Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду при Вараській міській раді**

**№5190-П-02-23**

1. Молодіжна рада при Вараській міській раді (далі – Молодіжна рада) утворена як консультативно-дорадчий орган з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Вараській міській територіальній громаді (далі – Вараська громада).
2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Вараської міської ради та її посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.
3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.
4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вараської міської ради за поданням департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент) за пропозицією голови Молодіжної ради та на підставі рішення засідання Молодіжної ради.
5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Вараській міській раді.
6. Координацію діяльності Молодіжної ради (забезпечення приміщенням на час її засідань, створення необхідних умов для роботи) здійснює Департамент.
7. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2) внесення до Вараської міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов’язкових до розгляду Вараською міською радою;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні у Вараській громаді;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики у Вараській громаді;

6) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді у Вараській громаді;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Вараською міською радою;

9) виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

8. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) Здійснює консолідацію молодіжного руху у Вараській громаді.

2) Вивчає та аналізує соціальні процеси у молодіжному середовищі, інформує молодь щодо найактуальніших питань розвитку Вараської громади.

3) Проводить аналіз ефективності здійснення Вараською міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності її реалізації.

4) Бере участь у підготовці та реалізації заходів, спрямованих на розв’язання соціально-економічних, правових, культурних та інших проблем молоді.

5) Подає обов’язкові для розгляду Вараською міською радою пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Вараської громади, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді.

6) Розробляє рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Вараській міській раді не рідше ніж двічі на рік.

7) Здійснює громадський контроль за врахуванням Вараською міською радою пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики.

8) Бере участь у розробленні проектів рішень Вараської міської ради та актів її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

9) Розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді.

10) Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

11) Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Вараської міської ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

12) Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Вараської громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд Вараській міській раді.

13) Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради.

14) Подає щороку Вараській міській раді обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Вараській громаді.

15) Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

16) Вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді на місцевому рівні.

17) Проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Вараською міською радою.

18) Утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи.

19) Здійснює моніторинг діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об’єднань, органів студентського та учнівського самоврядування Вараської громади.

20) Поширює серед молоді волонтерський рух, популяризує здоровий та безпечний спосіб життя, спрямований на поліпшення соціального становища та життя молоді Вараської громади.

21) Виконує інші завдання, визначені цим Положенням.

9. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Вараською міською радою, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

10. Молодіжна рада має право:

1) Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали від підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

2) Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та громадських об’єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

3) Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

4) Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

5) Вносити пропозиції до проектів рішень міської ради для подання їх Департаментом з питань, що впливають на життя молоді громади.

6) Організовувати проведення конференцій, семінарів, лекцій, тренінгів-курсів, майстер-класів, воркшопів, диспутів та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради.

7) Вносити пропозиції Вараській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

8) Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про Молодіжну раду при Вараській міській раді.

9) Члени Молодіжної ради мають право участі в засіданнях Вараської міської ради, постійних комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

1) представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Вараської громади (за згодою);

2) представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3) особами, реєстрацією місця проживання є Вараська громада, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду, та з урахуванням вимог Типового положення про молодіжну раду місцевого рівня, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 №1198 (зі змінами), далі – Типове положення;

представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

12. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

13. Кількісний склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах. Граничний склад ради може становити не більше 20 осіб.

14. Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

15. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

16. Для формування складу Молодіжної ради Вараська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Вараської громади, склад якої затверджується рішенням Вараської міської ради.

17. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники виконавчих органів Вараської міської ради, які працюють з молоддю.

18. Персональний склад ініціативної групи Вараська міська рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

19. Вараська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов’язковому порядку оприлюднює на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене та погоджене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

20. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява (додаток). До заяви додаються:

1) У разі делегування кандидата, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради.

2) Біографічна довідка із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

3) Копія паспорту, згода на обробку персональних даних.

4) Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

5) У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства Положенню про Молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це кандидата на вступ до Молодіжної ради з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

21. За результатами перевірки документів, поданих заяв, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу ради, які братимуть участь в установчих зборах.

22. Підставами для відмови кандидату в участі в установчих зборах є:

1) Невідповідність документів, поданих кандидатом вимогам цього Положення.

2) Неусунення кандидатом невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений цим Положенням.

3) Невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням.

4) Недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

5) Відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту.

6) Перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

23. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Вараської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

25. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Департаменту.

26. Протокол установчих зборів оприлюднюється на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

27. Персональний склад Молодіжної ради затверджується розпорядженням міського голови на підставі протоколу установчих зборів (відповідно до встановлених критеріїв рейтинговим списком).

28. Молодіжна рада має структуру:

1) Голова Молодіжної ради.

2) Заступник голови Молодіжної ради.

3) Секретар Молодіжної ради.

4) Члени Молодіжної ради.

29. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на її першому засіданні таємним голосуванням простою більшістю від повного складу ради. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

30. Голова Молодіжної ради:

1) Представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції

2) Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3) Головує на засіданнях голова Молодіжної ради.

4) Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

5) Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради таємним голосуванням.

6) Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

7) Щороку звітує на засіданні Вараської міської ради.

31. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

1) Складення повноважень за його особистою письмовою заявою.

2) Відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його.

3) Вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради.

4) В інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

32. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

33. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено його рішенням.

34. Заступник голови Молодіжної ради:

1) Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

2) Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3) Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

4) Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

35. Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

36. Секретар Молодіжної ради:

1) Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

2) Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3) Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

4) Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

5) Інформує Департамент про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

6) Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

7) Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

8) Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

9) Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

37. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

38. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

1) Власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження.

2) Рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків.

3) Відкликання члена Молодіжної ради навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради.

4) Втрата членом Молодіжної ради громадянства України.

5) Смерть члена Молодіжної ради.

39. Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної ради є:

1) Відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради.

2) Невиконання рішень Молодіжної ради.

3) Невиконання покладених на нього зобов’язань передбачених цим Положенням.

40. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, зміни до складу якої затверджуються розпорядженням міського голови.

41. Член Молодіжної ради має право:

1) Ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради.

2) Представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї Вараської громади.

3) Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради.

4) Брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради.

5) Оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

42. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

1) Брати участь в засіданнях Молодіжної ради.

2) Виконувати рішення Молодіжної ради.

3) Брати участь в роботі комісій Молодіжної ради.

43. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

44. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

1) чергові засідання проводяться не рідше одного разу на три місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради.

2) позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

45. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом таємного голосування простою більшістю голосів) голови Молодіжної ради та шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів заступника голови Молодіжної ради та секретаря Молодіжної ради. На першому засіданні затверджується Регламент Молодіжної ради.

46. Засідання Молодіжної ради може проходити в онлайн форматі, окрім засідань, що стосуються обрання або відкликання голови, заступника та секретаря Молодіжної ради, а також припинення членства у Молодіжній раді будь-кого з її членів.

47. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Положення, Регламенту та поточного плану. Поточний план та Регламент приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Проведення засідання Молодіжної ради правомочне за умови наявності половини членів від її повного складу.

48. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

49. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

50. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

51. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

52. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються Департаменту для узгодження та доопрацювання та підлягають обов’язковій публікації.

53. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду Вараською міською радою.

54. Представники Вараської міської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

55. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

1) Коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом трьох кварталів.

2) Невиконання Молодіжною радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи.

3) Прийняття відповідного рішення на його засіданні.

4) Прийняття рішення Вараською міською радою.

56. Рішення про припинення діяльності Молодіжної ради оформлюється відповідним рішенням Вараської міської ради. У разі припинення діяльності Молодіжної ради за підстав, передбачених цим Положенням Вараська міська рада утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

57. Річний звіт про діяльність Молодіжної ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Вараської міської ради або/та в інший прийнятний спосіб.

58. Молодіжна рада діє на громадських засадах.

59. Молодіжна рада може використовувати у роботі бланк із своїм найменуванням.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ

Додаток

(пункт 20 Положення №5190-П-02-23)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ініціативній групі з формування складу  молодіжної ради при Вараській міській раді  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) в  родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер контактного телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса електронної пошти) |
| **ЗАЯВА  про участь в установчих зборах** | |
| Прошу допустити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) делегованої особи,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  найменування посади (за наявності)  до участі у відборі до складу молодіжної ради при Вараській міській раді з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  До заяви додаються:  рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);  біографічна довідка делегованого представника;  копія паспорту, згода на обробку персональних даних  Шляхом підписання цієї заяви я:  підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;  надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;  у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) | |