



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сьоме скликання
(Тридцять шоста сесія)
Р І Ш Е Н Н Я

30 жовтня 2019 року

№ 1545

Про затвердження Положення про
управління освіти виконавчого комітету
Вараської міської ради в новій редакції

З метою приведення у відповідність до вимог Закону України «Про освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2003 року № 192 «Про затвердження Примірною положення про відділ (управління) освіти виконавчого комітету міської ради», керуючись статтею 25, частиною 2 статті 42, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність:

- рішення Вараської міської ради від 09 червня 2017 року № 821 «Про перейменування управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради та затвердження Положення про управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради»;

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова



С.Анощенко

Додаток
до рішення Вараської міської ради
30 жовтня 2019 року № 1545

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

/НОВА РЕДАКЦІЯ/

I. Загальні положення

1. Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - управління освіти) є виконавчим органом Вараської міської ради, який утворюється Вараською міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядковується виконавчому комітету Вараської міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень є підконтрольним управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

2. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Рівненської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Вараської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання встановлюються Вараською міською радою.

Структура і штатний розпис управління освіти затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти.

4. Управління освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

5. Майно, яке знаходиться на балансі управління освіти, є власністю територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні управління освіти.

6. Юридична адреса управління освіти: мікрорайон Варащ, будинок 41, місто Варащ, Рівненська область, 34400.

II. Основні завдання управління освіти

7. Основними завданнями управління є:

1) реалізація державної політики в галузі освіти і виховання в місті (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста);

2) аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міських програм з питань освіти;

3) створення умов для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

4) контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованих на території міста;

5) навчально-методичне керівництво та моніторинг закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, що знаходяться у місті Вараші і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази; координація діяльності цих закладів освіти, а також закладів освіти інших форм власності (при наявності);

6) сприяння розвитку самоврядування у підпорядкованих закладах освіти міста;

7) комплектування підпорядкованих закладів освіти керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

8) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі підпорядкованих закладів освіти міста ;

9) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у підпорядкованих закладах освіти міста ;

10) здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в підпорядкованих закладах та установах освіти;

11) забезпечення доступу до публічної інформації, інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень в галузі освіти;

12) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів з питань освіти;

13) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

14) вирішення відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

15) забезпечення захисту персональних даних;

16) здійснення міжнародного співробітництва.

III. Основні функції управління освіти

8.Організація мережі та здійснення керівництва закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста:

1) здійснює управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста комунальної власності, розташованими на території міста;

2) визначає потребу у закладах та установах освіти комунальної форми власності та подає пропозиції до виконавчого комітету Вараської міської ради щодо удосконалення їх мережі, відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міста; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4) здійснює контроль за дотриманням установчих документів підпорядкованих закладів та установ освіти міста;

5) готує проекти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування (крім випадків, встановленими спеціальними законами);

6) вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Вараської міської ради щодо формування мережі класів, груп у підпорядкованих закладах освіти міста;

7) вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Вараської міської ради про утворення закладів освіти (класів, груп) для дітей з особливими освітніми потребами та спеціальних закладів (класів, груп) ; сприяє створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища;

8) здійснює контроль за дотриманням вимог щодо організації та проведення державної підсумкової атестації учнів та зовнішнього незалежного оцінювання закладами загальної середньої освіти міста; створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

9) веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, встановленому чинним законодавством;

10) здійснює управління підпорядкованими закладами та установами освіти, структурними підрозділами управління освіти, логопедичними пунктами, що знаходяться в закладах освіти міста , координує та контролює їх діяльність;

9. Організація нормативно – правового забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в місті:

1) контролює дотримання підпорядкованими закладами освіти законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2) сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3) контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і учнями повної загальної середньої освіти;

4) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в підпорядкованих закладах і установах освіти;

5) сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих закладах освіти;

6) здійснює організаційні заходи щодо підготовки Статутів підпорядкованих закладів освіти та подає на затвердження Вараській міській раді;

7) сприяє розвитку учнівського та громадського самоврядування у підпорядкованих закладах освіти усіх типів та форм власності.

10. Організація навчально-методичного забезпечення:

- 1) сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих закладів освіти;
- 2) впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує навчальні плани закладів загальної середньої та позашкільної освіти; при наявності погоджує навчальні плани приватних закладів освіти, що надають освітні послуги; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- 3) організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади, турніри та інші змагання серед учнів;
- 4) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними заклади освіти;
- 5) готує та розміщує на веб-сайті управління освіти інформаційні матеріали про стан та перспективи розвитку освітньої галузі міста.

11. Організація фінансового забезпечення:

- 1) сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі підпорядкованих закладів та установ освіти;
- 2) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів та установ освіти, аналізує їх використання;
- 3) аналізує та контролює використання у підпорядкованих закладах та установах освіти коштів державного та місцевого бюджету, а також коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

12. Організація матеріально-технічного забезпечення:

- 1) сприяє матеріально-технічному забезпеченню підпорядкованих закладів та установ освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;
- 2) організовує підготовку підпорядкованих закладів та установ освіти до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- 3) здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах та установах освіти та вживає заходи щодо надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

13. Організація діяльності освітнього процесу в закладах освіти міста та забезпечення їх соціального захисту:

- 1) сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед дітей та здійсненню соціально-педагогічного патронажу;
- 2) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

- 3) забезпечує функціонування психологічної служби закладів та установ освіти міста;
- 4) сприяє проведенню професійної орієнтації учнів;
- 5) організовує в закладах дошкільної та загальної середньої освіти харчування дітей за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;
- 6) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учасників освітнього процесу;
- 7) прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах, у разі потреби, укладає договори на їх підготовку та перепідготовку;
- 8) сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів стосовно соціального захисту учасників освітнього процесу;
- 9) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 10) організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- 11) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих закладів та установ освіти.

14. Інша діяльність управління освіти:

- 1) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- 2) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше, ніж один раз на рік);
- 3) взаємодіє з органами громадського самоврядування;
- 4) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

IV. Права управління освіти.

15. Управління освіти має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Вараської міської ради з питань освіти;

4) вносити пропозиції до Вараської міської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти;

5) скликати міські конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради з керівниками підпорядкованих закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

6) вносити Вараській міській раді пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;

7) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

8) укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями відповідно до законодавства;

9) надавати в оренду фізичним та юридичним особам будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується в освітньому процесі, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які здобувають освіту або працюють.

V. Структура та керівництво управління освіти

16. До складу управління освіти входять такі структурні підрозділи:

1) апарат управління;

2) централізована бухгалтерія;

3) група централізованого господарського обслуговування.

17. Повноваження структурних підрозділів управління освіти та порядок їх діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються наказом управління освіти.

18. Структурні підрозділи управління освіти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні начальника та заступників начальника управління освіти.

19. Керівництво структурними підрозділами управління освіти здійснюють працівники, які призначаються та звільняються з посади начальником управління освіти.

20. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Посадові (службові) обов'язки начальника управління освіти визначаються посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

21. Призначення на посаду начальника управління освіти здійснюється шляхом проведення конкурсу, випробування або стажування в порядку, визначеному законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

22. Особа, яка призначається на посаду начальника управління освіти, повинна мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування чи державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи на керівних посадах в закладах та установах освіти не менше 5 років та володіти державною мовою.

23. У разі тимчасової відсутності начальника управління освіти його обов'язки виконує заступник начальника або інша посадова особа управління освіти визначена міським головою.

24. Начальник управління освіти, представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

1) здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників управління освіти та сприяє створенню належних умов їх праці;

2) подає на затвердження Вараської міської ради положення про управління освіти, затверджує положення про структурні підрозділи управління освіти та функціональні обов'язки працівників;

3) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих закладів та установ освіти у межах затвердженого кошторису видатків;

4) планує роботу управління освіти та аналізує стан її виконання, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи;

5) видає в межах компетенції управління освіти накази, організовує і контролює їх виконання;

6) призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління, керівників підпорядкованих закладів та установ освіти відповідно до діючого законодавства України;

7) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, керівників підпорядкованих закладів та установ освіти;

8) затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів і установ освіти;

9) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих закладів та установ освіти;

10) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

11) сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти;

12) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України;

13) накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

25. Начальник управління освіти може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління освіти. Призначення на посаду здійснюється шляхом проведення конкурсу,

випробування або стажування в порядку, визначеному законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

Особа, яка призначається на посаду заступника начальника управління освіти, повинна мати повну вищу педагогічну освіту або економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування чи державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

26. Бухгалтерський облік, організація фінансового забезпечення закладів та установ освіти при управлінні освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи та положення про централізовану бухгалтерію, затвердженого наказом управління освіти.

27. Організація господарського обслуговування, контроль за проведенням ремонтних робіт в підпорядкованих закладах та установах освіти забезпечується групою централізованого господарського обслуговування, яка діє відповідно до положення, затвердженого наказом управління освіти.

28. Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних закладів загальної середньої освіти (шкіл-інтернатів) здійснює Вараський інклюзивно-ресурсний центр, який функціонує на підставі власного статуту, затвердженого Вараською міською радою.

29. При управлінні освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості міста.

30. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Вараської міської ради, управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VI. Відповідальність

31. Начальник управління освіти несе відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання функцій управління освіти відповідно до завдань та повноважень, що передбачені цим положенням – в межах, визначених чинним законодавством України.

32. Працівники управління освіти можуть бути притягнуті до адміністративної, дисциплінарної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

33. Працівники управління освіти несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

VII. Реорганізація або ліквідація управління освіти

34. Припинення діяльності управління освіти (ліквідація) або реорганізація здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

35. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться згідно з рішенням Вараської міської ради.

Міський голова.



С. Анощенко