



УКРАЇНА  
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ  
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
міського голови

05 березня 2019 року

№ 73-р

Про затвердження Плану заходів із запобігання і протидії корупції у виконавчому комітеті Вараської міської ради на 2019-2020 роки

З метою реалізації засад державної антикорупційної політики, створення дієвої системи запобігання проявам корупції, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», зі змінами, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План заходів із запобігання і протидії корупції у виконавчому комітеті Вараської міської ради на 2019-2020 роки (далі – План заходів), згідно з додатком.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради забезпечити, в межах компетенції, виконання завдань, передбачених Планом заходів.

3. Керівникам виконавчих органів Вараської міської ради у десятиденний строк розробити План заходів та поінформувати про це міського голову.

4. Директорам комунальних підприємств (закладів) Вараської міської ради у десятиденний строк розробити План заходів та поінформувати про це міського голову.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.Анощенко

Додаток

до розпорядження міського голови

05 березня 2019 року № 73р

### ПЛАН ЗАХОДІВ

із запобігання і протидії корупції  
у виконавчому комітеті Вараської  
міської ради на 2019-2020 роки

| № з/п | Назва заходу   | Виконавці   | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
| 1.    | Дотримання посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування   | посадові особи виконавчого комітету Вараської міської ради  | постійно         |
| 2.    | Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян міським головою, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, секретарем міської ради       | міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради, начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»   | постійно         |
| 3.    | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору; їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчого комітету міської ради покладених на них обов'язків і завдань | міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради, конкурсна комісія з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради | постійно         |
| 4.    | Забезпечення участі працівників виконавчого комітету Вараської міської ради у навчаннях з питань запобігання і протидії проявам корупції на службі в органах місцевого самоврядування  | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради   | постійно         |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 5.  | Забезпечувати посадовим особам виконавчого комітету необхідні умови і гарантії щодо їх службової діяльності з метою підвищення особистої незалежності та відповідальності   | міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету                | постійно                                |
| 6.  | Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працюючих близьких осіб у структурних підрозділах виконавчого комітету Вараської міської ради та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих посадових осіб виконавчого комітету | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради | постійно                                |
| 7.  | Вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню   | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради  | постійно                                |
| 8.  | Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради, що надходять від викривачів   | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради  | при надходженні відповідних повідомлень |
| 9.  | Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», які надходять від працівників виконавчого комітету Вараської міської ради  | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради  | при надходженні відповідних повідомлень |
| 10. | Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Вараської міської ради про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції»  | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради  | постійно                                |
| 11. | Забезпечення своєчасного подання посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством     | посадові особи виконавчого комітету міської ради   | до 01.04.2019 р.<br>до 01.04.2020 р.    |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 12. | <p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради письмового повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку (у разі отримання ними доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року)</p>   | <p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>  | <p>у десятиденний строк з моменту отримання доходу або придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року</p>   |
| 13. | <p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради письмового повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у встановленому Національним агентством з питань запобігання корупції порядку ( у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента)</p>   | <p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>  | <p>у десятиденний строк з дня, коли суб'єкт декларування чи член його сім'ї відкрив зазначений валютний рахунок, або з дня, коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття зазначеного валютного рахунку членом його сім'ї</p> |
| 14. | <p>Подання посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у виконавчому комітеті міської ради, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями</p> | <p>посадові особи виконавчого комітету міської ради</p>  | <p>при звільненні посадової особи з займаної посади</p>   |
| 15. | <p>Організація проведення згідно ст. 56 Закону України «Про запобігання корупції» спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті Вараської міської ради, у порядку, визначеному чинним законодавством України</p>   | <p>відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради</p> | <p>постійно</p>   |
| 16. | <p>Здійснення перевірки факту подання декларацій посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у встановленому порядку</p>   | <p>відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради</p> | <p>постійно</p>   |

|     |  |  |                           |
|-----|--|--|---------------------------|
| 17. | Ознайомлення посадових осіб виконавчого комітету Вараської міської ради з нормами діючого антикорупційного законодавства України   | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради  | постійно                  |
| 18. | Надання суб'єктам звернення до Вараської міської ради та її виконавчого комітету своєчасну, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян»  | міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, посадові особи виконавчого комітету міської ради | постійно                  |
| 19. | З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», за наявності відповідних підстав організувати проведення службових розслідувань (перевірок) у порядку, визначеному чинним законодавством України                              | міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами, відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради   | постійно                  |
| 20. | Повідомлення у письмовій формі міському голові (або особі, яка виконує обов'язки міського голови) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету Вараської міської ради | відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету міської ради  | у разі виявлення порушень |
| 21. | Забезпечення розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті Вараської міської ради, в приміщенні Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради актуальної інформації, пов'язаної з наданням та отриманням адміністративних послуг  | начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг», секретаріат Вараської міської ради  | постійно                  |
| 22. | Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення з прийнятими міською радою, виконавчим комітетом нормативними актами   | керівники відповідних структурних підрозділів міської ради та виконавчого комітету, відділ організаційної роботи та загальних питань виконавчого комітету міської ради, секретар міської ради  | постійно                  |

Керуючий справами

Б. Бірук