Додаток 12

 до Інструкції

 (пункт 171)

**РЕЄСТРАЦІЙНО-МОНІТОРИНГОВА КАРТКА\***

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавчий комітет Вараської міської ради |  |
| Назва виду документа | Строк виконання |
|  |  |
|  | Вихідний номер та дата документа |
| Дата надходження та реєстраційний номер документа | Автор (кореспондент) |
|  |  |
| Заголовок документа або короткий зміст |  |
|  |  |
| Резолюція та її автор | Кому надіслано |
|  |
|  | Контрольна відмітка |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
| Відповідальний виконавець | Строк виконання |

(лицьова сторона)

|  |
| --- |
| Відмітка про виконання |
| Справа |

(зворотна сторона)

\*У разі потреби може доповнюватися додатковими реквізитами.