



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

18 серпня 2021 року

№ 217-р

Про оприлюднення публічної
інформації у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Вараська міська
рада та її виконавчий комітет

З метою реалізації політики відкритих даних, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 та статтею 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Вараська міська рада та її виконавчий комітет (додаток 1).

2. Затвердити Положення про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій:

1) визначити посадових осіб, відповідальних за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – відповідальні особи) на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, із зазначенням змін в їх посадових інструкціях, та надати відповідну інформацію для подальшого узагальнення відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради.

2) взяти під особистий контроль достовірність, своєчасність та повноту надання інформації на офіційний вебсайт Вараської міської ради та Єдиний державний вебпортал відкритих даних визначеними відповідальними особами кожного структурного підрозділу виконавчого комітету Вараської міської ради та комунальних підприємств Вараської міської ради.

3) розглянути можливість формування та оприлюднення додаткових наборів даних у встановленому порядку у разі високого суспільного інтересу до даних, що не включені до переліку.

4. Відповідальним особам за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних:

1) забезпечити систематичне оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та подальше регулярне їх оновлення;

2) розмішувати інформацію на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у форматі відповідно до підпункту 2.4 пункту 2 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

5. Відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради:

1) здійснювати технічну і консультаційну підтримку відповідальних осіб структурних підрозділів виконавчого комітету та комунальних підприємств Вараської міської ради щодо підготовки наборів даних у формі відкритих даних;

2) здійснювати інформаційний аудит щонайменше один раз на рік та результати інформаційного аудиту розпорядника інформації оприлюднювати на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 01.10.2019 №294-р «Про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Вараська міська рада та її виконавчий комітет».

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Сергія ДЕНЕГУ.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 01.10.2019 №294-р «Про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є Вараська міська рада та її виконавчий комітет».

Додаток 1
до розпорядження міського голови
18 серпня 2021 року № 217-р

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Вараська міська рада та її виконавчий комітет

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальний виконавчий орган міської ради	Форма набору даних	Строки розміщення публічної інформації
1	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Управління документообігу та організаційної роботи (3100)	csv	Відразу після внесення змін
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Відділ персоналу (1100)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Вараською міською радою	Відділ забезпечення діяльності ради (2100), управління документообігу та організаційної роботи (3100)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін
4	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щорічно
5	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Управління документообігу та організаційної роботи (3100)	xls(x)/csv	Щомісяця
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Вараської міської ради	Відділ інформаційних технологій (3400)	csv	Відразу після внесення змін
7	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про державну статистику», Вараської міської ради	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін

8	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Вараською міською радою, проекти рішень міської ради, рішення виконавчого комітету, проекти рішень виконавчого комітету, розпорядження міського голови, що підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Відділ забезпечення діяльності ради (2100), управління документообігу та організаційної роботи (3100)	xls(x)/csv	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття
9	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін
10	Плани діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін
11	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника	Управління безпеки та внутрішнього контролю (1400)	xls(x)/csv	Щокварталу
12	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Управління економіки та розвитку громади (7200), фінансове управління (7300)	csv	Щокварталу
13	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щорічно
14	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щопівроку
15	Інформація із системи обліку публічної інформації	Управління документообігу та організаційної роботи (3100), самостійні підрозділи виконавчого комітету	xls(x)/csv	Щомісяця

16	Результати інформаційного аудиту	Відділ інформаційних технологій (3400)	xls(x)/csv	Щорічно
17	Перелік об'єктів комунальної власності	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щокварталу
18	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Управління економіки та розвитку громади (7200)	csv	Щокварталу
19	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щокварталу
20	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щокварталу
21	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інші матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернет	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щокварталу
22	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щомісяця
23	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договорів, укладених з організаторами таких ярмарків	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щомісяця
24	Відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щопівроку
25	Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін

26	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	КНП ВМР «ВЦПМД» (7500), КНП ВМР «ВБЛ» (7600)	xls(x)/csv	Щопівроку
27	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Відділ забезпечення діяльності ради (2100)	csv	Щомісяця
28	Дані про депутатів Вараської міської ради, у тому числі контактні дані та графік прийому	Відділ забезпечення діяльності ради (2100)	csv	Відразу після внесення змін
29	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління безпеки та внутрішнього контролю (1400)	csv	Щомісяця
30	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ архітектури та містобудування (4200)	csv	Щокварталу
31	Дані про надходження звернень на телефоні «гарячої лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри	КП «Благоустрій» ВМР (4550), КП «УК «Житлокомунсервіс»» ВМР (4560), КП «Вараштепловодоканал» (4570)	xls(x)/csv	Щомісяця
32	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Управління документообігу та організаційної роботи (3100)	xls(x)/csv	Щокварталу
33	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів	Управління документообігу та організаційної роботи (3100)	xls(x)/csv	Щопівроку
34	Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щопівроку
35	Адресний реєстр	Відділ архітектури та містобудування (4200)	xls(x)/csv	Щокварталу
36	Дані про надані адміністративні послуги	Департамент соціального захисту та гідності (7100)	xls(x)/csv	Щокварталу
37	Дані про видані будівельні паспорти	Відділ архітектури та містобудування (4200)	xls(x)/csv	Щокварталу
38	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Управління економіки та розвитку громади (7200), КНП ВМР «ВЦПМД» (7500), КНП ВМР «ВБЛ» (7600)	xls(x)/csv	Щокварталу

39	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	КП «Благоустрій» ВМР (4550), КП «УК «Житлокомунсервіс»» ВМР (4560), КП «Вараштепловодоканал» (4570)	xls(x)/csv	Щокварталу
40	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти (5200)	xls(x)/csv	Щокварталу
41	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти (5200)	xls(x)/csv	Щокварталу
42	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Відділ архітектури та містобудування (4200)	xls(x)/csv	Щопівроку
43	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Управління безпеки та внутрішнього контролю (1400)	xls(x)/csv	Щокварталу
44	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Департамент соціального захисту та гідності (7100)	xls(x)/csv	Щомісяця
45	Дані про споживання комунальних ресурсів (електрична енергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щомісяця
46	Надходження та використання благодійної допомоги	Департамент соціального захисту та гідності (7100)	csv	Щомісяця
47	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щомісяця
48	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування)	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щопівроку
49	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щопівроку
50	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Відділ архітектури та містобудування (4200)	xls(x)/csv	Щопівроку

51	Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки реального часу	Управління економіки та розвитку громади (7200), КП «Благоустрій» ВМР (4550)	csv	Відразу після внесення змін
52	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	csv	Щокварталу
53	Перелік перевізників, що надають послуги з перевезення пасажирів міським громадським транспортом, у тому числі маршрути перевезення	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін
54	Розклад руху громадського транспорту	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Відразу після внесення змін
55	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ земельних ресурсів (4100)	xls(x)/csv	Щокварталу
56	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ земельних ресурсів (4100)	csv	Щокварталу
57	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	csv	Щокварталу
58	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Відділ архітектури та містобудування (4200)	xls(x)/csv	Щокварталу
59	Дані про тарифи на комунальні послуги	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щомісяця
60	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Головні розпорядники бюджетних коштів, КП ВМР	xls(x)/csv	Щокварталу
61	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ земельних ресурсів (4100)	xls(x)/csv	Щомісяця
62	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ архітектури та містобудування (4200)	xls(x)/csv	Щокварталу

63	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300), КП ВМР	xls(x)/csv	Щороку
64	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300)	xls(x)/csv	Щокварталу
65	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	КП «Благоустрій» (4550)	xls(x)/csv	Щомісяця
66	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300), КП «Благоустрій» (4550)	xls(x)/csv	Щокварталу
67	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Управління безпеки та внутрішнього контролю (1400)	xls(x)/csv	Щомісяця
68	Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва (4300), КП «Благоустрій» (4550)	xls(x)/csv	Щокварталу
69	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Управління безпеки та внутрішнього контролю (1400)	xls(x)/csv	Щопівроку
70	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Управління безпеки та внутрішнього контролю (1400)	xls(x)/csv	Щопівроку
71	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Управління економіки та розвитку громади (7200)	xls(x)/csv	Щопівроку

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

ПОЛОЖЕННЯ про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

1. Загальні положення

1.1. Про Положення

Положення про відкриті дані Вараської міської ради та її виконавчого комітету (далі – дані Вараської міської ради) розроблене для систематизації процесів діяльності розпорядників публічної інформації Вараської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств у сфері відкритих даних, та визначає принципи роботи Вараської міської ради щодо розвитку відкритих даних.

Вараська міська рада в процесі реалізації політики відкритих даних керується такими принципами Міжнародної хартії відкритих даних: відкритість за замовчуванням, чіткість та оперативність, доступність та використання, порівнюваність та інтегрованість, розвиток електронного врядування та залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.

Впровадження політики відкритих даних забезпечує право кожного на доступ до публічної інформації у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами.

Положення обов'язкове до виконання всіма структурними підрозділами, виконавчими органами та комунальними установами, організаціями та підприємствами Вараської міської ради.

Задля розвитку відкритих даних у місті Вараська міська рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами влади та місцевого самоврядування щодо обміну, публікації та використання наборів даних, які є в їхньому розпорядженні.

Координацію роботи щодо розвитку відкритих даних у Вараській міській раді, а також відповідальних осіб структурних підрозділів здійснює відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради. Відповідальні щодо відкритих даних особи виконавчих органів, комунальних підприємств зобов'язані звітувати та надавати всю потрібну для розвитку відкритих даних інформацію відповідальному відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради. Відповідальних осіб щодо відкритих даних у кожному структурному підрозділі виконавчих органів та у комунальних підприємствах призначають безпосередні керівники, у іншому випадку відповідальним за відкриті дані є керівник відділу, управління, комунального підприємства.

Загальний контроль та супровід (інформаційний аудит даних Вараської міської ради) щодо впровадження та реалізації політики відкритих даних здійснюється відділом інформаційних технологій виконавчого комітету

Вараської міської ради за оприлюдненням наборів даних у формі відкритих даних.

Відповідальні особи структурних підрозділів виконавчого комітету та комунальних підприємств Вараської міської ради звітують та надають у відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради всю потрібну інформацію щодо відкритих даних, працюють над розвитком екосистеми відкритих даних, підтримкою середовища.

1.2. Нормативне обґрунтування

Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» (в частині змін від 21.04.2015), «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, від 30.11.2016 №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» зі змінами (затвердження Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних) та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації.

1.3. Основні терміни

Відкриті дані (формат відкритих даних) — це систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Відкритість за замовчуванням - забезпечення оприлюднення розпорядниками усієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, а також інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Єдиний портал відкритих даних України — вебпортал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Державне агентство з електронного урядування України.

Інклюзивність розвитку — забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.

Інтероперабельність — забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з публікацією у наборі даних єдиних ідентифікаторів об'єктів, інформація щодо яких міститься у цьому наборі даних.

Інформаційний аудит — процес аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.

Конвертування — процес, результатом якого є перетворення даних із поточного формату в інший.

Машиночитаний формат – формат даних, структурований таким чином, що дає змогу ідентифікувати, перетворювати та отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти та їх внутрішню структуру, без участі людини.

Метаінформація про дані (метадані) — це структуровані дані, що є характеристиками описових сутностей даних для їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними.

Набір даних (датасет) — це набір пов'язаних між собою цифрових документів або цифровий документ, що містить відкриті дані та складається зі структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

Оперативність — забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі.

Оприлюднення набору даних — розміщення та оновлення розпорядником інформації наборів даних на офіційному вебсайті розпорядника інформації, на Порталі відкритих даних міста або на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та забезпечення доступу до наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Паспорт набору даних — сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

Портал відкритих даних міста — вебпортал, на якому у визначених форматах відкритих даних розміщуються доступні для автоматичного оброблення набори даних, які є в розпорядженні міської ради та інших розпорядників даних.

Публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) — публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення комп'ютерними засобами без попереднього втручання та/або оброблення людиною, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання, у тому числі з комерційною метою.

Реєстр наборів даних — систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

Розпорядник інформації — органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, інші особи та суб'єкти, перелічені у ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Структура набору даних — сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

2.1. Перелік публічної інформації у формі відкритих даних

Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути за замовчуванням оприлюднена на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Перелік даних у формі відкритих даних для оприлюднення визначається Постановою Кабінету Міністрів №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі всіма змінами та доповненнями та затверджується розпорядженнями міського голови в міру необхідності.

Дані, які створюються, збираються Вараською міською радою чи її комунальними підприємствами в результаті співпраці з третіми сторонами, а також якщо це було здійснено за бюджетні кошти, мають бути оприлюднені з дотриманням заходів захисту персональних даних.

Для отримання даних, які є в розпорядженні інших органів виконавчої влади, бізнесу та інших власників даних, міська рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікації та використання даних.

У випадку розроблення, впровадження програмних комплексів, баз даних, ІТ-інструментів у Вараській міській раді, виконавчих органах, комунальних підприємствах, установах та організаціях, обов'язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, в одному або кількох форматах відкритих даних.

Перелік наборів даних оприлюднюється на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

2.2. Інформаційний аудит даних Вараської міської ради

Для ефективного управління даними й повного використання їхнього потенціалу розпорядники публічної інформації повинні знати про те, де ці дані є, їхній стан та цінність. Проведення інформаційного аудиту даних, які є у володінні розпорядників, дозволяє отримати цю інформацію, підвищує обізнаність щодо даних, покращує управління даними та сприяє їхньому використанню. Інформаційний аудит допомагає виявити дублювання зусиль розпорядників щодо збору та публікації даних, виявляє ділянки, які потребують додаткової роботи, вкладень, що дозволяє краще розподілити ресурси Вараської міської ради.

Інформаційний аудит даних у Вараській міській раді здійснює відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради щонайменше один раз на рік та результати інформаційного аудиту розпорядника інформації оприлюднює на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Методика проведення інформаційного аудиту затверджується центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері відкритих даних.

2.3. Реєстр наборів відкритих даних розпорядників публічної інформації

На основі інформаційного аудиту відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради формує Реєстр даних Вараської міської ради із зазначенням назви набору, короткого опису, дати створення,

формату, частоти оновлення, відповідальних осіб та посилання на набір (якщо він опублікований).

Реєстр даних Вараської міської ради адмініструє відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради на основі даних, отриманих під час інформаційного аудиту та від відповідальних осіб. Відділ інформаційних технологій зобов'язаний вносити зміни до Реєстру в міру появи нових наборів даних чи внесення змін до набору даних, а також за результатами інформаційного аудиту.

Відповідальні особи зобов'язані повідомляти відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради про новий набір чи зміни до вже наявного набору не пізніше, ніж через 3 (три) робочих днів після його створення чи зміни. Те саме стосується зміни структури, формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних. Відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради вносить зміни до Реєстру даних міської ради в міру надходження відомостей впродовж 3 (трьох) днів після надходження такої інформації від відповідальних осіб.

Реєстр даних міської ради публікується на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Реєстр використовується відповідальними особами для оперативного пошуку та використання потрібних даних, для комунікації з громадськістю щодо визначення пріоритетних даних до публікації.

2.4. Формати і стандарти відкритих даних

Вараська міська рада організовує процес управління даними таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обмін даних всередині Вараської міської ради. Це відбувається шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів у міській раді, комунальних підприємствах і установах, виконавчих органах, єдиних стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

Дані Вараської міської ради на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних необхідно публікувати в машиночитному форматі. Для баз даних, які є в розпорядженні Вараської міської ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (API).

Рекомендованими форматами для публікації даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних є:

- CSV — для табличних даних,
- JSON та XML — для ієрархічних даних,
- geoJSON — для геопросторових даних,
- GTFS — для транспортних даних.

Для зберігання й публікації даних потрібно використовувати кодування UTF-8 універсального стандарту Unicode.

Для спрощення роботи з даними для кінцевих користувачів можна дублювати табличні дані у форматах XLS/XLSX та ODS, а також публікувати геопросторові дані у форматі SHP (SHP+SHX+DBF).

Публікація інформації на Єдиному державному ве-порталі відкритих даних у форматах JPEG, TIFF, PDF, DOC/DOCX та інших немашиночитних форматах не допускається. Будь-яка важлива інформація у текстових форматах (DOC/DOCX), форматах зображень (PNG, JPEG, TIFF), комплексних форматах (PDF, DjVu) та інших може бути оприлюднена у відповідних розділах на офіційному вебсайті Вараської міської ради.

Для зв'язку між різними таблицями в рамках одного чи кількох наборів даних слід забезпечити максимально широке використання таких ідентифікаторів:

- 1) ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад, код ЄДРПОУ);
- 2) унікальний ідентифікатор бази даних, який має запис у базі даних;
- 3) будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, а в разі відсутності такої змінної варто використати ціле значення (цифру), яка збільшується автоматично при додаванні нових записів;
- 4) в окремих випадках ідентифікатор може складатися з кількох змінних, що має бути зазначено в метаданих.

Кожна таблиця, призначена для публікації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. За можливості слід користуватися універсальними ідентифікаторами національного чи міжнародного рівня.

Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків, коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має супроводжуватися відповідним довідником.

У випадку, якщо дані експортуються з баз даних, до них повинні бути також додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються відповідальною особою на основі інформаційного аудиту, рекомендацій за підсумками інформаційного аудиту, за результатами обговорення з громадськістю, експертами.

Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів, тощо), повинні бути стандартизовані.

Контроль за публікацією, форматом та структурою даних здійснює відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради. Не рідше одного разу на квартал проводиться аналіз опублікованих розпорядниками наборів даних на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. За результатами аналізу набори, які не відповідають формату та стандарту, повинні бути виправлені відповідальною особою. Відділ інформаційних технологій виконавчого

комітету має право вимагати доведення даних до визначеного цим Порядком формату та стандартів даних.

Набори відкритих даних надалі оприлюднюються в затверджених форматах та структурі. Створення нових наборів даних, програмних комплексів має передбачати інтероперабельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

2.5. Оприлюднення наборів даних на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

Відкриті дані Вараської міської ради, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій, дані, отримані від інших розпорядників даних, оприлюднюються на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Оприлюднення наборів даних на офіційному вебсайті Вараської міської ради та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних здійснюється безоплатно.

Публікація наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відбувається відповідно до Переліку наборів даних для оприлюднення, визначеного графіку, формату та структури наборів даних. Набори групуються тематично та за організаціями (відповідальними особами).

Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі.

Набори даних повинні бути описані на рівні метаданих. Зокрема, всі набори даних, що рекомендуються до публікації за результатами проведеного інформаційного аудиту, матимуть паспорти даних, що містять опис структури, формат, дату створення, оновлюваність, розпорядника даних та іншу інформацію (метадані) для кожного набору, що оприлюднюється.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або аналогічних.

2.6. Оновлення даних

Частота оновлення наборів даних визначається за результатами інформаційного аудиту і визначається розпорядженням міського голови в Переліку наборів для оприлюднення. При цьому враховується суспільний інтерес та корисність наборів даних.

У випадку, якщо набір даних оприлюднюється за допомогою API (інтерфейсу прикладного програмування), то оновлення повинно відбуватись одразу після внесення змін.

У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щомісяця, щопівроку, щороку тощо).

3. Оприлюднення даних, які містять персональні дані

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- 1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- 4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних відповідальні особи проводять перевірку щодо персональних даних та відповідність їх публікації до Закону України «Про захист персональних даних».

Згідно зі статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних», не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом. У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Варто слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

4. Використання даних

Публічна інформація у формі відкритих даних публікується за відкритою ліцензією. Відкриті дані є дозволеними для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Відповідальні особи у Вараській міській раді не несуть відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов'язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

Набори даних використовуються для обміну інформації між структурними підрозділами Вараської міської ради, виконавчими органами та комунальними підприємствами, установами та організаціями, прийняття рішення, розроблення аналітики та звітних документів. Вараська міська рада повинна використовувати відкриті дані для створення сервісів для управління містом та взаємодії, залучення громадян, бізнесу.

5. Відповідальність за публікацію відкритих даних

Відповідальність за оприлюднення відкритих даних несуть особи відповідальні за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначені відповідальними згідно з нормативно-правовим документом (розпорядженням міського голови, наказом керівника комунального підприємства тощо).

Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні порушень, передбачених ст. 24 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Робота з користувачами даних

Вараська міська рада співпрацює з іншими органами влади, місцевого самоврядування, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні та використанні відкритих даних.

Вараська міська рада самостійно або в партнерстві створює, сприяє створенню електронних сервісів, продуктів на основі відкритих даних для міської ради, управління містом та для громадян, бізнесу.

Відповідальні особи спільно з іншими виконавчими органами, партнерами створюють на основі відкритих даних вебвізуалізації, інструменти, продукти та сервіси, API, сприяють зацікавленим сторонам у використанні даних, розроблення API, сервісів тощо.

Відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради на основі інформації, отриманої від відповідальних осіб, в результаті інформаційного аудиту тощо, повинні працювати з зацікавленими особами у сфері відкритих даних (бізнес, громадський сектор, IT-середовище, навчальні заклади, журналісти, представники влади) щодо потреби в даних, їхньої якості та оновлюваності, перспективи використання.

7. Прикінцеві положення

Дане Положення може бути переглянуто в разі змін у законодавстві або за ініціативою зацікавлених сторін (відповідального підрозділу, відповідальної особи, громадськості).

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА