

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вараської міської ради
_____ 2023 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Вараський центр соціальних служб та послуг
(7160-П-04)

1. Загальні положення

1.1. Вараський центр соціальних служб та послуг (далі - Центр) є закладом надання соціальних послуг, що проводить соціальну роботу з сім'ями, особами та дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, надає їм соціальні послуги та соціальну підтримку.

Повна назва юридичної особи українською мовою: Вараський центр соціальних служб та послуг.

Скорочена назва юридичної особи українською мовою: ВЦССП.

Місцезнаходження центру: 34403, Рівненська область, Вараський район, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, 3, кімнати 244-251.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Вараською міською радою у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб міської територіальної громади.

Положення та структура Центру затверджуються Вараською міською радою.

Діяльність центру координує департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради в межах наданих повноважень.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій та не має на меті отримання доходів (прибутків).

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Рівненський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидії домашньому насильству», «Про місцеве



самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Національної соціальної сервісної служби України, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Вараського міського голови, наказами департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, а також цим Положенням.

1.6. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2. Завдання та права Центру.

2.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин;
- виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;
- організація та проведення клубної та гурткової роботи.

2.2. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;



- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

- надання послуг військовослужбовцям та членам їх сімей, демобілізованим, членам сімей загиблих, зниклих безвісті;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- соціального супроводу;
- консультування;
- інформування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- догляду вдома;
- надання натуральної допомоги;
- кризового та екстреного втручання;
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

Центр незалежно від категорії отримувача соціальних послуг безкоштовно надає наступні соціальні послуги: консультування, інформування, соціальний супровід, соціальна профілактика, соціальна адаптація, представництво інтересів, кризове та екстрене втручання.

4) забезпечує роботу Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

5) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

6) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

7) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;



10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

16) створює умови для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей, молоді, осіб та сімей через забезпечення діяльності гурткової роботи;

17) організовує роботу клубів за інтересами;

18) організовує дозвілля дітей та молоді з метою профілактики негативних тенденцій та вчинення правопорушень;

19) проводить конкурси та виставки творчих робіт, туристичні походи, змагання, тематичні програми тощо.

20) забезпечує діяльність «Пункту прокату».

2.3. Для реалізації повноважень у Центрі за рішенням засновника можуть утворюватися стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

- службу (відділення) соціальної роботи у громаді;
- мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.



Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

- 1) стаціонарні служби (відділення), що:
 - виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
 - здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;
- 2) денні служби (відділення), що забезпечують:
 - соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації та членів їх сімей;
 - соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
 - соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;
 - денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;
- 3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;
- 4) мобільну бригаду екстреного реагування;
- 5) відділення:
 - соціальної допомоги вдома;
 - денного перебування;
 - стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
 - організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

У Центрі можуть створюватися в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, за їх місцем проживання.

У Центрі можуть створюватися інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у міській територіальній громаді.

2.4. Центр має право:



- 1) самостійно визначати форми та методи роботи;
- 2) подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- 3) залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- 4) залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- 5) отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, а також для поліпшення матеріально-технічної бази Центру в межах вимог чинного законодавства.

2.5. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради про надання послуг Центром або наказ директора Центру про надання безкоштовних соціальних послуг, зазначених в останньому абзаці підпункту 3 пункту 2.2;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

2.6. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

3. Органи управління

3.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова м. Вараш. Посаду директора Центру може займати особа з повною вищою освітою другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня - не менше ніж 5 років.

Заступника директора Центру призначає на посаду та звільняє з посади міський голова м. Вараш. Посаду заступника директора Центру може займати особа з повною вищою освітою другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності - не менше ніж 5 років.



3.2. Директор Центру:

- 1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
- 2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 3) забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр;
- 4) затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;
- 5) затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- 6) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру, крім заступника директора;
- 7) контролює виконання правил внутрішнього розпорядку Центру;
- 8) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- 9) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси без довіреності;
- 10) приймає рішення про надання безкоштовних соціальних послуг;
- 11) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- 12) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 13) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- 14) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- 15) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. У випадку відсутності директора Центру (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує заступник директора Центру.

3.4. Преміювання директора Центру та його заступника, надання їм матеріальної допомоги, встановлення тарифного розряду, надбавок та доплат до посадового окладу здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором у межах затверджених видатків на оплату праці.

Рішення про зазначені виплати приймаються директором департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.



4. Фінансова та господарська діяльність Центру

4.1. Кошторис та штатний розпис центру в межах визначеної Вараською міською радою граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується директором департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.2. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується виконавчим комітетом Вараської міської ради.

4.4. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Вараською міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

4.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, гербову печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вараською міською радою в порядку, визначеному законодавством.

5.2. Питання, які не охоплені даним Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

