

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради
від 25.06.2021 року №524
(в редакції рішення Вараської
міської ради

_____ 2023 року № _____)

Міський голова

_____ Олександр МЕНЗУЛ

С Т А Т У Т
комунального підприємства
«ВАРАШТЕПЛОДОКАНАЛ»
Вараської міської ради
(нова редакція)

4570-П-01

ВАРАШ

2023



Вараська міська рада
№ 2536-ПРР-VIII-4310 від 18.07.2023
Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ МЕНЗУЛ
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАРАШТЕПЛОВОДО - КАНАЛ» ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (в подальшому – Підприємство) перейменовано рішенням Вараської міської ради від 25.06.2021 № 524. До перейменування: КУЗНЕЦОВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО створене відповідно до рішення сесії Кузнецовської (нині – Вараської) міської ради від 21.12.1999 року №81. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАРАШТЕПЛОВОДОКАНАЛ» ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є правонаступником КУЗНЕЦОВСЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

1.2. Вараська міська рада (в подальшому – Власник) є засновником Підприємства.

1.3. Повна назва підприємства – **Комунальне підприємство «ВАРАШТЕПЛОВОДОКАНАЛ» Вараської міської ради**, скорочена назва – **КП «ВТВК» ВМР**.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, Господарським кодексом України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної ради України, іншими нормативно – правовими актами України, що регламентують діяльність Підприємства, рішеннями міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом.

1.5. Підприємство зобов'язується забезпечити працівників засобами індивідуального захисту згідно з галузевими нормативами, Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Підприємство діє на принципах господарської самостійності: має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, штампи і бланки зі своїми реквізитами, емблему, торговельні марки та інші комерційні позначення й атрибути.

1.7. Підприємство може входити до складу асоціацій і об'єднань, діяльність яких відповідає інтересам Підприємства, зберігаючи при цьому статус юридичної особи.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання і від свого імені укладає угоди, набуває майнові і немайнові права та обов'язки, є позивачем і відповідачем у судах.

1.10. Місцезнаходження підприємства: 34403, Рівненська область, Вараський район, м. Вараш, майдан Незалежності, 2.



2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено та діє з метою забезпечення надання комунальних послуг споживачам усіх категорій Вараської міської територіальної громади, відповідно до положень чинних нормативно-правових актів, рішень Вараської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а саме:

- послуги з постачання та транспортування теплової енергії;
- послуги з постачання гарячої води;
- послуги з централізованого водопостачання;
- послуги з централізованого водовідведення;
- послуги з захоронення/ переробки побутових відходів;
- інших суміжних комунальних (у т. ч. метеорологічних) та ін. послуг.

2.2. Всі види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються за наявності відповідного спеціального дозволу (ліцензії).

2.3. Підприємство користується правом господарського відання комунального майна, що перебуває на балансі Підприємства.

2.4. Підприємство надає інші послуги (роботи), здійснює інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Вся повнота повноважень щодо управління Підприємством належить Власнику. Власник здійснює свої повноваження з управління безпосередньо, або через уповноважений ним орган і/ чи особу.

3.2. Власник Підприємства має право брати участь в управлінні Підприємством у порядку, визначеному цим Статутом, одержувати інформацію про діяльність Підприємства, знайомитись з документами бухгалтерського обліку та фінансової звітності та, у позачерговому порядку, отримувати продукцію і/ чи послуги Підприємства.

3.3. Виключною компетенцією Власника є:

3.3.1. Визначення стратегічних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його середньострокових та довгострокових планів, також звітів про їх виконання.

3.3.2. Внесення змін та доповнень до цього Статуту.

3.3.3. Прийняття рішення про створення, реорганізацію й ліквідацію дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів (філій, представництв), затвердження статутів чи положень до них.

3.3.4. Вирішення питання про створення Підприємством спільних підприємств.



3.3.5. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу.

3.3.6. Затвердження складу ревізійної комісії.

3.3.7. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Вараської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.3.8. Організація перевірки (аудиту) у порядку встановленому чинним законодавством України.

3.3.9. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність.

3.4. Контроль діяльності Підприємства здійснює виконавчий комітет Вараської міської ради, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.5. Виконавчий комітет Вараської міської ради (орган управління господарською діяльністю):

3.5.1. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

3.5.2 контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;

3.5.3 контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди згідно чинного законодавства України;

3.5.4 погоджує договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні Підприємства, окрім договорів про спільну діяльність;

3.5.5 здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

Призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

3.6. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

3.7. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. На підставі норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міському голові доручається укласти письмовий трудовий контракт з директором підприємства, у якому визначається строк найму, його права, обов'язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Директор має право (без довіреності) виконувати дії від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах у відносинах з юридичними та фізичними особами.



3.8. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, у тому числі формування структури та штатного розпису Підприємства.

3.9. Директор приймає на роботу та звільняє з роботи працівників підприємства.

3.10. Директор застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.11. Директор підзвітний Власнику, несе перед ним відповідальність за виконання рішень Власника. Директор не вправі приймати рішення, віднесені до виключної компетенції Власника. У випадку відсутності Директора, його функції покладаються на виконуючого обов'язки директора.

3.12. Директор несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

3.13. Директор користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.

3.14. Директор у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

3.15. Директор подає в установленому порядку Вараській міській раді та її виконавчому комітету квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Вараської міської ради та її виконавчого комітету надає інформацію (в тому числі майнового характеру) для проведення моніторингу та аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємства.

3.16. Директор забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

3.17. Директор вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів, за що несе персональну відповідальність.

3.18. Директор несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству в порядку, визначеному законодавством.

3.19. Директор за погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

3.20. Директор вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.



3.21. У випадку тимчасової відсутності директора (лікування, відпустка, відрядження, тощо) його обов'язки виконує перший заступник – головний інженер, або інший член дирекції підприємства (відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом підприємства чи іншого керуючого документу).

Головний інженер, за посадою, є прямим начальником усіх технічних та інженерних посад у підприємстві (незалежно від того, хто є їх безпосереднім начальником). Ця особа несе безпосередню відповідальність за організацію інженерної служби на підприємстві, стан інженерних комунікацій, модернізацію цих та створення нових об'єктів комунальної інфраструктури.

Головний бухгалтер, за посадою, є прямим начальником усіх працівників та працівниць, які класифікуються, як економічно-фінансові (незалежно від того, хто є їх безпосереднім начальником). Ця особа несе безпосередню відповідальність за організацію фінансової служби на підприємстві та фінансово-економічні результати діяльності усього підприємства.

Згадані вище та інші члени дирекції чи керівники служб (як зі статусом структурних підрозділів, так і без них) мають право видавати розпорядження та надавати доручення, згідно повноважень і/чи згідно наказу про розподіл функціональних обов'язків між керівництвом та відповідно до цього статуту.

У випадку звільнення директора підприємства, його обов'язки тимчасово виконує особа призначена міським головою - до моменту призначення директора, у встановленому цим статутом порядку.

3.22. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

3.23. Орган, що представляє інтереси трудового колективу – профспілковий комітет Підприємства - легалізований у встановленому законодавством порядку, вибирається на загальних зборах трудового колективу.

Усі посади на підприємстві, на вимогу працівника можуть бути приведені у відповідності до чоловічого чи жіночого роду – залежно від статі працівника чи працівниці.

3.24. Організаційну структуру підприємства визначає директор, опираючись на результати господарської діяльності, ефективність штатних одиниць, виробничу потребу тощо. Функціональні обов'язки керівників служб можуть перерозподілятися, виходячи з виробничої потреби, чи відсутності такої особи на робочому місці.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів та служб (які не є такими) визначаються положеннями про них, що затверджуються директором.

3.25. Функції, права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими (робочими) інструкціями, що затверджуються директором.

3.26. Періодичний обсяг та зміст перевірок Підприємства визначається Власником.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА



4.1. Майно, яке знаходиться на балансі Підприємства, перебуває у комунальній власності Вараської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством, на праві господарського відання. Підприємств не є власником комунального майна, закріпленого за ним на праві господарського відання. На майно, яке передано Підприємству Власником на праві господарського відання, не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

4.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди і оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

4.3 Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном понад 50,0 (п'ятдесят) тис. гривень, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

4.4. Статутний капітал для забезпечення господарської діяльності підприємства становить 58 296 979 грн. 15 коп. та коригується відповідно до прийнятих рішень міської ради шляхом передачі до статутного фонду:

4.4.1. кошти в сумі 250 000,00 грн виділених Вараською міською радою з метою оновлення основних фондів підприємства протягом 2005 року;

4.4.2. кошти в сумі 257 480,00 грн виділених Вараською міською радою з метою оновлення основних фондів підприємства протягом 2006 року;

4.4.3. кошти в сумі 100 400,00 грн виділених Вараською міською радою з метою оновлення основних фондів підприємства протягом 2007 року;

4.4.4. кошти в сумі 266 420,00 грн виділених Вараською міською радою з метою оновлення основних фондів підприємства протягом 2007 року;

4.4.5. обладнання каналізаційної насосної станції №1 міста Вараш – 248 730,00 грн;

4.4.6. їдальня №1 – 99 202,32 грн;

4.4.7. обладнання їдальні №1 – 1 710,00 грн;

4.4.8. основні та оборотні засоби – 19 999 487,92 грн;

4.4.9. зовнішні теплові мережі від ТК 9/2 до ТК 9/4 по м-ну Будівельників м. Вараш (реконструкція) – 428 030,00 грн;

4.4.10. реконструкція хлораторної з установки насоса – 23 312,40 грн;

4.4.11. вуличні інженерні мережі «Госпфекальна каналізація» – 3 541 303,14 грн;

4.4.12. вуличні теплові мережі м-н Північний та Ювілейний - 5 637 634,80 грн;

4.4.13. вуличні водопровідні мережі – 1 953 881,14 грн;

4.4.14. інженерні мережі індивідуальної забудови - теплові мережі – 1 812 971,42 грн;

4.4.15. інженерні мережі індивідуальної забудови - мережі каналізації – 190 138,01 грн.;

4.4.16. косарка навісна КН-2,1 вартістю – 35 000,00 грн;



4.4.17. зовнішні теплові мережі в районі житлових будинків - 12/1-12/4 по м-ну Будівельників – 939 468,15 грн;

4.4.18. Апарат гідравлічний високого тиску Шторм 2041 К 21564 (1 шт.) – 99 999,00 грн;

4.4.19. решітка механічна грабельна рейкового типу РГР 1201-12 (1 шт.) – 139 998,00 грн;

4.4.20. устаткування навісне снігоочисника роторного на трактор МТЗ-82 (1 шт.) – 120 990,00 грн;

4.4.21. кузов (контейнер) автомобіля сміттєвоза з заднім ручним навантаженням “ВЛІВ” МІКРО 9-8 GZ 3309 (1 шт.) – 99 960 грн;

4.4.22. гідромотор 303 112-10.00 (1 шт.) – 17 472,00 грн;

4.4.23. СМД колінвал 17Н (1 шт.) – 8 421,00 грн;

4.4.24. коштів в сумі 3 679 298,69 грн виділених Вараською міською радою з метою оновлення основних фондів підприємства протягом 2017-2020 років по програмах «Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії» та «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

4.4.25. поліпшення об'єкта основних засобів (вуличні водопровідні сітки) в сумі 2 488 904,31 грн;

4.4.26. скидний каналізаційний колектор від міських очисних споруд м. Вараш в річку Стир – 8 40 159,28 грн;

4.4.27. поліпшення об'єкта основних засобів (вуличні водопровідні сітки) в сумі 7 455 607,57 грн;

4.5. Усі майнові питання Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. майно, передане Підприємству Власником;

4.4.2. доходи, одержані від господарської та іншої діяльності (в т. ч. кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві господарського відання та кошти, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг));

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;

4.4.5. амортизаційні відрахування;

4.4.6. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм затверджених міською радою;

4.4.7. гранти, субвенції, безповоротна фінансова і нефінансова допомога, спонсорські кошти та майно, гуманітарна допомога тощо;

4.4.8. пасивні доходи від надання дозволів на використання нематеріальних активів;

4.4.9. цільові кошти;

4.4.10. інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.



4.5 Підприємство має право володіти та користуватися природними ресурсами відповідно до чинного законодавства.

4.6 Підприємство має право володіти, користуватися та розпоряджатися правами на об'єкти інтелектуальної власності.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника. Дозвіл на отримання кредитів надається рішенням Вараської міської ради.

4.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, за згодою Власника, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування без нанесення збитків територіальній громаді.

5. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи потреби на роботи, послуги і необхідність забезпечення господарського і соціального розвитку, підвищення доходів. Планування фінансово – господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

5.2. Прибуток Підприємства утворюється згідно з законодавством з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат, витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, штрафів та пені, внесення передбачених законодавством податків, зборів та всіх обов'язкових платежів до бюджету тощо. Чистий прибуток сформований згідно з законодавством, залишається у розпорядженні Підприємства.

5.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів та чинного законодавства України.

5.4. Збитки, завдані Підприємству у разі виконання рішень органів державної влади або місцевого самоврядування, чи їх бездіяльністю, покладаються на ці органи.

5.5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку підприємства, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

5.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово – господарську діяльність Власнику або уповноваженому ним органу, державним статистичним та іншим органам у формі й у строки, встановлені чинним законодавством України.

5.7. Підприємство встановлює форми, системи, і розміри оплати праці, згідно з діючим законодавством України, має право самостійно встановлювати для своїх робітників неповний робочий тиждень, додаткові відпустки, інші пільги, передбачені колективним договором та діючим законодавством, у межах



фінансових можливостей Підприємства із забезпеченням беззбиткової його діяльності.

5.8. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах його господарської діяльності, здійснюються на підставі договорів.

5.9. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

5.10. Підприємство здійснює свою господарську діяльність згідно із законодавством України та у межах своїх фінансових можливостей.

5.11. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

6. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

6.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

6.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Власник та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Вараської міської ради.

7.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, або за рішенням суду.



8.2. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, громадських формувань.

8.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

8.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

8.7. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

8.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.9. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

8.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

8.11. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.12. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.13. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. З усіх питань, що не врегульовані цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Власника.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Вараська міська рада
№ 2536-ПРР-VIII-4310 від 18.07.2023
Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ МЕНЗУЛ
ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503