Додаток 15

до Інструкції

(пункт 198)

ЗВЕДЕННЯ\*   
про виконання документів, що підлягають   
індивідуальному контролю, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наймену-вання та індекс структур-них підрозділів | Документи на контролі | | | | | |
| усьо-го | надій-шло за попере-дній місяць | з них | | | |
| вико-нано | викону-ються у строк | продов-жено строк вико-нання | простро-чено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Головний спеціаліст з контролю

відділу організаційної роботи

та загальних питань Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

\* У разі потреби зведення може доповнюватися додатковими графами.