



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сьоме скликання
(Сорок третя сесія)
Р І Ш Е Н Н Я

28 серпня 2020 року

№ 1839

Про реорганізацію державного закладу
«Спеціалізована медико-санітарна частина
№3 Міністерства охорони здоров'я
України» шляхом перетворення у
комунальне некомерційне підприємство
Вараської міської ради «Вараська міська
багатопрофільна лікарня»

З метою кращого обслуговування населення, наявності провідного спеціалізованого підприємства в м. Вараш, забезпечення принципів автономії закладів у сфері охорони здоров'я, підвищення економічної ефективності, використання активів, збільшенню господарської та фінансової автономії, відповідно до статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про фінансові гарантії медичного обслуговування населення», статей 59, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 104 - 108 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина №3 Міністерства охорони здоров'я України», юридична адреса: 34400 м. Вараш, Рівненська область, вул. Енергетиків, 23 (код ЄДРПОУ 33992414) шляхом перетворення у юридичну особу комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня».

2. Визначити комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня» правонаступником усього майна (на правах оперативного управління), прав та обов'язків реорганізованого державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина №3 Міністерства охорони здоров'я України».

3. Встановити двомісячний термін для заявлення кредиторами своїх вимог з дня опублікування повідомлення про рішення щодо реорганізації Державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина №3 Міністерства охорони здоров'я України».

4. Створити комісію з реорганізації державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина №3 Міністерства охорони здоров'я України» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня» у складі згідно з додатком 1.

5. Доручити голові комісії з реорганізації (перетворення):

5.1. Повідомити, у встановленому законодавством порядку, державного реєстратора про прийняте рішення з наданням необхідних документів для внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів.

5.2. Попередити працівників державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина №3 Міністерства охорони здоров'я України» про зміну істотних умов праці та можливе вивільнення в зв'язку з реорганізацією закладу у комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня».

5.3. Забезпечити державну реєстрацію та здійснити всі інші необхідні організаційно-правові заходи, пов'язані із реорганізацією державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина №3 Міністерства охорони здоров'я України».

5.4. У встановленому законодавством порядку скласти передавальний акт з висновками комісії та подати їх на затвердження Вараській міській раді.

6. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня» згідно з додатком 2.

7. Уповноважити керівника комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня» подати документи для здійснення дій щодо державної реєстрації, юридичної особи - комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня».

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків та постійну депутатську комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я та спорту.

Міський голова



Сергій АНОЦЕНКО

**Склад
комісії з реорганізації юридичної особи держаного закладу «Спеціалізована
медико-санітарна частина №3
Міністерства охорони здоров'я України»**

- Латищенко
Тетяна Іванівна - заступник начальника з медичної частини ДЗ
«СМСЧ №3 МОЗ України», голова комісії;
- Конончук
Ольга Михайлівна - заступник начальника з економічних питань ДЗ
«СМСЧ №3 МОЗ України», заступник голови комісії;
- Митлош
Андрій Іванович - юрисконсульт ДЗ «СМСЧ №3МОЗ України»,
секретар комісії

Члени комісії:

- Басюк
Ірина Миколаївна - головний бухгалтер ДЗ «СМСЧ №3 МОЗ
України» (за згодою);
- Гранілова
Ніна Іванівна - начальник відділу матеріально – технічного
забезпечення ДЗ «СМСЧ №3 МОЗ України» (за
згодою);
- Грохольська
Наталія Олександрівна - депутат Вараської міської ради;
- Кравчук
Олеся Степанівна - заступник начальника юридичного відділу
виконавчого комітету Вараської міської ради;
- Ляскун
Руслана Михайлівна - заступник начальника відділу економіки
виконавчого комітету Вараської міської ради;
- Русиняк
Марія Іванівна - начальник відділу кадрів ДЗ «СМСЧ №3 МОЗ
України» (за згодою);
- Савченко
Ірина Іванівна - начальник відділу майна комунальної власності
міста виконавчого комітету Вараської міської
ради;

Тараджук
Оксана Федорівна

- начальник відділу кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету Вараської міської ради;

Шумра
Альона Олексіївна

- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер виконавчого комітету Вараської міської ради;

Журба Олександр
Олександрович

- депутат Вараської міської ради

Секретар ради



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток 2
до рішення міської ради
28 серпня 2020 року № 1839

СТАТУТ

**комунального некомерційного підприємства
Вараської міської ради
«Вараська міська багатопрофільна лікарня»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «**Вараська міська багатопрофільна лікарня**» (далі – **Підприємство**) є лікувальним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної / спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
- 1.2 Підприємство створене за рішенням **Вараської міської ради** (надалі – **Засновник**).
- 1.3 Засновником Підприємства є Вараська територіальна громада в особі Вараської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та органу управління господарською діяльністю Підприємства.
- 1.4 Майно Підприємства перебуває у комунальній власності та закріплене за таким підприємством на праві оперативного управління.
- 1.5 Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.6 Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства Засновником, серед працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.7 Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 1.8 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.
- 1.9 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та інших органів місцевого самоврядування, до сфери управління якого воно входить. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 1.10 Підприємство розташоване на території монофункціонального міста-супутника ядерних установок, та підпадає під дію Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», населення Вараської

територіальної громади проживає та працює одночасно в двох зонах впливу атомної електростанції (санітарно-захисна зона, зона спостереження).

2 НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1 Найменування:

2.1.1 Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Вараської міської ради «Вараська міська багатопрофільна лікарня»;

2.1.2 Скорочене найменування Підприємства: – КНП ВМР «ВМБЛ».

2.2 Адреса Підприємства: Україна, 34403, Рівненська область, м. Вараш, вулиця Енергетиків, 23.

3 МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2 Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.2 надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної / спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

3.2.3 надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

3.2.4 організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.5 організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6 проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;

3.2.7 направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- 3.2.8 проведення профілактичних щеплень;
- 3.2.9 проведення профілактичних медичних оглядів;
- 3.2.10 організація відбору та спрямування хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- 3.2.11 придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- 3.2.12 організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- 3.2.13 видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);
- 3.2.14 видавництво учбової та монографічної літератури;
- 3.2.15 навчально-методична, науково-дослідницька робота;
- 3.2.16 провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- 3.2.17 надання медичної допомоги передбаченої цим статутом іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України в порядку передбаченому чинним законодавством України;
- 3.2.18 виконання спільно зі штабом з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій заходів щодо забезпечення готовності Підприємства до виконання покладених на нього завдань в умовах застосування факторів масового ураження, можливої радіаційної аварії або спалаху масових інфекційних захворювань та епідемій;
- 3.2.19 здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
- 3.3 Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
- 3.4 Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та відповідно до рівня акредитації Підприємства. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4 ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1 Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2 Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує

свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом Вараської міської ради, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

- 4.3 Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.4 Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.5 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.6 Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.7 Підприємство самостійно встановлює чисельність і затверджує штатний розпис, згідно вимог чинного законодавства України, відповідно до цього Статуту та в межах коштів отриманих від своєї діяльності та інших не заборонених чинним законодавством надходжень за умови якщо на утримання Підприємства не залучаються кошти бюджету Вараської територіальної громади.
- 4.8 Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та відповідно до рівня акредитації Підприємства.
- 4.9 Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1 Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 5.2 Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.
- 5.3 Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її

- відчуження, вирішуються виключно Засновником.
- 5.4 Усі майнові питання Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.
 - 5.5 Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
 - 5.5.1 комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
 - 5.5.2 кошти місцевого та **державного бюджетів** (бюджетні кошти);
 - 5.5.3 власні надходження Підприємства:
 - кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
 - кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
 - 5.5.4 цільові кошти;
 - 5.5.5 кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
 - 5.5.6 кредити банків;
 - 5.5.7 майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
 - 5.5.8 майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
 - 5.5.9 майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
 - 5.5.10 інші джерела, не заборонені законодавством.
 - 5.6 Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
 - 5.7 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника. Дозвіл на отримання кредитів надається рішенням Вараської міської ради.
 - 5.8 Підприємство має право надавати в оренду майно, за згодою Засновника, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування без нанесення збитків територіальній громаді.
 - 5.9 Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
 - 5.10 Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до

законодавства України.

5.11 Статутний капітал підприємства становить: _____

6 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство має право:

- 6.1.1 надавати медичну допомогу, на підставі відповідної ліцензії та рівня державної акредитації;
- 6.1.2 звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- 6.1.3 самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- 6.1.4 укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;
- 6.1.5 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
- 6.1.6 самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;
- 6.1.7 здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- 6.1.8 залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- 6.1.9 співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- 6.1.10 надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- 6.1.11 брати участь у підготовці медичних працівників та лікарів-інтернів шляхом надання бази закладу для їх виробничої практики та інтернатури відповідно до договорів між Підприємством, медичними коледжами, державними медичними університетами та інтернами;
- 6.1.12 створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за погодженням із Засновником, у разі фінансування з місцевого бюджету та відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 6.1.13 здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

- 6.2 Підприємство зобов'язане:
- 6.2.1 надавати якісні медичні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;
 - 6.2.2 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
 - 6.2.3 здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
 - 6.2.4 керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями та розпорядженнями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
 - 6.2.5 планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних цільових загально-державних, регіональних програм та програм Вараської територіальної громади, галузевих науково-медичних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медичних послуг і економічної ситуації;
 - 6.2.6 забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
 - 6.2.7 розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
 - 6.2.8 акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7 УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

- 7.1 Контроль діяльності Підприємства здійснює виконавчий комітет Вараської міської ради, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 7.2 Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду та розпорядженням міського голови на підставі результатів конкурсу з укладанням строкового контракту. Директор звільняється з посади розпорядженням міського голови, відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Строк дії контракту, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом.
- 7.3 Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує

діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.4 Засновник:

7.4.1 затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.4.2 здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Вараської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.4.3 організовує перевірку (аудит) у порядку встановленому чинним законодавством України;

7.4.4 погоджує Підприємству договори про спільну діяльність;

7.4.5 приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5 Виконавчий комітет Вараської міської ради:

7.5.1 затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.5.2 контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;

7.5.3 контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди згідно чинного законодавства України;

7.5.4 погоджує договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства, окрім договорів про спільну діяльність;

7.5.5 здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.6 Директор Підприємства:

7.6.1 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.6.2 самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.6.3 організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.6.4 несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього

- Статуту та укладених Підприємством договорів;
- 7.6.5 користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
 - 7.6.6 у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
 - 7.6.7 забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
 - 7.6.8 у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
 - 7.6.9 подає в установленому порядку Вараській міській раді та її виконавчому комітету квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Вараської міської ради та її виконавчого комітету надає інформацію (в тому числі майнового характеру) для проведення моніторингу та аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємства;
 - 7.6.10 приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства:
 - забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку,
 - призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства,
 - призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників,
 - створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом,
 - забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору, в тому числі положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства, в порядку визначеному законодавством України;
 - 7.6.11 забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
 - 7.6.12 вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів, за що несе персональну відповідальність;
 - 7.6.13 несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

- 7.6.14 затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки,
 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- 7.6.15 за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- 7.6.16 вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.
- 7.7 Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.
- 7.8 У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1 Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.
- 8.2 Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.
- 8.3 Штатна чисельність Підприємства визначається Директором, на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за умови якщо на утримання Підприємства не залучаються кошти бюджету Вараської територіальної громади.

9 ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 9.1 Трудовий колектив Підприємства складається з усіх співробітників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 9.2 Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
- 9.3 Представники первинної профспілкової організації, представляють

- інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.
- 9.4 Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
 - 9.5 До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
 - 9.6 Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
 - 9.7 Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
 - 9.8 Директор Підприємства звітує на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
 - 9.9 Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
 - 9.10 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.
 - 9.11 Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
 - 9.12 Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
 - 9.13 Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою.
 - 9.14 Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10 КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

- 10.1 Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

- 10.2 Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
- 10.3 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
- 10.4 Засновник здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
- 10.5 Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 11.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 11.2 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 11.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
- 11.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 11.5 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.
- 11.6 Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
- 11.7 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

- 11.8 Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
- 11.9 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
- 11.10 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 11.11 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 11.12 Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

- 12.1 Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника.
- 12.2 Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар міської ради



Олександр МЕНЗУЛ