

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Вараської міської ради

_____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок здійснення контролю оплати (реєстрації) проїзду в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади № 7200-П-7

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок здійснення контролю оплати (реєстрації) проїзду в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади (далі - Положення) встановлює вимоги до організації та здійснення контролю за наявністю у пасажирів документів на проїзд (реєстрації проїзду) та/або перевезення багажу, а також дотримання пасажирями, працівниками Перевізника Правил користування міським та приміським пасажирським автомобільним транспортом загального користування на території Вараської міської територіальної громади № 7200-ПВ-65, затверджених рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради від 25.08.2023 № 354-РВ-23 (далі – Правил), накладання на пасажирів штрафів і стягнення їх (далі – контроль).

1.2. Положення є обов'язковими для пасажирів, водіїв та осіб, які здійснюють та організовують контроль (далі - контролери).

1.3. Метою контролю за оплатою (реєстрацією) проїзду та/або перевезенням багажу є сприяння платіжній дисципліні, отриманню максимального доходу від перевезення пасажирів, збереження рухомого складу та дотримання правових норм у пасажирському автомобільному транспорті загального користування.

1.4. Контроль проводиться на підставі Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, Порядку функціонування та вимоги до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади №7200-ПК-66, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради від 25.08.2023 № 355-РВ-23, Правил, цього Положення.

2. Повноваження щодо здійснення контролю

2.1. Служба контролю оплати (реєстрації) проїзду в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади (далі –



Служба контролю) створюється Перевізником відповідно до цього Положення з метою належного та ефективного дотримання правових норм у пасажирському транспорті.

2.2. Служба контролю складається із працівників Перевізника.

2.3. Оперативне управління та організацію діяльності Служби контролю здійснює Перевізник, на підставі даного Положення та згідно договору про організацію перевезень пасажирів на міському та/або приміському маршруті загального користування, або залучена для цього організація на підставі укладених відповідних договорів з Перевізниками.

2.4. Служба контролю є підзвітною та підконтрольною Перевізнику. На вимогу виконавчого комітету Вараської міської ради Перевізник надає відповідну інформацію щодо здійснення контрольних функцій.

2.5. До проведення контролю на транспорті, за згодою, можуть залучатися працівники виконавчих органів Вараської міської ради та/або працівники поліції, працівники Оператора електронних систем та працівники Перевізника в межах їх повноважень.

3. Порядок здійснення контролю

3.1. Для здійснення контролю Перевізником формується завдання на перевірку, що визначає кількісний склад контролерів, маршрут транспорту, що контролюватиметься та час проведення контролю.

3.2. Контроль може здійснюватися як групою у складі відповідно екіпірованих двох контролерів, так і контролером одноосібно.

3.3. Контролер повинен мати нагрудний значок (бейдж) із написом «Контролер Служби контролю» та зазначенням прізвища та імені.

3.4. Контролер при здійсненні контролю повинен мати ручний валідатор, службову безконтактну персоніфіковану картку, якою блокуються валідатори у транспортному засобі, а також службове посвідчення.

3.5. Контролер перед здійсненням контролю інформує пасажирів про те, що проводиться контроль та пропонує пасажиром підготувати засоби оплати/реєстрації проїзду.

3.6. Контроль може здійснюватися як під час руху транспортного засобу на маршруті, так і під час зупинки руху на встановленій розкладом руху зупинці або спеціально для здійснення контролю. Водій транспортного засобу зобов'язаний зупинити транспортний засіб за сигналом контролера, виконувати його вказівки та сприяти у здійсненні контролю.

3.7. Під час здійснення контролю контролер блокує валідатори, що унеможливорює придбання та реєстрацію документів на проїзд та/або перевезення багажу. При цьому контролер повинен переконатись, що валідатори у салоні транспортного засобу на момент блокування є справними.

3.8. Контроль може здійснюватися як методом повної перевірки усіх пасажирів у транспортному засобі, так і методом вибіркової перевірки окремих пасажирів.



3.9. Контролером здійснюється перевірка наявності у пасажирів електронного квитка, а також факту здійснення реєстрації оплати проїзду у даному транспортному засобі під час поточної поїздки.

3.10. У випадку відсутності у пасажирів дійсного електронного квитка, а також підтвердження факту здійснення реєстрації оплати проїзду у даному транспортному засобі під час поточної поїздки, пасажир вважається таким, що здійснив безквитковий проїзд. Правопорушнику пропонується оплатити вартість проїзду та виноситься постанова про накладання адміністративного стягнення по справі про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 135, з дотриманням вимог статті 229, частини п'ятої статті 258 Кодексу України про адміністративні правопорушення, згідно з додатком до цього Положення.

3.11. Якщо пасажир відмовляється від оплати проїзду та надання документів, що посвідчують особу для винесення постанови, контролер викликає працівників поліції. Такий пасажир не має права продовжувати поїздки та підлягає висадці із транспортного засобу на найближчій зупинці громадського транспорту. В такому випадку контролери разом з таким пасажиром (за його згодою) очікують на зупинці громадського транспорту до приїзду працівників поліції.

3.12. Контролером також викликаються працівники поліції для притягнення правопорушника до відповідальності у випадку виявлення:

3.12.1 провезення пасажиром в транспортних засобах небезпечних речовин або предметів;

3.12.2 підроблених засобів оплати проїзду;

3.12.3 злісної непокори законному розпорядженню або вимозі контролера, пов'язаної з фізичним опором або образою.

3.13. Під час проведення контролю контролерами може проводитися відкрита відео зйомка, про що попереджаються пасажирів.

4. Правила етики контролера

4.1. Контролер виконує свої обов'язки таким чином, щоб не створювати для пасажирів незручностей.

4.2. При виконанні своїх обов'язків контролер повинен бути в чистому та акуратному одязі, дотримуватися особистої гігієни.

4.3. У розмові з пасажиром контролер повинен проявляти тактовність та ввічливість, розмовляти виразно та утримуватися від нетактовної поведінки.

4.4. Під час розмови контролер повинен демонструвати особливу толерантність до осіб похилого віку, малолітніх та неповнолітніх осіб, вагітних жінок та пасажирів із дітьми.

4.5. Контролер повинен в межах наданих прав та компетенції надавати допомогу пасажирів, який її потребує.

5. Права контролера та відповідальність

5.1. Контролер має право:

5.1.1 на безпечні умови праці, повагу до особистої честі та гідності, захисту



свого майна та інтересів від будь-яких посягань;

5.1.2 поза чергою входити в салон транспортного засобу через будь-які двері;

5.1.3 перевіряти дотримання пасажирями та працівниками Перевізника Правил;

5.1.4 вилучати в пасажирів недійсні документи на проїзд та документи на проїзд, які використовуються особою без належних на те правових підстав. Такі документи на проїзд передаються Оператору, який їх блокує та повідомляє виконавчий комітет Вараської міської ради.

5.2. В межах та порядку визначених законодавством України контролери несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, порушення прав та інтересів пасажирів, заподіяння шкоди Перевізнику.

6. Обов'язки контролера

6.1. Контролер зобов'язаний:

6.1.1 пройти перед початком роботи та після закінчення роботи медичний огляд;

6.1.2 у відповідності до встановленого порядку перевіряти наявність у пасажирів документів на проїзд та перевезення багажу дійсних під час поточної поїздки, контролювати дотримання пасажирями правил проїзду та перевезення багажу, накладати на пасажирів штрафи і стягувати їх;

6.1.3 контролювати дотримання пасажирями та працівниками Перевізника Правил;

6.1.4 у випадку виявлення правопорушення виносити постанову про вчинення адміністративного правопорушення та повідомити пасажирю про обов'язок оплатити проїзд чи перевезення багажу, зареєструвати (завалідувати) свій проїзд;

6.1.5 під час здійснення контролю мати при собі нагрудний значок (бейдж), ручний валідатор, службову безконтактну персоніфіковану картку, службове посвідчення, бланки постанови про вчинення адміністративного правопорушення, квитанції, а також засоби, необхідні для вимірювання ваги та розмірів багажу;

6.1.6 на першу вимогу пасажиря пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження Служби контролю;

6.1.7 прикласти службову картку контролера до валідатора та припинити функціонування валідаторів до завершення проведення контролю;

6.2. У випадку, якщо пасажир згідний оплатити вартість штрафу на місці вчинення правопорушення, контролер приймає кошти та видає пасажирю квитанцію встановленого зразка.

6.3. При оскарженні пасажиром свого правопорушення контролер повинен вислухати пояснення пасажиря та за їх неповажності чи неправдивості висадити пасажиря з салону транспортного засобу на найближчій зупинці та діяти відповідно до п. 3.10. цього Положення.

6.4. У випадках, передбачених у пунктах 3.11. та 3.12. цього Положення



викликати працівників поліції.

6.5. Якщо пасажир відмовляється від виконання законних вимог контролера, останній викликає на місце конфлікту працівників поліції.

6.6. Контролеру забороняється:

6.6.1 здійснювати контроль без службового посвідчення встановленого зразка;

6.6.2 ображати і принижувати пасажирів під час спілкування з ними;

6.6.3 отримувати кошти від пасажирів без видачі квитанції встановленого зразка.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

