

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
_____ 2023 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про позаштатних радників міського голови м.Вараш
на громадських засадах
№ 1100-П-06

1. Положення про позаштатних радників міського голови м.Вараш на громадських засадах (далі – Положення) встановлює правовий статус та визначає повноваження, компетенцію і умови діяльності позаштатних радників міського голови м.Вараш на громадських засадах.

2. Позаштатні радники міського голови м.Вараш на громадських засадах (далі – Радник) призначається розпорядженням міського голови на строк його повноважень із числа осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та громадське визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності. Склад Радників формується міським головою, виходячи із потреби та з урахуванням напрямків роботи виконавчих органів Вараської міської ради, відповідних сфер управління.

3. Міський голова може мати позаштатних радників, які працюють на громадських засадах.

4. Радники міського голови не є посадовими, службовими особами місцевого самоврядування. На радників міського голови на громадських засадах не поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Радники міського голови здійснюють свою діяльність виключно на громадських засадах, безоплатно виконують покладені на них функції.

5. Повноваження радника починаються в день підписання і реєстрації розпорядження міського голови про надання особі повноважень радника міського голови на громадських засадах, а закінчуються після видання відповідного розпорядження міського голови про припинення повноважень Радника.

6. Повноваження Радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за розпорядженням міського голови з будь-яких мотивів. Дострокове припинення повноважень Радника здійснюється відповідно до розпорядження міського голови.

7. Радник безпосередньо підпорядковується міському голові.

8. У своїй діяльності Радник керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями Вараської міської ради, її виконавчого



комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також цим Положенням.

9. Основним завданням Радника є сприяння міському голові у здійсненні його повноважень.

10. Відповідно до покладених завдань Радник:

- вносить пропозиції міському голові щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку міста у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;

- аналізує політичні, соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються у місті та за його межами, і за результатами такого аналізу готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо можливих дій та позиції виконавчого комітету міської ради;

- здійснює аналіз з відповідного напрямку роботи проектів розпорядчих актів Вараської міської ради та її виконавчого комітету, нормативно-правових та інших актів міської ради та її виконавчого комітету, готує висновки та пропозиції за результатами їх розгляду;

- вносить пропозиції щодо підготовки проектів відповідного напрямку розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради, інших документів нормативного та організаційно-розпорядчого характеру;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення механізму взаємодії міського голови з місцевими органами виконавчої влади та підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями, громадськими організаціями міста тощо;

- бере участь в обговоренні щодо вирішення спірних питань та врегулювання конфліктів у відповідній сфері;

- готує для міського голови необхідні інформаційно-аналітичні записки;

- готує матеріали до прес-конференцій, виступів, доповідей, зустрічей та робочих поїздок міського голови;

- готує пропозиції щодо організації та проведення заходів за участю міського голови;

- за дорученням міського голови може виконувати й інші завдання у межах повноважень, наданих міському голові чинним законодавством.

11. Радник для виконання покладених завдань має право:

- відвідувати в установленому порядку місцеві органи державної влади, підприємства, установи та організації міста Вараш;

- запитувати та одержувати від структурних підрозділів та працівників апарату міської ради, її виконавчих органів, місцевих органів державної влади, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань міста інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання визначених цим Положенням завдань;

- надавати пропозиції щодо підготовки проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради, її виконавчого комітету, інших документів нормативного та організаційно-розпорядчого характеру;



- вносити міському голові пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, підвищення ефективності роботи міської ради, її виконавчого комітету підвідомчих підприємств, установ та організацій;

- бути присутнім на засіданнях сесії Вараської міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради, її виконавчого комітету, нарадах, інших заходах.

12. На підставі розпорядження міського голови про призначення Раднику видається службове посвідчення, яке має бути вилучене після закінчення повноважень радника.

13. Радники міського голови несуть відповідальність у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством за невиконання або неналежне виконання повноважень, визначених цим Положенням, за недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції радника, даних, що подаються ним міському голові, а також за розголошення інформації з обмеженим доступом, за завдану міській раді та її виконавчим органам матеріальну шкоду.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 151-Род-23-1100 від 08.06.2023
Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503