

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Вараської міської ради «Про додаткові заходи
щодо кадрового забезпечення управління освіти виконавчого комітету
Вараської міської ради та закладів освіти Вараської міської територіальної
громади»

На даний час управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради обслуговує 30 закладів освіти Вараської міської територіальної громади та 2 установи: Вараський інклюзивно-ресурсний центр та Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради.

При децентралізації до управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради було приєднано 11 закладів освіти, що суттєво збільшило навантаження в роботі, а додаткових посад до централізованої бухгалтерії введено не було.

Збільшення штату чисельності централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради необхідно для забезпечення належної організації роботи бухгалтерського процесу, враховуючи зростання обсягу навантаження та збільшення кола завдань працівників централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради у зв'язку із приєднанням до Вараської міської ради Більськовільської, Заболоттівської, Мульчицької, Озерецької, Собіщицької, Сопачівської та Старорафалівської сільських рад Володимирецького району, а також прийняттям рішення виконавчого комітету Вараської міської ради «Про зміну розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня».

Підставою введення в заклади освіти Вараської міської територіальної громади посад заступників директора було звернення директорів закладів освіти Вараської міської територіальної громади до управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради з клопотанням, які обґрунтовують потребу в додаткових ставках заступників у зв'язку із збільшенням навантаження і виконанням функцій закладу освіти, а саме: ведення електронного документообігу (адміністрування бази даних порталу електронних журналів та щоденників), підготовка, організація та забезпечення роботи та ведення документації збірному пункту евакуації, організація довозення учнів шкільним автобусом до різних закладів освіти та ведення відповідної документації, збільшення інклюзивних класів та дітей з особливими освітніми потребами. Для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами обов'язковим є складання індивідуальних програм розвитку з внесенням даних до єдиного порталу інклюзивно-ресурсний центр «Україна. Інклюзія». Крім того, заступником здійснюється координація роботи фахівців з корекційних занять, подача звітів до інклюзивно-ресурсного центру, підготовка актів виконаних робіт з проведення корекційних занять. Також збільшується кількість дітей, батьки яких бажають реалізувати індивідуальну освітню траєкторію через різні



форми навчання(сімейна форма, екстернат). Для забезпечення такої форми здобуття освіти на кожного учня окремо готується індивідуальний навчальний план, складаються графіки консультацій та контрольних робіт, що потребує людських ресурсів. Заступник директора організовує вибір підручників педагогічними працівниками для різних класів. Здійснює формування замовлення підручників через подання спеціальних форм звітності, облік їх надходження та списання в системі ДІСО. В умовах воєнного стану необхідно організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання. Для цього було розбудовано єдині корпоративні онлайн – середовища «Google Workspace For Education» з дотриманням вимог кібербезпеки та максимальної зручності всіх учасників освітнього процесу. Для якісної організації навчання з використанням дистанційних технологій така система потребує постійного адміністрування. На етапі повноцінного функціонування системою передбачено 8 адміністративних ролей: адміністратор керування користувачами, адміністратор довідкової служби, адміністратор груп, суперкористувач, адміністратор служб, адміністратор мобільних пристроїв, користувач із правом перегляду в групах, редактор груп. Всі вісім адміністративних ролей виконує один заступник директора з навчальної роботи. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання у закладі освіти потребує додаткової злагодженої діяльності як членів адміністрації так і всього педагогічного колективу.

У зв'язку збільшенням пільгових категорій учнів, наразі потребує значних затрат часу та відповідальності введення оперативної інформації в облікових картках учасників освітнього процесу. Адже оперативність та достовірність інформації в базі даних впливає на правильність та достовірність формування бази пільгових категорій, осіб з особливими освітніми потребами.

Враховуючи стрімкий розвиток інноваційних методів та форм навчання, особливої уваги потребує координація освітнього процесу у напрямку природничо-математичної освіти, технологій та інформатики. Упродовж року в закладах освіти організовуються різні STEM-події.

Здійснивши аналіз виконання обов'язків заступників директора закладів загальної середньої освіти встановлено, що з'явилися додаткові функції, які потребують значного часу на їх належне опрацювання та виконання, а саме: організація змішаної форми навчання; розробка та провадження механізмів забезпечення академічної доброчесності; організація щорічного моніторингу та самооцінювання напрямків освітньої діяльності відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти; організація та забезпечення цивільного захисту; організація та забезпечення охорони праці; організація вивчення та впровадження нових форм і методів освітньої діяльності, запровадження сучасних педагогічних технологій; організація та проведення атестації педагогічних працівників за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників; забезпечення функціонування шкільного укриття.



Збільшення штатної чисельності працівників централізованої бухгалтерії управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради та введення посад заступників директора в заклади освіти Вараської міської територіальної громади здійснюватиметься в межах кошторисних призначень, передбачених бюджетом Вараської міської територіальної громади на поточний рік.

На підставі вищенаведеного та з метою забезпечення належного функціонування та розвитку освітньої галузі Вараської міської територіальної громади, підвищення ефективності організації освітнього процесу, забезпечення належної організації роботи бухгалтерського процесу відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.10.2021 № 1055 «Про внесення змін до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи» управлінням освіти виконавчого комітету Вараської міської ради було підготовлено проєкт рішення Вараської міської ради «Про додаткові заходи щодо кадрового забезпечення управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради та закладів освіти Вараської міської територіальної громади».

Начальник управління

Олена КОРЕНЬ

