



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

10 квітня 2020 року

№ 99р

Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 30.10.2019 №324-р
«Про Інструкцію з діловодства у Вараській
міській раді та її виконавчому комітеті»

З метою ефективної організації діловодства в апараті управління ради та виконавчого комітету, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 №119 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018р. №55», керуючись пунктами 2, 7, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 30.10.2019 №324-р «Про інструкцію з діловодства у Вараській міській раді та її виконавчому комітеті» (далі - Інструкції з діловодства), а саме:

1.1. Доповнити пункт 31 Інструкції з діловодства абзацами такого змісту: «У разі посилення на зареєстрований нормативно-правовий акт додатково зазначаються такі реєстраційні дані: дата державної реєстрації, номер акта згідно з Державним реєстром нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади.

Посилання у тексті документа на порядкові номери розділів, підрозділів, глав, статей, пунктів та підпунктів нормативно-правового акта робиться цифрами; порядкові номери частин статей, абзаців і речень - словами. Посилання у тексті нормативно-правового акта на цей документ або його структурні одиниці робиться з використанням вказівного займенника «цей».

1.2. В абзаці два пункту 33 Інструкції з діловодства слова «Управління охорони здоров'я Начальнику управління» замінити словами «Відділ роботи із зверненнями громадян Начальнику відділу».

1.3. Абзац п'ятий пункту 38 Інструкції з діловодства доповнити реченнями такого змісту: «Абзац пункту та підпункту починається з відступу від лівого поля сторінки без будь-якої позначки (дефіс, крапка тощо). Кожна структурна

одиниця нормативно-правового акта (крім абзацу) відокремлюється від попередньої пропуском рядка. Визначення термінів у нормативно-правовому акті наводяться в алфавітному порядку і в називному відмінку.».

1.4. Абзац перший пункту 84 Інструкції з діловодства викласти в такій редакції: «Проекти розпорядчих документів обов'язково погоджуються з такими відповідальними посадовими особами:

керівник виконавчого органу, що готує проект розпорядчого документу;
заступник міського голови, що координує питання (відповідно до розподілу обов'язків);

працівник юридичного відділу виконавчого комітету;

керівник відділу організаційної роботи та загальних питань виконавчого комітету;

керівники інших виконавчих органів міської ради або голови постійних профільних комісій міської ради, що контролюють питання, з яких підготовлені проекти розпорядчих документів;

керуючий справами виконавчого комітету або секретар міської ради.».

1.5. Пункт 92 Інструкції з діловодства доповнити абзацами такого змісту: «Не підлягають визнанню такими, що втратили чинність, структурні одиниці розпорядчого документа, затвердженого іншим розпорядчим документом, та додатків до нього.

Не визнаються такими, що втратили чинність, розпорядчі документи з обмеженим строком дії, строк дії яких минув. Визнання розпорядчого документа таким, що втратив чинність, не поновлює дію актів, які визнані ним такими, що втратили чинність. Дія окремих структурних одиниць розпорядчого документа, виключених розпорядчим документом, який має обмежений строк дії, відновлюється після закінчення строку його дії.».

1.6. Абзац четвертий пункту 164 Інструкції з діловодства, після слів «фізичних осіб-підприємців», доповнити словами «державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2. Виконавчим органам Вараської міської ради при підготовці документів врахувати внесені зміни.

3. Контроль за виконання розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету та секретаря міської ради.

Міський голова



Сергій АНОЩЕНКО