

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у  
Вараській міській територіальній громаді

№7100-П-26

**I. Загальні положення**

1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб у Вараській міській територіальній громаді (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, що функціонує для сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО) на території Вараської міської територіальної громади (далі – Вараська МТГ), реалізації державної політики у сфері забезпечення їх прав та захисту законних інтересів.

2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Вараської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Координаційна рада утворюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.

**II. Завдання Координаційної ради**

1. До завдань Координаційної ради належить:

1.1. Сприяння:

- здійсненню повноважень Вараської міської ради та її виконавчих органів з питань забезпечення та захисту прав ВПО на території громади;
- співпраці Вараської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних організацій та установ, інших інститутів громадянського суспільства з питань забезпечення та захисту прав ВПО з метою інтеграції у Вараську МТГ.

2. Залучення ВПО, зокрема, представників вразливих груп із числа ВПО, до вирішення проблемних питань у сфері захисту прав ВПО.

3. Організаційна, методична, консультативна підтримка та захист суб'єктів господарювання та громадян, які розмістили ВПО або надають гуманітарну допомогу.



### **III. Повноваження Координаційної ради**

1. Підготовка пропозицій щодо розробки та реалізації Стратегії розвитку Вараської МТГ на відповідний період, а також включення питань, що стосуються ВПО до програм, які затверджуються Вараською міською радою.

2. Залучення ВПО до вирішення проблемних питань у сфері забезпечення та захисту прав ВПО з метою інтеграції у Вараську МТГ шляхом:

- участі у проведенні відповідно до законодавства громадського моніторингу здійснення заходів у сфері забезпечення та захисту прав ВПО;
- підготовки пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів та рекомендацій щодо вдосконалення існуючих та/або ініціювання прийняття нових рішень Вараської міської ради, її виконавчих органів та підвищення ефективності їх діяльності у сфері забезпечення та захисту прав ВПО.

3. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз ефективності та дослідження причини виникнення проблем у процесі здійснення Вараською міською радою та її виконавчим комітетом повноважень у сфері забезпечення та захисту прав ВПО;
- вивчає результати діяльності Вараської міської ради та її виконавчих органів у сфері забезпечення та захисту прав ВПО;
- проводить моніторинг стану виконання Вараською міською радою та її виконавчими органами покладених на них завдань з питань забезпечення та захисту прав ВПО;
- бере участь у розробці проєктів програм Вараської МТГ, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення та захисту прав ВПО;
- розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, закладів, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав ВПО у Вараській МТГ;
- співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо забезпечення та захисту прав ВПО;
- інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання;
- здійснює оцінку ризиків порушення/недотримання прав ВПО та визначає заходи реагування;
- здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення мети створення та виконання завдань.

4. Координаційна рада має право:

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні та тимчасові робочі групи;
- отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, Вараської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати (за згодою) до участі у своїй роботі працівників місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб Вараської міської ради та її виконавчих органів, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (незалежних експертів, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо);
- організовувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

#### **IV. Порядок формування складу Координаційної ради**

1. Утворення Координаційної ради та затвердження її персонального складу здійснюється за рішенням виконавчого комітету. Членство в Координаційній раді є персональним.

2. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени.

До складу Координаційної ради також можуть входити депутати Вараської міської ради, посадові особи виконавчих органів Вараської міської ради, до повноважень яких належать питання реалізації державної політики щодо створення гідних умов інтеграції ВПО в територіальну громаду, представники громадських об'єднань, діяльність яких направлена на забезпечення та захист прав ВПО.

Головою Координаційної ради є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступником голови є директор Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

Секретар Координаційної ради – обирається з числа членів Координаційної ради.

3. Кількісний склад Координаційної ради становить не менше, ніж 10 осіб.

4. Членство в Координаційній раді припиняється у разі:

- систематичної відсутності на засіданнях або заходах без поважних причин;
- систематичного невиконання доручень Координаційної ради, що засвідчено двома її рішеннями;
- неможливості члена Координаційної ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Координаційної ради недієздатним або обмежено дієздатним, засудження за вчинення умисного злочину;
- подання членом Координаційної ради відповідної заяви.

#### **V. Організація роботи Координаційної ради**

1. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

2. Перше засідання Координаційної ради скликає голова координаційної ради.

3. Позачергові засідання Координаційної ради можуть скликатися за ініціативою її голови або однієї третини загального складу членів Координаційної ради.

4. Повідомлення про скликання засідання Координаційної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена секретарем не пізніше як за три робочих дні до його початку. При виникненні екстреної необхідності, члени Координаційної ради повідомляються про її скликання невідкладно.

5. Головуючим на засіданні Координаційної ради є її голова, або, за його відсутності, заступник голови.

6. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу.

7. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито, результати засідань фіксуються у протоколі.

8. У засіданнях за запрошенням Координаційної ради можуть брати участь інші особи, які не є членами Координаційної ради: представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості, міжнародних, гуманітарних організацій, суб'єкти господарської діяльності, та ін.

9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради вносять її голова, заступник голови Координаційної ради та члени Координаційної ради .

10. Підготовку порядку денного засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує її секретар.

11. Рішення Координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

12. Рішення, ухвалені на засіданні Координаційної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Координаційної ради.

13. Член Координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер.

15. Виконавчий комітет міської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ