виступів, вітань від імені міського голови з нагоди ювілеїв, знаменних дат, державних і професійних свят.
- 2.4.21 Здійснює інші функції, що стосуються інформаційної політики в органах місцевого самоврядування, згідно з чинним законодавством України.

3 СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

- 3.1 Відділ інформаційної політики та комунікацій очолює начальник Відділу, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.2 Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.3 Структура Відділу та чисельність його посадових осіб та інших працівників Відділу затверджується рішенням Вараської міської ради.
- 3.4 Кваліфікаційні вимоги та посадові (службові) обов'язки начальника та спеціалістів Відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

4 ПРАВА

Для реалізації покладених завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, начальник Відділу та працівники мають право:

- 4.1 Запитувати за встановленим порядком і одержувати необхідну інформацію відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2 Використовувати системи зв'язку і комунікації, котрі є у наявності в органі місцевого самоврядування.

- 4.3 Вносити на розгляд виконавчих органів Вараської міської ради проекти нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- 4.4 У разі необхідності, за погодженням з міським головою, залучати до підготовки інформації управління, відділи і служби виконавчого комітету, інформаційні і наукові заклади, окремих спеціалістів, які працюють у державних та інших органах, установах, організаціях і на підприємствах, у засобах масової інформації.
- 4.5 Скликати наради з питань, що належать до компетенції Відділу, за участю керівників і спеціалістів органів місцевого самоврядування, організацій, підприємств, засобів масової інформації.
- 4.6 Отримувати від керівників виконавчих органів інформацію для прес-релізів до заходів, що проводяться.
- 4.7 Брати участь у пленарних засіданнях Вараської міської ради, виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій Вараської міської ради, нарадах, семінарах, конференціях, «круглих столах», робочих групах, утворених Вараською міською радою, її виконавчими органами, міським головою, та в інших заходах.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

- 5.1 Працівники Відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.
- 5.2 Працівники Відділу несуть відповідальність у порядку та обсязі, встановлених відповідними посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

- 6.1 Працівники Відділу при виконанні посадових (службових) обов'язків взаємодіють між собою щодо отримання, надання інформацій, погодження документів, спільного виконання завдань та функцій, що покладені на Відділ.
- 6.2 Працівники Відділу при виконанні покладених на них завдань взаємодіють з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Вараської міської ради.
- 6.3 Спірні питання між начальником Відділу та підпорядкованими працівниками вирішуються міським головою.
- 6.4 За дорученням міського голови, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами державної, виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, юридичними та фізичними особами організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян.

- 6.5 У період тимчасової відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу інформаційної політики та комунікацій відповідно до вимог чинного законодавства України.

7 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1 Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Вараської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Вараській міській раді, передбаченої Регламентом Вараської міської ради.
- 7.3 Питання діяльності Відділу, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

8 ДОДАТОК.СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ

