Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Вараської міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр надання соціальних послуг

Вараської міської ради

№ \_\_\_\_-П-01

**1. Загальні положення**

1.1. Центр надання соціальних послуг Вараської міської ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім’ї) або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини.

1.2. Центр надання соціальних послуг Вараської міської ради є правонаступником прав та обов'язків територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вараш та Вараського міського центру соціальних служб.

Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Вараською міською радою в порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб територіальної громади.

1.3. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Рівненський обласний центр соціальних служб.

1.5. Координацію діяльності Центру здійснює Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент).

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, має право укладати від свого імені правочини з юридичними і фізичними особами.

1.7. Центр має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штампи, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Вараського міського голови, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.9. Для забезпечення реалізації соціальної політики Центр взаємодіє із структурними підрозділами органів державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.10. Повне найменування Центру: Центр надання соціальних послуг Вараської міської ради.

1.11. Скорочене найменування – ЦНСП ВМР.

1.12. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: 34401, Рівненська область, Вараський район, м.Вараш\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Мета та завдання Центру**

2.1. Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг громадянам, які проживають (перебувають) на території Вараської міської територіальної громади та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання складних життєвих обставин;

- організація клубної, гурткової діяльності за місцем проживання осіб/сімей;

- проведення роботи спрямованої на соціальну адаптацію та соціалізацію осіб/сімей, які потрапили у складні життєві обставини або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім’ї, які потрапили у складні життєві обставини або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та веде їх облік;

- проводить оцінювання осіб/сімей, які потрапили у складні життєві обставини або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, щодо потреби у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім’ям, які потрапили у складні життєві обставини або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Департаменту, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, релігійними та благодійними організаціями, фізичними особами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям, які потрапили у складні життєві обставини або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, які переміщуються у кріслах колісних;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайті Вараської міської ради, сторінках соціальних мереж та інших інформаційних ресурсах;

- створює умови для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвиту осіб/сімей.

* бере участь у визначенні потреб населення Вараської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Вараської міської територіальної громади у соціальних послугах;
* готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Департаменту та Рівненському обласному центру соціальних служб;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Вараській міській територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

* догляд вдома;
* денний догляд;
* соціальна адаптація;
* соціальна інтеграція та реінтеграція;
* консультування;
* соціальний супровід;
* соціальна профілактика;
* натуральна допомога;
* фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
* інформування;
* інші базові соціальні послуги, визначені законодавством.

2.5. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям Вараської міської територіальної громади;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

**3. Структурні підрозділи Центру**

3.1. Для надання соціальних послуг у Центрі утворені такі структурні підрозділи:

3.1.1. Апарат

3.1.2. Відділ соціального обслуговування

* відділення надання натуральної та грошової допомоги;
* відділення соціальної допомоги вдома;

 3.1.3. Відділ соціальних служб

* відділення соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
* відділення клубно-гурткової роботи;
* відділення соціальної роботи.

3.2. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Вараської міської ради.

3.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

3.4. Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру за погодженням директора Департаменту.

3.5. Відповідно до потреб територіальної громади в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

**4. Організація надання послуг Центром**

4.1. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг.

4.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Департаменту;

- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення Департаменту про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.3. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

**5. Органи управління**

5.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Вараська міська рада.

5.2. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- складає штатний розпис (в межах граничної чисельності працівників, відповідно до фонду оплати праці);

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до компетенції Центру;

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.3. Положення про Центр та структуру затверджує Вараська міська рада.

5.4. Кошторис і штатний розпис Центру затверджує директор Департаменту.

 **6. Фінансова та господарська діяльність, матеріальна база Центру**

6.1. Центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.2. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

6.4. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

6.5. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами в установленому законодавством порядку.

6.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.7. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, а також для поліпшення матеріально-технічної бази Центру в межах вимог чинного законодавства.

6.8. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

- створення безпечних умов праці.

6.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.10. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до чинного законодавства.

6.11. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.12. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.13. Центр має право на придбання та оренду обладнання, транспортних засобів необхідних для забезпечення функціонування Центру.

6.14. Вараська міська рада забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.15. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог чинного законодавства.

**7. Заключні положення**

7.1. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вараської міської ради та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

7.3. Питання, які не охоплені даним Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ