

**Україна** Проєкт підготував

**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА** М.Кульковець

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме скликання**

**(чергова сесія)**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

06 квітня 2021 року № 325

Про затвердження Передавального акту

Мульчицької сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 06.12.2020 року №1009-ІХ», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч 4 ст 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу ХІУ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Вараської міської ради від 15.12.2020 р. № 43 «Про початок реорганізації Мульчицької сільської ради шляхом приєднання до Вараської міської ради», Вараська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Передавальний акт № 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мульчицької сільської ради, ЄДРПОУ 04388391, місцезнаходження: вул. Центральна,13А

с. Мульчиці, Володимирецького району, Рівненської області, (додається).

2. Міському голові м.Вараш Олександуру МЕНЗУЛУ забезпечити виготовлення копії Передавального акту за правилами, передбаченими законодавством про державну реєстрацію юридичних осіб, для цілей здійснення державної реєстрації припинення Мульчицької сільської ради як юридичної особи в результаті її реорганізації шляхом приєднання до Вараської міської ради, ЄДРПОУ 35056612, місцезнаходження: м. Вараш, Рівненської області, м-н Незалежності 1.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ

Додаток

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ № 1**

м. Вараш \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Мульчицької сільської ради, створеної рішенням Вараської міської ради від 15.12.2020 р. № 43, у складі:

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Хондока Р.В.

Заступник голови комісії: староста сіл Мульчиці, Журавлине, Уріччя, Кримне Кульковець М.В.

Члени комісії:

головний бухгалтер Мульчицької сільської ради Перчиць Л.П.

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення,

головний бухгалтер Шумра А.О.

начальник фінансового управління Тацюк В.В.

начальник відділу майна комунальної власності міста Савченко І.І.

керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 06.12.2020 року № 1009-ІХ», склали цей акт про наступне:

1. Вараська міська рада (ЄДРПОУ 35056612), місцезнаходження: майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Рівненської області) внаслідок реорганізації Мульчицької сільської ради (ЄДРПОУ 04388291), місцезнаходження: вул. Центральна 13А с. Мульчиці Володимирецького району, Рівненської області) шляхом приєднання до Вараської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Мульчицької сільської ради, а саме:

* 1. Необоротних активів (балансова вартість) – 2230014 грн., у тому числі:

- основні засоби – 2181654 грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – 48360 грн.;

1.2. Виробничі запаси – 10067 грн.;

1.3. Малоцінні та швидкозношувані предмети – 0,00 грн.;

1.4. Грошові кошти – 0,00 грн.;

1.5. Дебіторські заборгованості – 0,00 грн., у тому числі:

- перед бюджетом – 0,00 грн.;

- з оплати праці – 0, 00 грн.;

1.6. Кредиторської заборгованості – 0, 00 грн., у тому числі:

- перед бюджетом – 0,00 грн.;

- з оплати праці – 0,00 грн.

2. Разом із майном Мульчицької сільської ради Вараська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва документа, що підтверджує право власності | Тип об’єкта | Реєстраційний номер | Дата видачі |
| 1 | Паспорт місця видалення відходів | Сміттєзвалище Мульчицької сільської ради | 180 | 20.08.2009 |
| 2 | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності | Земельна ділянка (сільський парк) | 388076156208 | 18.06.2014 |
| 3 | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності | Земельна ділянка | 600152756208 | 19.03.2015 |
| 4. | Технічний паспорт (громадський будинок) | Будівля школи | 2-124-171 | 08.11.2012 |
| 5. | Свідоцтво про право власності на нерухоме майно | Будівля школи | 38238771 | 30.01.2012 |

Додатки до передавального акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Мульчицької сільської ради:**

**Голова комісії:**

заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хондока Р.В.

**Заступник голови комісії:**

Староста сіл Мульчиці,Журавлине,

Уріччя, Кримне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КульковецьМ.В.

**Члени комісії:**

Головний бухгалтер

Мульчицької сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перчиць Л.П.

начальник відділу фінансово-господарського

забезпечення, головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шумра А.О.

начальник фінансового

управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тацюк В.В.

начальник відділу майна

комунальної власності міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Савченко І.І.

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

**Голова комісії:**

Заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. В. Хондока

**Заступник голови комісії:**

начальник відділу майна комунальної

власності міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Мацюк

**Секретар комісії:**

Головний спеціаліст відділу

майна комунальної власності міста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Колбун

**Члени комісії:**

начальник відділу організаційної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Базелюк

та загальних питань

начальник відділу фінансово-господарського

забезпечення, головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. О. Шумра

завідувач сектору господарського

забезпечення відділу

фінансово-господарського забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. М. Босик

спеціаліст 1-ї категорії відділу програмно -

комп’ютерного забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В.Жуковська