Додаток 18   
до Інструкції   
(пункт 236)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_ м.Вараш

**Про надання оригіналів**

**документів у тимчасове**

**користування**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування установи, до якої видаються справи, та її поштова адреса)

**Підстава**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(службовий лист, резолюція керівника, ухвала суду)

**З якою метою видаються справи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(обґрунтування необхідності видачі оригіналу документа)

**Видано такі документи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва справи за номенклатурою із зазначенням кількості примірників, томів, сторінок)

Видано \_\_\_\_ (кількість прописом) документ в 1 (одному) примірнику на \_\_\_ (кількість прописом) аркуші на строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і літерами зазначається точна дата повернення справ)

Документи видано в упорядкованому стані і засвідчувальними написами. Отримувач зобов’язується не надавати справи, отримані в тимчасове користування, стороннім особам, не видавати на їх підставі копій, витягів і довідок, не публікувати документи без дозволу установи-фондоутворювача.

Отримувач зобов’язується повернути справи в строк, зазначений в акті. Отримувача попереджено про відповідальність за порушення законодавства про НАФ та архівні установи.

Найменування посади керівника Найменування посади працівника,

структурного підрозділу, що здійснив що отримав документ

видачу документа \_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року