Додаток 12

до Інструкції

(пункт 171)

**РЕЄСТРАЦІЙНО-МОНІТОРИНГОВА КАРТКА\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавчий комітет Вараської міської ради | |  |
| Назва виду документа | | Строк виконання |
|  | |  |
|  | | Вихідний номер та дата документа |
| Дата надходження та реєстраційний номер документа | Автор (кореспондент) |
|  | |  |
| Заголовок документа або короткий зміст | |  |
|  | |  |
| Резолюція та її автор | | Кому надіслано |
|  |
|  | | Контрольна відмітка |
|  |
|  | |
|  | |  |
|  |
|  |  |
| Відповідальний виконавець | Строк виконання |

(лицьова сторона)

|  |
| --- |
| Відмітка про виконання |
| Справа |

(зворотна сторона)

\*У разі потреби може доповнюватися додатковими реквізитами.