

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

_____ 2023 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду

директора комунального закладу «Вараська мистецька школа»

5161-П-03

(нова редакція від 07.08.2023)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Вараська мистецька школа» (далі – Школа), який є закладом позашкільної освіти сфери культури.

1.2. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за рівнем магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім та професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає їх виконанню.

1.3. Призначення директора Школи здійснює міський голова шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) строком на п'ять років за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.4. Для проведення відбору кандидатів на посаду директора Школи наказом директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія).

1.5. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

2. Порядок проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу на посаду директора комунального закладу «Вараська мистецька школа» приймає орган управління – Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент):

2.1.1 за наявності вакантної посади директора Школи;

2.1.2 не пізніше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Школи, або упродовж семи робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором Школи;

2.1.3 визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.



- 2.2. Кандидата на посаду директора Школи визначає Комісія за результатами відкритого та публічного конкурсу на зайняття цієї посади.
- 2.3. Департамент забезпечує онлайн трансляцію або відео фіксацію конкурсного відбору з наступним оприлюдненням відеозапису на офіційному вебсайті Вараської міської ради.
- 2.4. Конкурс на посаду директора Школи складається з наступних етапів:
- 2.4.1 оголошення про проведення конкурсу на посаду директора Школи;
 - 2.4.2 формування складу Комісії;
 - 2.4.3 подання документів кандидатами на посаду директора Школи;
 - 2.4.4 розгляд Комісією пакетів документів, поданих кандидатами на посаду директора Школи, та перевірка на відповідність вимогам конкурсу;
 - 2.4.5 заслуховування Комісією публічних презентацій кандидатів на посаду директора Школи;
 - 2.4.6 надання Комісією висновку про результати конкурсу та оприлюднення його результатів.
- 2.5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Вараської міської ради протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та може поширюватися в будь-який інший спосіб.
- 2.6. В оголошенні зазначаються:
- 2.6.1 найменування і місцезнаходження Школи;
 - 2.6.2 найменування посади та умови оплати праці;
 - 2.6.3 кваліфікаційні вимоги до директора Школи відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», абзацу 2 пункту 3 Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за №1004/32456;
 - 2.6.4 перелік документів, які подаються на конкурс, дата початку прийому та кінцевий строк їх подання, що не може перевищувати 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
 - 2.6.5 дата початку формування Комісії;
 - 2.6.6 прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;
 - 2.6.7 дата та місце проведення конкурсу.
- 2.7. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.
- 2.8. Конкурс проводиться за наявності не менше як двох кандидатів на посаду директора Школи.



2.9. За наявності лише одного кандидата на посаду директора Школи конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може рекомендувати такого претендента на посаду керівника Школи в разі подання ним повного пакета документів, що відповідають умовам конкурсу або прийняти рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

3. Умови участі у конкурсі та перелік документів, що надаються кандидатами на посаду директора Школи

3.1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на посаду директора Школи подає такі документи:

3.1.1 заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

3.1.2 копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

3.1.3 копію документа про вищу освіту (з додатками, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра або спеціаліста;

3.1.4 копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують наявність стажу;

3.1.5 автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

3.1.6 мотиваційний лист, складений у довільній формі;

3.1.7 два рекомендаційні листи довільної форми.

3.2. Зазначені в 3.1 документи надсилаються на поштову та електронну адреси Департаменту.

3.3. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

3.4. Кандидат на посаду директора Школи особисто відповідає за достовірність поданої ним інформації.

3.5. Документи подаються у визначений в оголошенні про проведення конкурсу строк.

3.6. Не розглядаються документи:

3.6.1 подані з порушенням вимог пункту 3.1 цього Положення;

3.6.2 подані після завершення строку їх подання;

3.6.3 документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, їм не повертаються, а зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у Департаменті.

3.7. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів



для участі в конкурсі Департамент оприлюднює подані документи, визначені в пункті 3.1. даного Положення на офіційному вебсайті Вараської міської ради відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.8. Кандидат має право відкликати свою заяву та зняти з розгляду Комісії свою кандидатуру до закінчення конкурсу та оголошення результатів, повідомивши про це Комісію письмово.

3.9. Усі кандидати мають рівні права.

3.10. Конкурсний добір проводиться публічно.

3.11. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту Департаменту, які передаються Комісії.

3.12. Департамент оприлюднює на офіційному вебсайті Вараської міської ради умови праці директора Школи, відомості про матеріально-технічну базу Школи, фінансову звітність за попередній бюджетний період Школи.

4. Порядок створення та робота конкурсної комісії (Комісії)

4.1. Проведення конкурсу на посаду директора Школи здійснюється Комісією, персональний склад якої затверджується наказом директора Департаменту, не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу.

4.2. Загальна чисельність Комісії становить 9 (дев'ять) осіб. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

4.3. Механізм формування Комісії здійснюється відповідно до статті 21-3 Закону України «Про культуру».

4.4. До складу комісії включаються кандидатури:

4.4.1 три особи від Вараської міської ради та Департаменту;

4.4.2 три особи від членів трудового колективу Школи, з врахуванням обмежень п. 4.10.4;

4.4.3 три особи від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування.

4.5. Комісія складається з голови та членів Комісії.

4.6. Голова Комісії обирається членами Комісії на першому засіданні шляхом відкритого голосування.

4.7. Голова Комісії:

4.7.1 здійснює керівництво діяльністю Комісії;

4.7.2 головує на засіданнях;

4.7.3 забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.



4.8. Секретар Комісії призначається наказом директора Департаменту з числа працівників Департаменту.

4.9. Секретар Комісії:

4.9.1 організовує збір документів від кандидатів;

4.9.2 забезпечує скликання засідань Комісії, оперативно інформує членів Комісії та кандидатів на посаду директора Школи стосовно організаційних питань;

4.9.3 формує проект порядку денного;

4.9.4 веде та оформлює протоколи засідань Комісії та іншу робочу документацію Комісії;

4.9.5 за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;

4.9.6 бере участь у засіданнях Комісії без права голосу;

4.9.7 бере участь у загальних зборах трудового колективу з обрання кандидатур до складу Комісії без права голосу.

4.10. Членом Комісії не може бути особа, яка:

4.10.1 за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

4.10.2 має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4.10.3 є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи Департаменту;

4.10.4 є членом трудового колективу Школи, на посаду директора якої проводиться конкурс.

4.11. Комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

4.12. Представники медіа та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях Комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, на якій кандидати публічно презентують запропоновані ними програми розвитку Школи на один і п'ять років.

4.13. Секретар Комісії не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання Комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання Комісії.

4.14. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу Комісії.

4.15. У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, воно переноситься на інший день.

4.16. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її затвердженого складу.

4.17. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена Комісії, такий член Комісії не бере участі в голосуванні.



4.18. На першому засіданні Комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора Школи на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в заяві.

4.19. На другому засіданні Комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації програм розвитку Школи на один і п'ять років.

4.20. Комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному вебсайті Вараської міської ради. Спосіб голосування визначається рішенням Комісії.

4.21. Комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсної процедури відбору:

4.21.1 визначає переможця конкурсу;

4.21.2 визнає конкурс таким, що не відбувся та приймає рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

4.22. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

4.22.1 відсутні заяви про участь у конкурсі;

4.22.2 до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

4.22.3 жодного з кандидатів не визнано переможцем конкурсу.

4.23. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами Комісії, та оприлюднюються на офіційному вебсайті Вараської міської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Комісії. Кожен член Комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5. Призначення переможця конкурсу на посаду директора Школи

5.1. За результатами проведення конкурсу, на підставі протоколу Комісії та за розглядом заперечень кандидатів на посаду директора Школи (за наявності) міський голова призначає переможця конкурсу на посаду директора Школи та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 (п'ять) років.

5.2. Підставою для видання розпорядчого документу про призначення директора Школи є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному вебсайті Вараської міської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

5.3. Контракт з директором Школи визначає основні вимоги до діяльності Школи, виконання яких є обов'язковим та інші умови.



5.4. Обов'язковими умовами контракту є:

5.4.1 програми розвитку Школи на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні Комісії;

5.4.2 умови оплати праці;

5.4.3 критерії оцінки праці;

5.4.4 особливості порядку здійснення контролю за діяльністю Школи;

5.4.5 заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

5.4.6 особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

