Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

12 січня 2022 року №11-ПРВ-7100-2022

ПОЛОЖЕННЯ

про міську тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення

1. Міська тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – міська тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним для здійснення своїх повноважень з питань, пов’язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, виведення заробітної плати та зайнятості населення з тіньового сектора економіки.

2. Міська тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями міської тимчасової комісії є:

- сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- підготовка пропозицій щодо визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

 2 Продовження додатку 2

- забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до керівників з числа фізичних осіб, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного законодавства;

- проведення роз’яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин.

4. Міська тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- подає структурним підрозділам органів місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, інших соціальних виплат, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- забезпечує періодичне висвітлення стану справ з питань, віднесених до компетенції міської тимчасової комісії у засобах масової інформації.

5. Міська тимчасова комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати на свої засідання керівників та працівників підприємств, установ та організацій для розгляду питань, віднесених до компетенції обласної тимчасової комісії;

- аналізувати інформацію, якою володіють органи Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби та Держпраці, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного

 3 Продовження додатку 2

 оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

6. Міська тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозідлами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Формою роботи міської тимчасової комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання міської тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності - один із заступників голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях міської тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання міської тимчасової комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. На своїх засіданнях міська тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів міської тимчасової комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам міської тимчасової комісії та виконавцям. Член міської тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА