

**Порівняльна таблиця
внесення змін до проєкту рішення Вараської міської ради «Про внесення змін до
установчих документів Вараського ліцею № 2 Вараської міської територіальної
громади Рівненської області»**

Чинна редакція	Нова редакція
I. Загальні положення	I. Загальні положення
1. Вараський ліцей №2 Вараської міської територіальної громади Рівненської області є правонаступником Вараської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 Вараської міської ради Рівненської області та знаходиться у комунальній власності Вараської міської ради. 2. Повна назва - Вараський ліцей №2 Вараської міської територіальної громади Рівненської області, скорочена назва – Вараський ліцей №2. 3. Юридична адреса Вараського ліцею №2 Вараської міської територіальної громади Рівненської області: 34400, Рівненська область, м. Варащ, мікрорайон Будівельників, 56. 4. Вараський ліцей №2 Вараської міської територіальної громади Рівненської області (далі – ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою. 5. Засновником ліцею є Вараська міська рада (далі-засновник), уповноваженим органом засновника є управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі- уповноважений орган). 8. Головними завданнями	1. Вараський ліцей № 2 Вараської міської ради є правонаступником Вараського ліцею № 2 Вараської міської територіальної громади Рівненської області та знаходиться у комунальній власності Вараської міської ради. 2. Повна назва - Вараський ліцей № 2 Вараської міської ради, скорочена назва – Вараський ліцей № 2. 3. Юридична адреса Вараського ліцею № 2 Вараської міської ради: Україна, 34401, Рівненська область, Вараський район, місто Варащ, мікрорайон Будівельників, будинок 56. 4. Вараський ліцей № 2 Вараської міської ради (далі – ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та має бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою. Як суб'єкт господарювання є неприбутковим закладом освіти. 5. Засновником Вараського ліцею № 2 Вараської міської ради є Вараська міська територіальна громада в особі Вараської міської ради (далі - засновник), уповноваженим органом засновника є управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - уповноважений орган). 8. Головними завданнями (засадами)

II. Організація освітнього процесу в ліцеї	II. Організація освітнього процесу в ліцеї
24. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану	24. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану...
38. Педагогічні працівники ліцею На посади педагогічних працівників ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років. Ліцей самостійно визначає порядок укладання трудових договорів, у тому числі строкових, з особами, які приймаються на посади працівників ліцею відповідно до законодавства.	38. Педагогічні працівники ліцею На посади педагогічних працівників ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою (українською) в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства. Ліцей самостійно визначає порядок укладання трудових договорів, у тому числі строкових, з особами, які приймаються на

Педагогічні працівники мають право на: -академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; -педагогічну ініціативу; -розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; -користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів; -підвищення кваліфікації, перепідготовку; -вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; -доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; -відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; -справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; -захист професійної честі та гідності; -індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти; -творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи; -безпечні і нешкідливі умови праці; -подовжену оплачувану відпустку; -участь у громадському самоврядуванні ліцею; -участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.	посади працівників ліцею відповідно до законодавства. Педагогічні працівники мають право на: - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; - педагогічну ініціативу; - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання; - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів; - підвищення кваліфікації, перепідготовку; - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників; - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності; - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; - захист професійної честі та гідності; - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею; - творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи; - безпечні і нешкідливі умови праці; - подовжену оплачувану відпустку; - участь у громадському самоврядуванні ліцею;
---	---

Педагогічні працівники ліцею зобов'язані: -дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками; -забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»; -використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» ; -володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям; -постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; -виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання; -сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; -дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності; -дотримуватися педагогічної етики; -поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; -настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; -формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; -виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до	участь у роботі колегіальних органів управління ліцею. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані: - дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками; - забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»; - використовувати державну мову (українську) в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»; - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям; - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; - виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання; - сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності; - дотримуватися педагогічної етики; - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; - формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
---	---

історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

-формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

-захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

-виконувати обов'язки, визначені цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками іншими актами законодавства.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор ліцею на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків (повтор в п.40).

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та відповідними договорами.

виховувати у учнів повагу до державної мови (української) та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.	Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та відповідними договорами. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
39. Права та обов'язки, та відповідальність батьків учнів ліцею. Батьки учнів мають право: дотримуватися цього Статуту, та правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);	39. Права та обов'язки, відповідальність батьків учнів ліцею. Батьки учнів мають право: дотримуватися цього Статуту, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
IV. Забезпечення якості освіти в ліцеї	IV. Забезпечення якості освіти в ліцеї
45. Інституційний аудит ліцею Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій щодо: За результатами проведення інституційного аудиту уповноваженому органу та ліцею надаються: -висновок про якість освітньої та управлінської діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти; -рекомендації щодо вдосконалення діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов. Директор має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та	45. Інституційний аудит ліцею Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій засновнику та ліцею щодо: За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та ліцею надаються: - висновок про якість освітньої та управлінської діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти; - рекомендації щодо вдосконалення діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов. Директор має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті ліцею, уповноваженого органу та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу освіти, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі ліцею до директора не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо). Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки уповноваженому органу можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ліцею.	Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті ліцею, уповноваженого органу та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі закладу освіти, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі ліцею до директора не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо). Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації ліцею.
V. Управління та громадське самоврядування ліцею	V. Управління та громадське самоврядування ліцею
53. Засновник ліцею: -приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти; -затверджує Статут ; -затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;	53. Засновник ліцею: - приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти; - затверджує Статут ліцею, його нову редакцію та зміни до нього; затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії; приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти; затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

-фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею; -забезпечує утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо; -забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти; -забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти; -забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; -реалізує інші права, передбачені законодавством. Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.	фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею; забезпечує утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо; забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти; забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти; забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; реалізує інші права, передбачені законодавством. Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом. Міський голова: укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом; розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством, цим Статутом;
54. Уповноважений орган: - проводить конкурс на посаду директора ліцею; -укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним	54. Уповноважений орган:

(призначеним) у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом; -розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцеюз підстав та у порядку, визначених законодавством, цим Статутом; -затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством; -здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею; -здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею; -здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; -здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу; - забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти; - погоджує штатні розписи ліцею; -реалізує інші права, передбачені законодавством. Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.	затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею; здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею; здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу; погоджує штатний розпис ліцею; реалізує інші права, передбачені законодавством. Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.
55. Директор ліцею	55. Директор ліцею

Припинення трудового договору з директором ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється уповноваженим органом з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.	Припинення трудового договору з директором ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється уповноваженою особою - міським головою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.
--	---

Заступник начальника управління

Анатолій ГОРАЙЧУК