ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Програма**

## **з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою на 2026-2030 роки**

**№ 1100-ПР-49**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Ініціатор розроблення програми | Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради |
| **2.** | Назва нормативних документів про необхідність розроблення програми | Розпорядження міського голови від 03.04.2025 № 58-Род-25-7210 «Про розробку проєкту Програми з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою на 2026-2030 роки» |
| **3.** | Розробник програми: | Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради |
| **4.** | Співрозробники програми: | **---** |
| **5.** | Відповідальний виконавець програми: | Виконавчий комітет Вараської міської ради |
| **6.** | Учасники програми: | Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради |
| **7.** | Термін реалізації програми: | 2026-2030 роки |
| **7.1.** | Етапи виконання програми: | Щорічно |
| **8.** | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми: | Бюджет Вараської міської територіальної громади |
| **9.** | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн,  в тому числі: | 12 500,0  2026 р. – 2 500,0  2027 р. – 2 500,0  2028 р. – 2 500,0  2029 р. – 2 500,0  2030 р. – 2 500,0 |
| **9.1.** | коштів місцевого бюджету, тис. грн | 12 500,0 |
| **9.2.** | коштів інших джерел | По факту надходження |

Продовження Програми № 1100-ПР-49

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма заходів з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою на 2026-2030 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Щороку на території Вараської міської територіальної громади (далі – Вараської МТГ) відзначаються державні, професійні та місцеві свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Вараської МТГ а також проводяться інші урочисті заходи.

Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з бюджету Вараської МТГ.

1. **Визначення мети Програми**

Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних професійних та місцевих свят, ювілейних дат, відзначення осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Вараської МТГ, проведення інших урочистих заходів.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**строки виконання Програми**

Рішення про відзначення приймається міським головою за поданням підприємств, установ, організацій та закладів усіх форм власності, трудових колективів, керівників структурних підрозділів, департаментів, управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Вараської міської ради, громадських та інших організацій, депутатів Вараської міської ради, у вигляді розпорядження міського голови.

Особу може бути представлено до заохочення грошовою винагородою один раз впродовж року. Дане обмеження не розповсюджується на осіб, які у період воєнного стану та в особливий період на території Вараської МТГ здійснюють заходи, спрямовані на забезпечення суверенітету і територіальної цілісності держави, протидію воєнним загрозам, стримування і відсіч збройної агресії, а також інших завдань національного спротиву, що визначені законом.

Продовження Програми № 1100-ПР-49

Нагородження проводиться в урочистій обстановці із залученням трудових колективів, громадськості, засобів масової інформації.

Нагородження проводить міський голова або інші відповідальні працівники виконавчого комітету Вараської міської ради за його дорученням.

Виконання заходів Програми буде здійснюватися відповідно до положень та порядків, затверджених рішеннями Вараської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Вараської міської ради та розпорядженнями міського голови.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Вараської МТГ та інших джерел не заборонених законодавством України.

Строк  реалізації Програми до 31 грудня 2030 року.

1. **Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання**

**Основні заходи реалізації Програми:**

* відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та нагородження грошовими винагородами;
* відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та нагородження грошовими винагородами;
* відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб за високі здобутки із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та нагородження грошовими винагородами;
* відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови та нагородження грошовими винагородами.

**Основні завдання Програми:**

* забезпечити моральну та матеріальну підтримку кращих працівників і трудових колективів Вараської МТГ за результатами їх трудової, громадської діяльності та з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам`ятних дат;
* створити додаткові організаційні, фінансові і матеріально-технічні умови для виконання мети Програми.

**Реалізація Програми дасть можливість:**

Продовження Програми № 1100-ПР-49

* покращення психологічного клімату у трудових колективах, підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів в цілому;
* підвищення рівня довіри громадськості до органів місцевої влади через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;
* забезпечення участі у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних та районних заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат;
* підвищення патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів громади, покращення економічного стану та іміджу громади в області та державі.

Перелік завдань, заходів та строки виконання, очікувані результати виконання та ресурсне забезпечення Програми наведено в таблицях 1, 2, 3.

Продовження Програми № 1100-ПР-49

**Завдання, заходи та строки виконання Програми**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування заходу | Строки впровадження | Виконавець | Орієнтовна вартість заходу, тис. грн | | | | | |
| Всього | в тому числі за роками | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Відзначення державних свят, визначних подій держави, професійних свят, які встановлені актами Президента України, Уряду України, відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб за високі здобутки, із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови, нагрудних знаків та нагородження грошовими винагородами | 2026-2030 роки | Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради | 12500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 |
| Всього | | | | 12500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 |

Продовження Програми № 1100-ПР-49

**Очікувані результати виконання Програми**

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  завдання, заходу | Найменування показників  виконання завдання | Одиниця  виміру | Значення показників | | | | | |
| усього | у тому числі за роками | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Відзначення державних свят, визначних подій держави, професійних свят, які встановлені актами Президента України, Уряду України, відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб за високі здобутки, із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови, нагрудних знаків та нагородження грошовими винагородами | Кількість  нагороджених | Особи | 15000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |

Продовження Програми № 1100-ПР-49

**Ресурсне забезпечення Програми**

Таблиця 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання програми | | | | | Усього витрат на виконання програми,  (тис. грн) |
| 2026 рік | 2027 рік | 2028 рік | 2029 рік | 2030 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Обсяг ресурсів, всього, в тому числі | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 12 500,0 |
| бюджет Вараської міської територіальної громади | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 12 500,0 |
| інші бюджетні кошти (розшифрувати) | - | - | - | - | - | - |
| кошти небюджетних джерел | По факту надходжень | | | | | |

Продовження Програми №1100-ПР-49

1. **Напрями діяльності та заходи Програми**

Таблиця 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість),  тис. грн | | | | | | Очікувані результати |
| Всього | в тому числі за роками | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою | Відзначення державних свят, визначних подій держави, професійних свят, які встановлені актами Президента України, Уряду України, відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб за високі здобутки, із врученням Грамот виконавчого комітету Вараської міської ради, Подяк міського голови, нагрудних знаків та нагородження грошовими винагородами | Відділ  персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради | Бюджет Вараської МТГ | 12500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | Покращення психологічного клімату у трудових колективах, підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів в цілому;  підвищення рівня довіри громадськості до органів місцевої влади через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;  забезпечення участі у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних та районних заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат;  підвищення патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів громади, покращення економічного стану та іміджу громади в області та державі |
| Всього | | | | | 12500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 |  |

Продовження Програми № 1100-ПР-49

1. **Координація і контроль за ходом виконання Програми**

Координацію дій по виконанню заходів Програми здійснює відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, що виділяються з бюджету Вараської МТГ, здійснює головний розпорядник бюджетних коштів – виконавчий комітет Вараської міської ради та постійна депутатська комісія Вараської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики.

Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради готує щорічний звіт про результати виконання Програми та подає його до 20 січня на розгляд в управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради з метою визначення ефективності виконання заходів Програми.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює міський голова.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ