Додаток 7 до Інструкції

(пункт 3.8)

П О В І С Т К А

ПРО ВИКЛИК НА ЗАСІДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Вараської міської ради повідомляє Вас, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім’я, по батькові),* проживаючу(ого) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о год. хв.** *(час, година),* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(місце засідання)* відбудеться розгляд справи про скоєне Вами адміністративне правопорушення (ч.\_\_\_ст.\_\_\_\_\_КУпАП).

Ваша ***присутність обов’язкова.*** З собою мати документ, що засвідчує особу. У разі неявки, відсутності клопотання про відкладення розгляду справи з поважних причин, справу буде розглянуто без Вашої участі (ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата)*

Секретар адміністративної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Власне ім’я, прізвище)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повістку про виклик на засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Вараської міської ради на ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про з'явлення до виконавчого комітету Вараської міської ради на \_\_ год \_\_\_ хв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року одержав(-ла)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року особисто\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПІБ / Підпис одержувача*