ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр МЕНЗУЛ

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА»**

**ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**№7700-П-33**

**м. Вараш**

**2024 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Місцева пожежна охорона» Вараської міської ради (в подальшому - Підприємство) створене відповідно до рішення сесії Вараської міської ради.

1.2. Вараська міська рада (в подальшому - Власник) є засновником Комунального підприємства «Місцева пожежна охорона» Вараської міської ради.

1.3. Повна назва Підприємства - **Комунальне підприємство «Місцева пожежна охорона» Вараської міської ради**, скорочена назва – КП «МПО» ВМР.

1.4. Підприємство створене в порядку, визначеному законом, з метою задоволення потреб Вараської міської територіальної громади у виконанні робіт та наданні послуг у галузі пожежної і техногенної безпеки, пожежогасіння та аварійно-рятувальної справи.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, Господарським кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно – правовими актами України, що регламентують діяльність Підприємства, рішеннями Вараської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом.

1.6. Підприємство зобов’язується забезпечити працівників засобами індивідуального захисту згідно з галузевими нормативами, Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Підприємство діє на принципах господарської самостійності: має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, штампи і бланки зі своїми реквізитами, емблему, торговельні марки та інші комерційні позначення й атрибути.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов’язаннями Підприємства.

1.9. Підприємство є юридичною особою публічного права, користується правом господарського відання і від свого імені укладає договори, набуває майнові і немайнові права та обов’язки, є позивачем і відповідачем у судах.

1.10. Підприємство може мати відокремлені підпорядковані підрозділи (місцеві пожежні команди), що утворюються без статусу юридичної особи та діють на підставі Положення про такий підрозділ, затверджене рішенням Власника у встановленому порядку та погодженим з територіальним органом Державної служби з надзвичайних ситуацій у Рівненській області.

1.11. Підприємство під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Вараської міської територіальної громади.

1.12. Підприємство створене на невизначений строк та може бути припинене за рішенням Вараської міської ради або її правонаступника у визначеному законодавством порядку.

1.13. Підприємство несе обов’язки та відповідальність, пов’язані з його діяльністю.

1.14. Місцезнаходження юридичної особи: 34403,Україна, Рівненська область, Вараський район, м. Вараш, Незалежності майдан, будинок 1.

1.15. Цей Статут є основним документом, що регулює діяльність Підприємства та підлягає державній реєстрації.

**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1. Метою діяльності Підприємства є:**

2.2. Підприємство створене з метою захисту життя і здоров’я населення, територій і об’єктів від пожеж, підтримання належного рівня пожежної безпеки в населених пунктах Вараської міської територіальної громади відповідно до положень чинних нормативно-правових актів, рішень Вараської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а саме:

2.2.1. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків, участь у заходах щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

2.2.2. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.3. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

2.2.4. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

**2.3. Предметом діяльності Підприємства є:**

2.3.1. Проведення заходів із запобігання виникненню пожеж.

2.3.2. Здійснення гасіння пожеж, проведення евакуації та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) населення, в тому числі маломобільної групи населення Вараської міської територіальної громади.

2.3.3. Виконання заходів для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Вараської міської територіальної громади.

2.3.4. Надання домедичної допомоги постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та надзвичайної ситуації.

2.3.5. Проведення заходів для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

2.3.6. Забезпечення підтримки належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань.

2.3.7. Інформування територіального органу ДСНС України у Рівненській області про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.3.8. Проведення профілактичної роботи серед населення Вараської міської територіальної громади щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки.

2.3.9. Спільно з територіальними органами ДСНС України у Рівненській області брати участь у проведенні:

а) перевірок джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам на об’єктах, розташованих на території Вараської міської територіальної громади;

б) пожежно-тактичних навчаннях на об’єктах, розташованих на території Вараської міської територіальної громади, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

в) командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організовуються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

2.3.10. Надання міському голові м. Вараш пропозицій щодо забезпечення пожежної безпеки на території Вараської міської територіальної громади.

2.3.11. Забезпечення дотримання правил безпеки праці під час несення служби, проведення аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, розбирання будівельних конструкцій і гасіння пожеж у складних умовах, в тому числі після обстрілів, а також під час чергування.

2.3.12. Виконання заходів та здійснення контролю щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів Підприємства під час виконання покладених завдань.

2.3.13. Організація раціонального використання, ремонту і технічного обслуговування техніки та обладнання Підприємства.

2.3.14. Підприємство здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

**3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

3.1. Вся повнота повноважень щодо управління Підприємством належить Власнику. Власник здійснює свої повноваження з управління безпосередньо, або через уповноважений ним орган і/ чи особу.

3.2. Власник Підприємства має право брати участь в управлінні Підприємством у порядку, визначеному цим Статутом, одержувати інформацію про діяльність Підприємства, знайомитись з документами бухгалтерського обліку та фінансової звітності та, у позачерговому порядку, отримувати продукцію і/ чи послуги Підприємства.

**3.3. Виключною компетенцією Власника є:**

3.3.1. Визначення стратегічних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його середньострокових та довгострокових планів, також звітів про їх виконання.

3.3.2. Внесення змін та доповнень до цього Статуту.

3.3.3. Прийняття рішення про створення, реорганізацію й ліквідацію Підприємства, відокремлених підрозділів (філій, представництв), затвердження статутів чи положень до них.

3.3.4. Вирішення питання про створення Підприємством спільних підприємств.

3.3.5. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення комісії з припинення юридичної особи.

3.3.6. Затвердження складу ревізійної комісії.

3.3.7. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Вараської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.3.8. Організація перевірки (аудиту) у порядку встановленому чинним законодавством України.

3.3.9. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність.

3.4. Контроль діяльності Підприємства здійснює виконавчий комітет Вараської міської ради, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**3.5. Виконавчий комітет Вараської міської ради (орган управління господарською діяльністю):**

3.5.1. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

3.5.2. Погоджує договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні Підприємства, окрім договорів про спільну

діяльність.

3.5.3. Через відділ цивільного захисту населення управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї.

3.5.4. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

3.6. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. На підставі норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міському голові доручається укласти письмовий трудовий контракт з директором підприємства, у якому визначається строк найму, його права, обов’язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

3.7. Директор має право (без довіреності) виконувати дії від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

3.8. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, у тому числі формування структури та штатного розпису Підприємства.

3.9. Директор організовує роботу та забезпечує взаємодію з територіальним органом та навчальними закладами ДСНС України у Рівненській області щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу Підприємства, а також проведення спільних навчань, тренувань, тощо.

3.10. Директор приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства.

3.11. Директор застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.12. Директор забезпечує належні умови персоналу для виконання покладених на нього обов’язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях будівель Підприємства.

3.13. Директор, при необхідності, вносить пропозиції Власнику щодо покращення матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.14. Директор підзвітний Власнику, несе перед ним відповідальність за виконання рішень Власника. Директор не вправі приймати рішення, віднесені до виключної компетенції Власника.

3.15. Директор проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням.

3.16. Директор несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

3.17. Директор користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

3.18. Директор у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

3.19. Директор подає в установленому порядку Вараській міській раді та її виконавчому комітету квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Вараської міської ради та її виконавчого комітету надає інформацію (в тому числі майнового характеру) для проведення моніторингу та аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємства.

3.20. Директор забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

3.21. Директор вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів, за що несе персональну відповідальність.

3.22. Директор несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству в порядку, визначеному законодавством.

3.23. Директор за погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

3.24. Директор вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.25. У випадку тимчасової відсутності директора (лікування, відпустка, відрядження, тощо) його обов’язки виконує заступник, або інша особа визначена розпорядженням міського голови.

3.26. У випадку звільнення директора Підприємства, його обов’язки тимчасово виконує особа призначена міським головою - до моменту призначення директора, у встановленому цим статутом порядку.

3.27. Організаційну структуру Підприємства визначає директор, опираючись на результати господарської діяльності, ефективність штатних одиниць, виробничу потребу тощо.

3.28. Функції, права та обов’язки працівників Підприємства визначаються посадовими (робочими) інструкціями, що затверджуються директором.

3.29. Періодичний обсяг та зміст перевірок Підприємства визначається Власником.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

**4.1.** **Виключною компетенцією Підприємства є:**

4.1.1. Залучати до виконання робіт із гасіння пожеж та ліквідації наслідків НС інші пожежно-рятувальні підрозділи відповідно до Планів залучення сил і засобів, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях, за згодою їх керівників.

4.1.2. Безперешкодного доступу персоналу Підприємства до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації та гасінням пожежі на території Вараської міської територіальної громади.

4.1.3. Вимагати під час гасіння пожежі: від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі; від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу Підприємства виконувати поставлені завдання; від осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.4. Проводити під час гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

4.1.5. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

**4.2. До обов'язків Підприємства належать:**

4.2.1. Організація функціонування Підприємства у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, надзвичайної ситуації або загрози їх виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

4.2.3. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань пожежної безпеки.

4.2.4. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу Підприємства для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій.

4.2.5. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад Підприємства.

4.2.6. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

**5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять закріплені за нею матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.

5.2. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 1 (одної) грн.

5.3. Майно Підприємства використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:**

5.4.1. Майно, передане Підприємству Власником.

5.4.2. Майно передане в установленому законодавством порядку від територіальних органів ДСНС України у Рівненській області.

5.4.3. Отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних).

5.4.4. Майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України.

5.4.5. Амортизаційні відрахування.

5.4.6. Кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм.

5.4.7. Гранти, субвенції, безповоротна фінансова і нефінансова допомога, спонсорські кошти та майно, гуманітарна допомога тощо.

5.4.8. Пасивні доходи від надання дозволів на використання нематеріальних активів;

5.4.9. Інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.4.10. Підприємство має право володіти та користуватися природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

5.4.12. Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися правами на об’єкти інтелектуальної власності.

5.4.13. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника. Дозвіл на отримання кредитів надається рішенням Вараської міської ради.

5.4.14. З інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**5.5. Джерелами фінансування Підприємства є кошти:**

5.5.1. Місцевого бюджету.

5.5.2. Отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

5.5.3.  Цільової субвенції на інфраструктурний розвиток об'єднаних територіальних громад.

5.5.4. Цільові кошти.

5.5.5. З інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

**6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ, СОЦІАЛЬНІ ПРАВА ТА ГАРАНТІЇ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Працівники Підприємства реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

6.2. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу Підприємства регулюються законодавством України про працю.

6.3. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

6.4. Соціальний захист персоналу Підприємства, покращення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються міською радою відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби громади.

6.5. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством.

6.6. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.

6.7. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.**

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Вараської міської ради, у разі скасування його державної реєстрації або за рішенням суду.

7.2.  Припинення діяльності Підприємства проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.

7.3.  У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.4.  У разі ліквідації та реорганізації Підприємства персоналу, який вивільняється, гарантуються його права згідно з трудовим законодавством України.

7.5. Підприємство вважається таким, що припинило діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису про його припинення.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.**

8.1. Пропозиції про внесення змін до СтатутуПідприємства приймаються рішенням Вараської міської ради.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту приймаються виключно на підставі рішення Вараської міської ради.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ