



УКРАЇНА  
ВАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме скликання  
Р І Ш Е Н Н Я  
(Шоста сесія)

24 жовтня 2021 року

№ 108

Про внесення змін до установчих документів комунального підприємства «АрхПроект» Кузнецовської міської ради

З метою сталого розвитку Вараської міської територіальної громади, відповідно до статей 63, 78, 135 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 30 статті 26, пунктом 10 статті 42, статтями 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до установчих документів комунального підприємства «АрхПроект» Кузнецовської міської ради, а саме: змінити назву з комунального підприємства «АрхПроект» Кузнецовської міської ради на комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади».

2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади» у новій редакції згідно з додатком.

3. Доручити міському голові призначити на посаду директора комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади» на контрактній основі.

4. Директору комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади» провести державну реєстрацію змін до статуту комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Вараської міської ради з питань комунального майна, житлової політики, інфраструктури та благоустрою та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток  
до рішення Вараської міської ради  
*Зч.м.ст.м.р.* 2021 року № 108

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ ВАРАСЬКОЇ ГРОМАДИ»  
(нова редакція)**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
«АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ ВАРАСЬКОЇ ГРОМАДИ»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади» (далі – підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником (власником) підприємства є Вараська міська територіальна громада, в особі Вараської міської ради (далі – засновник).

Виконавчий комітет Вараської міської ради є уповноваженим органом управління (далі – уповноважений орган управління), який виконує функції органу управління господарською діяльністю підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Повне найменування підприємства: комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади».

Скорочене найменування підприємства: - КНП ВМР «Агенція розвитку Вараської громади».

Місцезнаходження підприємства: Україна, 34400, Рівненська область, м.Вараш, мікрорайон Будівельників, буд.2, приміщення 147.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Вараської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціально-економічних та інших результатів без мети одержання прибутку.

Забороняється розподіл отриманих доходів підприємства Засновником, серед працівників підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Майно підприємства перебуває у комунальній власності Вараської міської територіальної громади, в особі Вараської міської ради, та закріплене за підприємством на праві оперативного управління.

Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у відповідності з чинним законодавством України. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

Підприємство має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності підприємства є:

будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах Вараської міської територіальної громади (далі – громада), спрямована для досягнення економічних і соціальних результатів без мети одержання прибутку, участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на території Вараської міської територіальної громади.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. організація процесу стратегічного планування розвитку території Вараської міської територіальної громади, в тому числі:

- проведення аналізу процесу соціально-економічного розвитку території;

- координація та супровід процесу вироблення стратегічних пріоритетів розвитку території з широким залученням зацікавлених сторін;

- сприяння розробці і актуалізації Стратегії розвитку території, операційних планів щодо її реалізації та міських цільових програм;

- проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку території громади у цілому та окремих галузей;

2.2.2. сприяння реалізації Стратегії розвитку території;

2.2.3. участь у підготовці та реалізації державних, регіональних, місцевих програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва;

2.2.4. формування пропозицій, підготовка та сприяння реалізації інвестиційних проектів на засадах державно-приватного партнерства;

2.2.5. участь у спільній діяльності з реалізації інвестиційних проектів;

2.2.6. проведення досліджень щодо попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування;

2.2.7. участь у формуванні позитивного інвестиційного іміджу громади;

2.2.8. організація в межах своєї компетенції технічного, інформаційного та рекламного забезпечення заходів, спрямованих на залучення інвестицій;

2.2.9. організація та проведення семінарів, симпозіумів, заходів рекламного характеру, виставок, форумів, інших заходів з питань економічного розвитку громади;

2.2.10. надання консультаційної та інформаційної підтримки суб'єктам господарювання;

2.2.11. підтримка малого та середнього підприємництва шляхом допомоги в розробці бізнес – проектів та супровід таких проектів; участь у реалізації програми розвитку малого підприємництва;

2.2.12. сприяння розвитку культури та туризму у місті;

2.2.13. підтримка та супровід інвестиційних проектів в галузі соціального житлового будівництва;

2.2.14. підтримка та супровід проектів реформування житлово-комунального господарства громади;

2.2.15. надання консультаційної та інформаційної підтримки співвласникам багатоквартирних будинків міста у виборі форми управління багатоквартирним будинком, сприяння створенню і діяльності об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

2.2.16. підтримка, супровід, реалізація енергоефективних заходів у житловому фонді громади.

2.3. Предметом господарської діяльності підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.3.1. надання консультаційних послуг та практичної допомоги підприємствам і організаціям у плануванні та забезпеченні ефективності здійснення господарської діяльності, з питань комерційної діяльності, у тому числі пошук партнерів та споживачів продукції та послуг;

2.3.2. надання довідково-інформаційних послуг;

2.3.3. консультування з питань інформатизації;

2.3.4. підготовка інвестиційних проектів, техніко-економічних обґрунтувань, бізнес-планів на отримання фінансування з усіх джерел не заборонених чинним законодавством;

2.3.5. рекламно-інформаційна та консультативна діяльність;

2.3.6. організація робіт з забезпечення та налагодження прямих господарських зв'язків, розвиток комерційної діяльності, маркетингових, інших послуг;

2.3.7. послуги з організації семінарів, симпозіумів, спеціалізованих виставок, презентацій, тощо;

2.3.8. розробка та продаж продуктів інтелектуальної власності;

2.3.9. організація та здійснення інформаційної і рекламної роботи з метою розширення виробництва товарів, впровадження їх у виробництво, покращення їх якості, своєчасного оновлення, участі у міжнародних ярмарках, виставках, симпозіумах;

2.3.10. поліграфічні послуги;

2.3.11. організаційна робота в галузі відпочинку, розробка карт місцевості, туристичних маршрутів, спортивно-оздоровча діяльність;

2.3.12. провадження автоматизованих систем управління підприємств, установ і організацій всіх форм власності;

2.3.13. розробка бізнес-планів, інвестиційних проектів для залучення коштів міжнародно-технічної допомоги;

2.3.14. розробка проектів будівництва, реконструкції, модернізації об'єктів, проектно-кошторисної документації.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

### **3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

Статутний капітал підприємства становить \_\_\_\_\_ грн. 00 копійок.

За рішенням засновника статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

Майно підприємства є комунальною власністю Вараської міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві оперативного управління.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію засновника. Дозвіл на отримання кредитів надається рішенням Вараської міської ради.

Підприємство, у визначеному законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та фінансову звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності.

Майно підприємства, в тому числі власні надходження, використовуються відповідно до законодавства України.

Отримані підприємством доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) підприємства або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Підприємство має право за згодою засновника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених начальником підприємства за погодженням з засновником.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

Підприємство очолює директор підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Директор підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та

підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Міським головою, від імені міської ради, з директором підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Директор підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;

- відповідно до законодавства та цього статуту розпоряджається майном підприємства;

- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

- відкриває рахунки підприємства в установах банків;

- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

- формує адміністрацію підприємства;

- згідно законодавства приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарних стягнень;

- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному законодавством України та цим статутом.

У межах повноважень керівник видає накази.

Директор підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання законодавства України, дотримання фінансової, податкової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Директора може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Вараська міська рада (засновник):

- затверджує статут підприємства та зміни до нього;

- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим статутом;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;



- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- організовує перевірку (аудит) у порядку встановленому чинним законодавством України;
- погоджує підприємству договори про спільну діяльність;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет Вараської міської ради (уповноважений орган управління):

- розглядає та затверджує фінансові плани підприємства;
- здійснює контроль за виконанням фінансових планів підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручає в неї;
- в межах повноважень, визначених законом, встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- встановлює порядок надання підприємством поворотної і безповоротної фінансової допомоги, позик;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

## **8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і

побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

## **10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову, податкову, статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі припинення підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості підприємства.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.

Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

- Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням засновника.

Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ