**Порівняльна таблиця до проєкту рішення Вараської міської ради**

**«Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 30.10.2019 № 1546 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стара редакція** | **Нова редакція** |
| 2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків. | 2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення. |
|  | 3. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:  1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;  2) має судимість за вчинення злочину;  3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;  4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;  5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;  6) підпадає під заборону, встановлену [ЗакономУкраїни](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) "Про очищення влади". |
| 5. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений орган:  - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти ;  - не менше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;  - у разі наявності вакантної посади керівника закладу освіти;  - упродовж десяти робочих днів з дня достроковогоприпинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся. | 6. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений орган:  - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти ;  - не менше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;  - у разі наявності вакантної посади керівника закладу освіти;  - не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся. |
| 9. До складу конкурсної комісії входять:  - голова постійної депутатської комісії Вараської міської ради;  - заступник керівника уповноваженого органу;  - спеціалісти уповноваженого органу;  -представник трудового колективу закладу освіти, в якому наявна вакансія;  - представник громадського об’єднання батьків, учні (вихованці) яких навчаються у закладі освіти, де наявна вакансія;  - керівник закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради;  - голова Вараської міської організації профспілки працівників освіти і науки України.  При проведенні кожного або повторного конкурсузатверджується новий персональний склад конкурсної комісії .  Конкурсна комісія вважається повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.  Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті уповноваженого органу упродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії. | 10. Доскладу конкурсної комісії входять:  - два представники постійних депутатських комісій Вараської міської ради;  - два представники трудового колективу закладу освіти, в якому наявна вакансія;  - представник інклюзивно-цесурснго центру Вараської міської територіальної громади  - керівник закладу загальної середньої освіти Вараської міської територіальної громади;  - два представники міського центру професійного розвитку педагогічних працівників;  - голова Вараської міської організації профспілки працівників освіти і науки України.  При проведенні кожного або повторного конкурсузатверджується новий персональний склад конкурсної комісії .  Конкурсна комісія вважається повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.  Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті уповноваженого органу упродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії. |
|  | 11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:  - визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;  - має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;  - відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.  У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.  Члени конкурсної комісії зобов’язані:  - брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;  - заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії. |
| 13. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:  - заяву про участь у конкурсі;  - автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);  - дві фотокартки розміром 4 х 6 см;  - копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - копію документа про вищу освіту не нижче ступеня бакалавра (магістра,спеціаліста);  - копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;  - копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;  - довідку про відсутність судимості;  - мотиваційний лист, складений у довільній формі;  - згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  - медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами Ф140/о та Ф122/о;  - згода на відео фіксацію. | 15. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:  - заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) "Про захист персональних даних";  - автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);  - копіюдокумента, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);  - документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою(або додаток до диплому про рівень знань з української мови не нижче достатнього);  - копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);  - довідку про відсутність судимості;  - довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;  - мотиваційний лист, складений у довільній формі;  - згода на відео фіксацію;  - заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії (за наявності). |
| 19. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:  1) перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;  2) приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;  3) оприлюднює на офіційному веб-сайті уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);  4) делегує представника від конкурсної комісії для ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;  5) визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце, час та складові його проведення. | 21. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:  - перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;  - приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;  - оприлюднює на офіційному вебсайті уновноваженого органу перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).  - делегує представника від конкурсної комісії для ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;  - визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце, час та складові його проведення. |
|  | 22. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:  - не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;  - подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;  - подали документи після завершення строку їх подання. |
| 51. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії з переможцем конкурсу укладається строковий трудовий договір (контракт). | 54. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник уповноваженого органу призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.  Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону. |
| 52.Форма трудового договору (контракту) розробляється уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства. | 55. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.  З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.  Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше. |
| 53. Трудовий договір (контракт) укладається строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше). | 56. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.  Припинення трудового договору з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв’язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником уповноваженого органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю. |
|  | 57.Форма трудового договору (контракту) розробляється уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства. |

Начальник управління Олена КОРЕНЬ