Додаток 5

до рішення Вараської міської ради

23 грудня 2020 року №92

Порядок

проведення конкурсного відбору на посади педагогічних працівників Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради

1. Порядок проведення конкурсного відбору на посади педагогічних працівників Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради (далі - Порядок) визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради (далі – Центр), підпорядкованому управлінню освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Уповноважений орган).

2. На посаду педагогічного працівника Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, яка пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

3. Не може обіймати посаду педагогічного працівника Центру особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчиненнязлочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4. Призначення педагогічного працівника Центру здійснюється директором Центру за результатами конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

5. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає директор Центру:

1) не менше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з педагогічним працівником Центру;

2) у разі наявності вакантної посади педагогічного працівника Центру;

3) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з педагогічним працівником Центру , чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Конкурс проводиться Центром за підстав, визначених у підпункті 6 Порядку.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу та Центру наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

9. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Для проведення конкурсу Центр затверджує персональний склад конкурсної комісії одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить не менше 5 осіб.

11. До складу конкурсної комісії входять:

- представники Уповноваженого органу;

- представники закладів та установ освіти Вараської міської територіальної громади;

- представники трудового колективу Центру.

При проведенні кожного або повторного конкурсу затверджується новий персональний склад конкурсної комісії.

Конкурсна комісія вважається повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії .

12. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Члени конкурсної комісії зобов’язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

14. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Центру відповідно до цього Порядку ;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для у часті у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

15. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) "Про захист персональних даних";

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п’яти років на день їх подання;

- заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії (за наявності).

16. Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

17. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

18. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою особою згідно з довіреністю) в Центр у визначений в оголошенні строк .

19. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

20. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Центрі.

21. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

- визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце, час та складові його проведення.

22. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду педагогічного працівника Центру відповідно до цього Порядку та вимог чинного законодавства;

- подали не всі документи, визначені цим Порядком, для участі в конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

23. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами перевірки:

**-** знання законодавства України у сфері освіти;

**-** знань з урахуванням специфіки функціональних повноважень.

24. Порядок проведення іспиту та перелік питань на знання законодавства України у сфері освіти і знань з урахуванням специфіки функціональних повноважень затверджується Центром та погоджується Уповноваженим органом.

25. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті Уповноваженого органу та Центру та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

26. Про дату та час проведення іспиту, кандидати повідомляються Центром не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

27. Кандидати, які успішно склали іспит, проходять співбесіду .

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

28. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад.

29. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

30. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу та Центру.

31. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

32. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

33. Упродовж місяця з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу директор Центру призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду педагогічного працівника відповідно до цього Порядку та вимог чинного законодавства.

34. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення терміну дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити термін дії відповідного строкового трудового договору на той самий термін без проведення конкурсу.

35. Педагогічний працівник звільняється з посади у зв’язку із закінченням терміну трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з педагогічним працівникому зв’язку із закінченням терміну його дії або його дострокове розірвання здійснюється директором Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

36. Форма трудового договору (контракту) розробляється директором Центру відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради Геннадій ДЕРЕВ’ЯНЧУК