



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

30 березня 2021 року

№ 83-1

Про застосування кодових позначень
у структурі виконавчих органів
Вараської міської ради та
управлінських процесах

3 метою впорядкування організаційних та управлінських процесів діяльності виконавчих органів Вараської міської ради, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити коди підрозділів (класифікатор в структурі) згідно з додатком 1.
2. Затвердити коди видів службових документів виконавчого комітету Вараської міської ради згідно з додатком 2.
3. Працівникам виконавчих органів Вараської міської ради при створенні та реєстрації документів застосовувати коди підрозділів та коди видів службових документів виконавчого комітету Вараської міської ради в послідовності згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Сергія ДЕНЕГУ.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛІ

Додаток 1
до розпорядження міського голови
30 березня 2021 № 83-р

Апарат управління ради та виконавчого комітету	Код підрозділу
Міський голова	1001
Секретар міської ради	2001
Керуючий справами виконавчого комітету	3001
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (І.Воскобойник)	4001
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Д.Стецюк)	5001
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Р.Хондока)	6001
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (М.Волинець)	7001
Староста с.Більська Воля	6110
Староста с.Заболоття	6120
Староста с.Мульчиці	6130
Староста с.Озерці	6140
Староста с.Собіщиці	6150
Староста с.Сопачів	6160
Староста с.Стара Рафалівка	6170
Радник міського голови	1010
Управління безпеки та внутрішнього контролю	1400
Відділ взаємодії з правоохоронними органами	1410
Відділ економічної безпеки	1420
Відділ екологічного контролю	1430
Відділ цивільного захисту населення	1440
Управління документообігу та організаційної роботи	3100
Загальний відділ	3110
Організаційний відділ	3120
Архівний відділ	3130
Сектор трудового архіву	3140
Управління економіки та розвитку громади	7200
Відділ економіки, промисловості та транспорту	7210
Відділ інвестиційної та грантової діяльності	7220
Відділ підприємницької діяльності та агросектору економіки	7230
Відділ супроводження конкурсних торгів	7240
Відділ забезпечення діяльності ради	2100
Відділ оборонно-мобілізаційної роботи	1200
Відділ персоналу	1100
Відділ інформаційної політики та комунікацій	1300
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	3200

Адміністративно-господарський відділ	3300
Відділ інформаційних технологій	3400
Відділ ведення Державного реєстру виборців	3500
Відділ земельних ресурсів	4100
Самостійні відділи та управління виконавчого комітету	
Фінансове управління	7300
Бюджетний відділ	7310
Відділ доходів бюджету та фінансів підприємств комунальної власності	7320
Відділ бухгалтерського обліку та контролю	7330
Відділ архітектури та містобудування	4200
Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва	4300
Відділ житлово-комунального господарства	4310
Відділ комунального майна	4320
Відділ будівництва	4330
Відділ договірних відносин	4340
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	4350
Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю	4400
Департамент культури, туризму, молоді та спорту	5100
Відділ культури та туризму	5110
Відділ молодіжних ініціатив	5120
Відділ масового спорту	5130
Міська бібліотека для дітей	5140
Міська публічна бібліотека	5150
Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа	5160
Центр дозвілля	5170
Комунальний заклад «Парк культури та відпочинку»	5180
Департамент соціального захисту та гідності	7100
Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	7110
Відділ фінансових операцій	7120
Відділ пільг та компенсацій	7130
Відділ праці та соціально-трудових відносин	7140
Відділ охорони здоров'я	7150
Управління освіти	5200
Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників ВМР	5210
Будинок дитячої та юнацької творчості	5220
Дитячо-юнацька спортивна школа ВМР	5230
Служба у справах дітей	7400
Комунальні підприємства Вараської міської ради	
Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» м.Вараш	4510

Комунальне підприємство «АрхПроект»	4520
Комунальне підприємство «Агентство нерухомості «Перспектива»	4530
Комунальне підприємство «Міські електричні мережі»	4540
Комунальне підприємство «Благоустрій»	4550
Комунальне підприємство «Управляюча компанія «Житлокомунсервіс»	4560
Кузнецовське міське комунальне підприємство	4570
Комунальне некомерційне підприємство ВМР «Вараський центр первинної медичної допомоги»	7500
Комунальне некомерційне підприємство ВМР «Вараська багатoproфільна лікарня»	7600

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

Додаток 2
до розпорядження міського голови
30 березня 2021 року № 83-р

**Коди видів
службових документів виконавчого комітету Вараської міської ради**

№	Службові документи	Позначення (коди) документів
1	2	3
Статичні		
1	Положення про відділ, управління, департамент	П
2	Посадова інструкція	ПІ
3	Інформаційні картки адміністративних послуг	ІКАП
4	Технологічні картки адміністративних послуг	ТКАП
5	Реєстраційні справи юридичних осіб	РСЮ
6	Реєстраційні справи фізичних осіб	РСФ
7	Реєстраційні справи на об'єкти нерухомого майна	РСН
8	Облікові квартирні справи одержувачів житла	ОЖ
9	Списки квартирних черг громадян, які потребують поліпшення житлових умов	СКЧ
10	Ордери на право користування житловою площею	ОЖ
11	Список фондів, справи фондів	СФ
12	Реєстр описів	РО
13	Описи справ постійного, тривалого та з особового складу зберігання	ОС
14	Колективний договір між адміністрацією і профкомом, зміни та доповнення до нього	КД
15	Статистичні звіти	СЗ
16	Штатний розпис	ШР
17	Договори про повну матеріальну відповідальність	ДМВ
18	Договори фінансового-господарського характеру	ДФГ
19	Договори купівлі-продажу, оренди земельних ділянок	ДЗ
20	Договори оренди нерухомого майна	ДОМ
21	Плани дій (реагування) органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту при загрозі або виникненні надзвичайної ситуації на території міста Вараш	ПНС
22	Плани проведення заходів з цивільного захисту населення	ПЦЗ
23	Угоди міської ради з установами, підприємствами та організаціями міста з питань цивільного захисту	УЦЗ
24	Паспорти ризику надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру міста	ППНС
25	Номенклатура матеріального резерву на випадок виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру	НМР
26	Схеми мереж міста	СХ
Поточні		
1	Зведені річні та річні, квартальні і місячні фінансові звіти	ФЗ
2	Протоколи засідань міської ради	ПТР
3	Рішення міської ради	РР
4	Протоколи засідань виконавчого комітету	ПТВ
5	Рішення виконавчого комітету	РВ
6	Проекти рішень міської ради	ПР

1	2	3
7	Проекти рішень виконавчого комітету	ПВ
8	Розпорядження міського голови з основної діяльності	РОД
9	Розпорядження міського голови з адміністративно-господарської діяльності	РАГ
10	Розпорядження міського голови з особового складу	РОС
11	Розпорядження міського голови про стягнення, заохочення, відпустки, відрядження	РК
12	Доручення міського голови	ДМГ
13	Протоколи нарад, засідань комісій, робочих груп	ПТ
14	Службові записки	СЗ
15	Звернення громадян	ЗГ
16	Депутатські запити та звернення	ДЗЗ
17	Контрольні документи	К
18	Квартальні звіти про суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність на території м.Вараш (дислокація)	ЗСГ
19	Плани роботи	ПЛ
20	Звіти про виконання	ЗВ

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

Додаток 3
до розпорядження міського голови
30 березня 2021 року № 83-р

Інструкція
по застосуванню кодового позначення службових документів у виконавчих
органах Вараської міської ради та управлінських процесах

1. Позначення (код) складається з:

чотиризначного коду підрозділу (відповідно Додатку 1 даного розпорядження), який створив документ;

коду виду службового документу (відповідно Додатку 2 даного розпорядження);

індексу за номенклатурою справ;

порядкового номера документа у межах групи документів, що реєструються (якщо передбачена їх реєстрація у відповідних реєстрах);

року, якщо документ є поточним (відповідно Додатку 2 даного розпорядження).

2. Складові частини позначення (код) документа відокремлюються одна від одної тире (-). Між складовими коду пропуск не ставиться.

3. В тексті позначення (коду) документа зазначають після назви документа, наприклад: «Рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 10.03.2021 №3100-РВ-02.1-03-103-21 «Про перспективний план роботи виконавчого комітету Вараської міської ради на II квартал 2021 року».

Приклади:

1. Код рішення виконавчого комітету – 3100-РВ-02.1-03-103-21
3120 – код підрозділу
РВ – позначення (код) документа
02.1-03 – індекс за номенклатурою справ
103 – порядковий номер
Рік – якщо документ є поточним

2. Посадова інструкція головного спеціаліста відділу персоналу –
1100-ПІ-04-05
1100 – код підрозділу
ПІ – умовне позначення документа
04-05 – індекс за номенклатурою справ

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА