Додаток

до рішення міської ради

09 грудня 2020 року №46

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про громадський бюджет Вараської міської територіальної громади**

**1. Визначення понять**

1.1. Громадський бюджет Вараської міської територіальної громади (надалі — громадський бюджет) – це частина бюджету Вараської міської територіальної громади, для виділення коштів на фінансування, визначених безпосередньо членами Вараської міської територіальної громади та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті Вараш, заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проєктних пропозицій, які стали переможцями конкурсу в межах розпорядників та одержувачів бюджетних коштів в системі головних розпорядників бюджетних коштів.

1.2. Локальні проєкти – це проєкти, втілення яких матиме безпосередній вплив на мешканців прилеглих до території реалізації проєкту будинків та вулиць.

1.3. Загальноміські проєкти – це проєкти, втілення яких матиме безпосередній вплив на мешканців не менше ¼ площі території Вараської міської територіальної громади.

1.4. Проєктна пропозиція – пропозиція, яка подана членом Вараської міської територіальної громади або особою, яка проживає, навчається або працює у місті Вараш, та має підтримку не менше 25 членів територіальної громади та осіб, які проживають, навчаються або працюють у місті (крім автора), яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків, визначених сесією ради, та оформлена за формою згідно із Додатком 1 цього Положення.

1.5. Конкурс – це відбір проєктних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті.

1.6. Конкурсна комісія – створений рішенням виконавчого комітету орган для координації процесу відбору проєктних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду та оцінки поданих проєктів, аналізу поданих проєктів для фінансування з громадського бюджету, контролю за виконанням відібраних проєктних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проєктів, відібраних для фінансування з громадського бюджету. До складу комісії входять представники громадських об’єднань, членів правління або голови об’єднань співвласників багатоквартирного будинку, депутати міської ради, посадові особи структурних підрозділів виконавчого комітету.

**2. Загальні положення**

2.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету в межах бюджетних призначень, визначених головним розпорядником коштів, рішенням міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний період та інших джерел.

2.2. Обсяги громадського бюджету визначається в розрахунках та обґрунтуваннях головних розпорядників бюджетних коштів.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету ділиться на дві рівні частини: фонд на реалізацію загальноміських проєктів та фонд на реалізацію локальних проєктів.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проєкти членів територіальної громади та осіб, які проживають, навчаються або працюють у місті Вараш, реалізація проєктів можлива протягом одного бюджетного року.

2.5. У випадку, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об’єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

2.6 Конкурсна комісія розглядає проєктні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо поданих проєктів.

**3. Порядок утворення, права та обов’язки конкурсної комісії**

3.1. Конкурсна комісія – колегіальний постійно діючий консультативний орган що утворюється рішенням виконавчого комітету, який координує організацію виконання громадського бюджету, попередньо розглядає проєктні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проєктів, попередньо розглядає звіт за виконання проєктів громадського бюджету, визначає головних розпорядників коштів, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

3.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, членів правління або голови об’єднань співвласників багатоквартирного будинку, депутатів міської ради та посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету.

3.3. Не менше як по 1/3 від загального складу конкурсної комісії складають представники громадських організацій, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та представники депутатських фракцій ради.

3.4. Права конкурсної комісії:

3.4.1 отримувати інформацію про хід реалізації проєктів які фінансуються громадським бюджетом;

3.4.2 подавати висновки та рекомендації на сесію міської ради щодо проєктів поданих для фінансування громадським бюджетом;

3.4.3 визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях ради;

3.4.4 попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;

3.4.5 заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

3.5. Обов’язки конкурсної комісії:

3.5.1 надавати висновки та рекомендації до кожного проєкту поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;

3.5.2 виставляти проєктні пропозиції на голосування членами територіальної громади та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті;

3.5.3 попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;

3.5.4 проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання;

3.5.5 визначати головних розпорядників коштів, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

3.6. Конкурсна комісія працює у формі засідань. Рішення на засіданні конкурсної комісії ухвалюються більшістю членів від присутніх. Депутати міської ради, які не входять до складу конкурсної комісії, можуть брати участь в роботі комісії з правом дорадчого голосу.

3.7 На своєму першому засіданні конкурсна комісія обирає зі свого складу голову комісії та секретаря комісії.

3.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою комісії та секретарем комісії. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради.

**4. Порядок подання проєктів**

4.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Вараської міської територіальної громади, може подати будь-який член Вараської міської територіальної громади або особа, яка проживає, навчається або працює у місті Вараш з урахуванням вимог п.п. 4.2, 4.3 та 1.2 цього Положення.

4.2. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, може стосуватись лише об’єктів, що належать до комунальної власності, крім об’єктів, що перебувають у володінні комунальними підприємствами та установами.

4.3. Для проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті, необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення.

До проекту додається список з підписами щонайменше 25 осіб, зазначених в п.1.4, за формою згідно із Додатком 2 до цього Положення, які підтримують пропозицію (проєкт).

4.4. Проєкти подаються в паперовому та електронному вигляді голові конкурсної комісії за його відсутності секретарю або члену комісії.

4.5. Кожен член Вараської міської територіальної громади та особи, які проживають, навчаються або працюють у місті Вараш, можуть подати на конкурс не більше, ніж один проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

4.6. Проєкти приймаються щороку, починаючи з дати, визначеної конкурсною комісією, протягом 30 календарних днів шляхом заповнення спеціальної форми, розміщеної на офіційному веб-сайті ради.

4.7. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на офіційному веб-сайті Вараської міської ради.

4.8. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.9. Об’єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів.

4.10. Внесення змін щодо суті пропозиції (проєкту) можливе лише за згодою авторів проєкту.

**5. Порядок аналізу та розгляду проєктів**

5.1. Секретар конкурсної комісії веде реєстр отриманих пропозицій та проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланку проєкту згідно із Додатком 1 та Додатком 2 цього Положення, а також зібраних підписів:

5.2.1 голова або секретар конкурсної комісії при необхідності передає копію проєкту до відповідних структурних підрозділів виконкому Вараської міської ради, комунальних підприємств, установ для підготовки пропозицій та зауважень до проєкту, щодо його практичної реалізації;

5.2.2 у разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, голова або секретар конкурсної комісії телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

5.3. Відповідні структурні підрозділи виконкому Вараської міської ради:

5.3.1 протягом 10 календарних днів з дня отримання пропозицій (проєктів), здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 5.2.2 цього Положення;

5.3.2 зауваження та пропозиції до проєктних заявок одразу передають на розгляд конкурсної комісії.

5.4. Будь-які втручання в проєктні пропозиції, зокрема, зміни об’єкта чи об’єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Не пізніше 2 тижнів після закінчення терміну подачі конкурсна комісія подає проєктні пропозиції з зауваженнями та пропозиціями згідно з пунктом 5.3.2 цього Положення у відповідний відділ для розміщення у розділі “Громадський бюджет” на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та розглядає на засіданні з метою оцінки проєктів, подання висновків та рекомендацій.

5.6. Подані проєктні пропозиції, які були прийняті до розгляду та отримали рекомендацію конкурсної комісії, в межах обсягу громадського бюджету, разом з додатками протягом трьох днів розміщуються для голосування у розділі “Громадський бюджет” на офіційному веб-сайті Вараської міської ради.

**6. Організація голосування**

6.1. Голосування проводиться протягом 14 днів після попереднього розгляду конкурсною комісією та оприлюднення проєктів на офіційному веб-сайті ради.

6.2. Визначення проєктів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали рекомендації і були виставлені на голосування, здійснюють члени Вараської міської територіальної громади та особи, які проживають, навчаються або працюють у місті Вараш, яким на момент голосування виповнилось 16 років, шляхом голосування на офіційному веб-сайті ради або у спосіб визначений конкурсною комісією.

**7. Встановлення результатів та визначення переможців**

7.1. Встановлення підсумку голосування передбачає підрахунок голосів, відданих шляхом голосування на офіційному веб-сайті ради або у спосіб визначений конкурсною комісією за кожну окремо виставлену на голосування проєктну пропозицію.

7.2. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об’єм фінансування.

7.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів та стали переможцями і фінансуються в межах бюджетних призначень, визначених рішенням міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний період.

7.4. Проєкти, які шляхом голосування відповідно до пункту 7.3 були рекомендованими, подаються до постійної комісії ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики та виносяться нею на розгляд найближчої чергової сесії Вараської міської ради.

7.5. Пропозиції, які будуть затвердженні рішенням сесії міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету в межах бюджетних призначень, визначених рішенням міської ради про бюджет громади на відповідний бюджетний період.

**8. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів**

8.1. Головні розпорядники коштів, розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, що брали участь у фінансуванні та реалізації проєктів за рахунок коштів громадського бюджету звітують на засіданні виконавчого комітету та подають письмовий звіт.

8.2. Звіти головних розпорядників коштів, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що брали участь в реалізації проєктів які фінансувались з громадського бюджету та консолідований звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради.

Секретар міської ради Геннадій ДЕРЕВ’ЯНЧУК

Додаток 1 до Положення

про громадський бюджет Вараської

міської територіальної громади

**БЛАНК ПРОЄКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Дата надходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Включено до реєстру поданих проєктів за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по-батькові та підпис особи що реєструє: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назва проєкту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тип проєкту (потрібне підкреслити): загальноміський, локальний.

3. Пріоритетні напрямки проєкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, та ін..):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Опис завдання (повинен містити інформацію що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета завдання та яка очікується користь):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Орієнтовний кошторис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Інша інформація, яка може бути додана але не є обов’язковою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Автор проєктної пропозиції:

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По-батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Прізвище, ім’я, по-батькові)

даю згоду на обробку моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис) (Прізвище, ім’я, по-батькові) (Дата)

Додаток 2 до Положення

про громадський бюджет Вараської

міської територіальної громади

**Список з підписами членів Вараської міської територіальної громади, які підтримують проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів**

**громадського бюджету у \_\_\_\_\_\_\_ році**

Я підтримую проєктну пропозицію (назва):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Прізвище, ім’я, по-батькові)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ім'я, прізвище, по-батькові** | **Адреса проживання** | **Телефон** | **Підпис** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |